



Università degli Studi di Ferrara

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Corso Ercole I d'Este, 37 – 44121 Ferrara

REPERTORIO N. 2/2018

PROT. 44541 DEL 06/03/2018

TIT. VII CL. 7 FASC.1

VERIFICA DISPONIBILITA' INTERNA PER INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA AUTONOMA

Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza - seduta del 05/03/2018

Secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per il conferimento a terzi estranei all'Università di incarichi professionali, consulenze e prestazioni esecutive aventi natura tecnica e/o amministrativa, si rende noto che il Dipartimento Giurisprudenza ha necessità di conferire un incarico di prestazione d'opera autonoma.

La presente indagine preventiva è rivolta al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Ateneo per la verifica della disponibilità del personale suddetto allo svolgimento dell'incarico.

Profilo richiesto:	<p><i>Titolo di studio di ammissione:</i> laurea specialistica conseguita ai sensi del DM 509/1999 o laurea magistrale conseguita ai sensi del DM. 270/04 o laurea vecchio ordinamento</p> <p><i>Esperienze professionali richieste:</i> Esperienze lavorative/professionali di durata non inferiore al quinquennio inerenti la progettazione e attuazione di piani di comunicazione e relazioni pubbliche, nonché la promozione e organizzazione di eventi informativi. Costituiranno titolo preferenziale precedenti esperienze professionali maturate all'estero, con particolare riguardo ad attività implicanti rapporti con enti ed istituzioni intrattenuti in lingua inglese.</p> <p><i>Competenze richieste:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Analisi e pianificazione di strategie comunicative- organizzazione e gestione di convegni, seminari ed eventi informativi;- organizzazione e produzione di materiali comunicativi multicanale;- public speaking;- pianificazione di siti <i>web</i> e attività <i>social network</i>;- preparazione di contenuti informativi e di contenuti per i media- formazione del personale amministrativo e docente sui temi della comunicazione;- buona conoscenza della lingua inglese;- buona conoscenza del mondo <i>web</i> (SEO, Analytics, Campagne AD Worlds) e dei <i>social network</i>
Titolo del progetto:	Attribuzione incarico di Communication Specialist per la predisposizione e gestione di un progetto di riorganizzazione della comunicazione istituzionale e della promozione di iniziative didattiche e scientifiche del Dipartimento

Progetto (descrizione dell'attività):	<p>Predisposizione e gestione di un progetto di riorganizzazione della comunicazione istituzionale e della promozione di iniziative didattiche e scientifiche del Dipartimento con individuazione di obiettivi specifici da realizzarsi per migliorare e valorizzare l'immagine del Dipartimento, anche in funzione della campagna di immatricolazione a.a. 2019/2020</p> <p>Tra le attività previste sono contemplate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definizione dell'immagine coordinata del Dipartimento e della strategia comunicativa, anche nella dimensione internazionale; - valorizzazione dei contenuti del sito web del Dipartimento, anche in lingua inglese - pianificazione workflow delle attività e sua gestione, aggiornamento e controllo sistematico in base ai risultati di output progettuali previsti; - ideazione e progettazione di materiali promozionali del Dipartimento, anche in lingua inglese; - supporto all'organizzazione e alla promozione di attività didattiche e scientifiche del Dipartimento; - supporto alla struttura dipartimentale per la riorganizzazione dei flussi di comunicazione interni ed esterni; - formazione del personale amministrativo e docente sui
--	--

DURATA E LUOGO:

Struttura di riferimento:	Dipartimento di Giurisprudenza
Durata del contratto:	11 mesi

RICHIEDENTE L'INCARICO: Consiglio di Dipartimento.

PUBBLICAZIONE ED ADESIONE: Questo avviso sarà pubblicato all'albo dell'Ateneo dal 08/03/2018 sino al 17/03/2018.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

Gli interessati dovranno far pervenire alla Segreteria amm.va del Dipartimento di Giurisprudenza, entro il 17/03/2018,

- la propria adesione con allegato curriculum vitae in originale
- titoli ritenuti utili ai fini della procedura selettiva;
- autorizzazione del proprio responsabile (Capo Ripartizione/Direttore di Dipartimento) ad eseguire l'incarico all'interno del proprio orario di servizio.

Saranno altresì ritenute valide le istanze inviate per via telematica all'indirizzo giurisprudenza@pec.unife.it se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (DL 13 dicembre 2017, n. 217 e smi) e se provenienti dall'indirizzo personale PEC del candidato (le istanze pervenute ad giurisprudenza@pec.unife.it da email tradizionali non saranno accolte). L'istanza, firmata con firma digitale o con firma autografa scansionata ed accompagnata da copia del documento di identità, dovrà essere trasmessa, unitamente agli allegati, in formato .pdf e dovrà essere corredata di una nota indirizzata al Direttore di Dipartimento contenente le indicazioni necessarie ad individuare la selezione a cui si intende partecipare con relativo elenco degli allegati.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Federica Danesi, Segretaria Amministrativa del Dipartimento di Giurisprudenza - Università degli Studi di Ferrara, Corso Ercole I° D'Este n° 37 - 44121 Ferrara - Per informazioni telefonare al numero 0532-455633 - E-mail direttore.giurisprudenza@unife.it

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di

gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione dell'incarico in questione.

Per tutto quanto non disposto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del Regolamento.

Ferrara, 06/03/2017

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(f.to *Prof. Giovanni De Cristofaro*)