



Dati desumibili dalla *registrazione a protocollo*:

Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo, Classe, Fascicolo  
Allegati e Riferimenti

VERIFICA DISPONIBILITA' INTERNA PER INCARICO DI  
PRESTAZIONE D'OPERA AUTONOMA  
Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza – seduta del 13/09/2021

Secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per il conferimento a terzi estranei all'Università di incarichi professionali, consulenze e prestazioni esecutive aventi natura tecnica e/o amministrativa, si rende noto che il Dipartimento Giurisprudenza ha necessità di conferire un incarico di prestazione d'opera autonoma.

La presente **indagine preventiva è rivolta al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Ateneo** per la verifica della disponibilità del personale suddetto allo svolgimento dell'incarico.

<b>Profilo richiesto:</b>	<p><i>Titolo di studio di ammissione:</i> diploma di scuola media superiore, indirizzo linguistico.</p> <p><i>Esperienze professionali richieste:</i> Costituiranno titolo preferenziale precedenti esperienze professionali relative all'accoglienza e all'assistenza di persone straniere.</p> <p><i>Competenze richieste:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Analisi dei flussi di studenti/esse stranieri/e in ingresso;</li><li>- Analisi dell'offerta didattica in lingua straniera, con particolare attenzione agli insegnamenti impartiti da docenti stranieri/e;</li><li>- Assistenza e supporto di docenti stranieri/e, ai fini della comprensione della documentazione e delle procedure</li></ul>
<b>Titolo del progetto:</b>	Attribuzione incarico di supporto all'internazionalizzazione per l'analisi dei flussi di ingresso di studenti/esse stranieri/e e dell'offerta didattica in lingua straniera, e per l'assistenza e il supporto di docenti stranieri/e, anche ai fini del rilascio del
<b>Progetto (descrizione dell'attività):</b>	<p>Studio dei flussi di ingresso di studenti/esse e di <i>visiting professors</i> per capirne la provenienza, i corsi seguiti, il grado di soddisfazione, e altri elementi che potrebbero essere utili per migliorare sia l'offerta formativa in lingua straniera, sia le iniziative per l'accoglienza di studenti/esse dall'estero.</p> <p>Assistenza e supporto di <i>visiting professors</i>, ai fini della corretta comprensione della documentazione e delle procedure indicate in lingua italiana.</p> <p>Assistenza e supporto nell'ambito della lunga e articolata procedura per ottenere il permesso di soggiorno per i docenti extracomunitari, ai sensi dell'art. 27 co. 1 lett. b) d. lgs. 286/1998 (ingresso per lavoro in casi particolari).</p> <p>Tra le attività previste sono contemplate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- studio dei flussi in ingresso di studenti/esse</li><li>- analisi dell'offerta didattica in lingua straniera</li></ul>

<b>Misurabilità:</b>	<b>Obiettivi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relazione annuale delle attività svolte da consegnare al Direttore del Dipartimento;</li> <li>- Rapporto sui flussi di studenti/esse stranieri/e;</li> <li>- Rapporto sull'offerta didattica in lingua straniera;</li> <li>- Permesso di soggiorno per docenti extracomunitari;</li> <li>- Raccordo con il personale di Dipartimento coinvolto nel</li> </ul>
----------------------	--

**DURATA E LUOGO:**

Struttura di riferimento:	Dipartimento di Giurisprudenza
Durata del contratto:	11 mesi

**RICHIEDENTE L'INCARICO: Consiglio di Dipartimento.**

**PUBBLICAZIONE ED ADESIONE:** Questo avviso sarà pubblicato all'albo dell'Ateneo dal **28/09/2021** sino al **22/10/2021**.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

Gli interessati dovranno far pervenire alla Segreteria amm.va del Dipartimento di Giurisprudenza, entro il 22/10/2021,

- la propria adesione con allegato curriculum vitae in formato europeo originale,
- titoli ritenuti utili ai fini della procedura selettiva;
- autorizzazione del proprio responsabile (Capo Ripartizione/Direttore di Dipartimento) ad eseguire l'incarico all'interno del proprio orario di servizio.

Saranno altresì ritenute valide le istanze inviate per via telematica all'indirizzo [giurisprudenza@pec.unife.it](mailto:giurisprudenza@pec.unife.it) se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (DL 13 dicembre 2017, n. 217 e smi) e se provenienti dall'indirizzo personale PEC del candidato (le istanze pervenute a [giurisprudenza@pec.unife.it](mailto:giurisprudenza@pec.unife.it) da email tradizionali non saranno accolte). L'istanza, firmata con firma digitale o con firma autografa scansionata ed accompagnata da copia del documento di identità, dovrà essere trasmessa, unitamente agli allegati, in formato .pdf e dovrà essere corredata di una nota indirizzata al Direttore di Dipartimento contenente le indicazioni necessarie ad individuare la selezione a cui si intende partecipare con relativo elenco degli allegati.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Paola Pagnoni, Segretaria Amministrativa del Dipartimento di Giurisprudenza - Università degli Studi di Ferrara, Corso Ercole I° D'Este n° 37 – 44121 Ferrara – Per informazioni telefonare al numero 0532-455633 - E-mail [direttore.giurisprudenza@unife.it](mailto:direttore.giurisprudenza@unife.it)

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione dell'incarico in questione.

Per tutto quanto non disposto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del Regolamento.

Ferrara, data come da registrazione a protocollo

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**  
 Prof. Daniele NEGRI  
*Firmato digitalmente*