



Dati desumibili dalla *registrazione a protocollo*:

Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo, Classe, Fascicolo
Allegati e Riferimenti

VERIFICA DISPONIBILITA' INTERNA PER INCARICO DI
PRESTAZIONE D'OPERA AUTONOMA
Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza – seduta del 11/05/2021

Secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per il conferimento a terzi estranei all'Università di incarichi professionali, consulenze e prestazioni esecutive aventi natura tecnica e/o amministrativa, si rende noto che il Dipartimento Giurisprudenza ha necessità di conferire un incarico di prestazione d'opera autonoma.

La presente **indagine preventiva è rivolta al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Ateneo** per la verifica della disponibilità del personale suddetto allo svolgimento dell'incarico.

Profilo richiesto:	<p><i>Titolo di studio di ammissione:</i> laurea specialistica conseguita ai sensi del DM 509/1999 o laurea magistrale conseguita ai sensi del DM. 270/04 o laurea vecchio ordinamento.</p> <p><i>Esperienze professionali richieste:</i> Esperienze lavorative/professionali di durata non inferiore al quinquennio inerenti la pianificazione e sviluppo di piani di comunicazione integrati, in particolare digitali. Costituiranno titolo preferenziale precedenti esperienze professionali maturate in ambito istituzionale e accademico, in italiano e inglese.</p> <p><i>Competenze richieste:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Analisi e pianificazione di strategie comunicative- Pianificazione e definizione contenuti dei materiali di comunicazione;- organizzazione e produzione di eventi online;- pianificazione struttura e redazione contenuti di siti <i>web</i>;- social media management;- ufficio stampa e media relations;- formazione del personale amministrativo e docente sui temi della comunicazione;- buona conoscenza della lingua inglese.
Titolo del progetto:	Attribuzione incarico di Communication Specialist per il supporto allo sviluppo della presenza istituzionale, didattica e accademica online del Dipartimento e in particolare per il posizionamento e la promozione del nuovo corso di laurea in Scienze Giuridiche della Sicurezza e della Prevenzione.

Progetto (descrizione dell'attività):	<p>Organizzazione della presenza online e territoriale del Dipartimento dal punto di vista istituzionale, didattico e accademico, con particolare riguardo al lancio e posizionamento del nuovo corso di laurea triennale in Scienze Giuridiche della Sicurezza e della Prevenzione, all'alta formazione programmata nell'ambito del progetto "Dipartimenti di eccellenza" e alle attività territoriali nella sede di Rovigo.</p> <p>Predisposizione e realizzazione di materiali ed eventi online volte alla valorizzazione della immagine del Dipartimento e dei corsi di studio ad esso afferenti, anche in funzione delle future campagne di immatricolazione e delle attività innovative di orientamento.</p> <p>Tra le attività previste sono contemplate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definizione di identità, immagine coordinata e strategia comunicativa del nuovo Corso di Laurea triennale; - riorganizzazione dei contenuti dei siti web dei corsi di studio, coerentemente con le linee guida di Ateneo; - pianificazione editoriale dei contenuti informativi prodotti dal Dipartimento, per la loro valorizzazione verso gli studenti, verso la cittadinanza e verso i media; - supporto alla ideazione e realizzazione di eventi innovativi per la didattica, l'orientamento e la divulgazione accademica online; - formazione del personale amministrativo e docente sui temi della comunicazione; - supporto alla pianificazione e organizzazione di attività istituzionali e accademiche territoriali nella sede di Rovigo.
Misurabilità:	<p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - piano di comunicazione del corso di laurea triennale; - pianificazione e redazione contenuti del nuovo corso di laurea triennale; - realizzazione di comunicati, interviste e altri contenuti per i media; - progettazione e redazione di contenuti per i nuovi siti web dei corsi di laurea; - reporting trimestrale; - attività di formazione al personale sui temi della comunicazione; - supporto alle iniziative della Commissione Orientamento di Dipartimento e alle attività di orientamento dell'Ufficio Manager Didattico; - supporto alle iniziative nell'ambito del "Dipartimento di Eccellenza" - raccordo con il personale di Dipartimento coinvolto nel progetto.

DURATA E LUOGO:

Struttura di riferimento:	Dipartimento di Giurisprudenza
Durata del contratto:	11 mesi

RICHIEDENTE L'INCARICO: Consiglio di Dipartimento.

PUBBLICAZIONE ED ADESIONE: Questo avviso sarà pubblicato all'albo dell'Ateneo dal **21/05/2021** sino al **07/06/2021**.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

Gli interessati dovranno far pervenire alla Segreteria amm.va del Dipartimento di Giurisprudenza, entro il 07/06/2021,

- la propria adesione con allegato curriculum vitae in formato europeo originale,
- titoli ritenuti utili ai fini della procedura selettiva;
- autorizzazione del proprio responsabile (Capo Ripartizione/Direttore di Dipartimento) ad eseguire l'incarico all'interno del proprio orario di servizio.

Saranno altresì ritenute valide le istanze inviate per via telematica all'indirizzo giurisprudenza@pec.unife.it se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (DL 13 dicembre 2017, n. 217 e smi) e se provenienti dall'indirizzo personale PEC del candidato (le istanze pervenute a giurisprudenza@pec.unife.it da email tradizionali non saranno accolte). L'istanza, firmata con firma digitale o con firma autografa scansionata ed accompagnata da copia

del documento di identità, dovrà essere trasmessa, unitamente agli allegati, in formato .pdf e dovrà essere corredata di una nota indirizzata al Direttore di Dipartimento contenente le indicazioni necessarie ad individuare la selezione a cui si intende partecipare con relativo elenco degli allegati.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Paola Pagnoni, Segretaria Amministrativa del Dipartimento di Giurisprudenza - Università degli Studi di Ferrara, Corso Ercole I° D'Este n° 37 – 44121 Ferrara – Per informazioni telefonare al numero 0532-455633 - E-mail direttore.giurisprudenza@unife.it

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione dell'incarico in questione.

Per tutto quanto non disposto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del Regolamento.

Ferrara, *data come da registrazione a protocollo*

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Daniele NEGRI
Firmato digitalmente