



**Università
degli Studi
di Ferrara**

**Dipartimento
di Giurisprudenza**

Università degli Studi di

Ferrara

Dipartimento di

Giurisprudenza

Corso Ercole I d'Este, 37 •

44121 Ferrara

[dipartimento.giurisprudenza](mailto:dipartimento.giurisprudenza@unife.it)

[@unife.it](mailto:dipartimento.giurisprudenza@unife.it) •

tel. 0532 455651 – fax. 0532

200188

www.giuri.unife.it

BANDO PER CONTRIBUTO ALLE SPESE DI VIAGGIO PER IL TIROCINIO CURRICOLARE PRESSO UFFICI GIUDIZIARI ED ENTI AVENTI SEDE A BOLOGNA

FINALITÀ DEL BANDO

Per facilitare l'accesso degli studenti iscritti al corso di laurea in *Operatore dei Servizi Giuridici-Curriculum Polizia giudiziaria* e *Scienze giuridiche della sicurezza e della prevenzione-Curriculum in Polizia, indagini e servizi alla giustizia* al tirocinio presso gli uffici giudiziari e altri enti pubblici aventi sede a Bologna, il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Ferrara offre la possibilità di ottenere il rimborso di due mensilità di abbonamento ferroviario per la tratta Ferrara-Bologna.

L'esperienza del tirocinio curricolare obbligatorio è finalizzata ad offrire un bagaglio di conoscenze empiriche destinate ad integrare e approfondire le nozioni apprese nell'ambito del proprio percorso di studi. La possibilità di svolgere la propria attività presso le strutture giudiziarie o altri enti pubblici aventi sede nel capoluogo del Distretto (come la Corte d'Appello e il Tribunale di Sorveglianza) rappresenta una opportunità rilevante di conoscenza delle modalità organizzative adottate e delle questioni giuridiche affrontate da uffici non presenti nel territorio ferrarese. Il contributo del Dipartimento intende garantire parità di accesso a questa esperienza formativa agli studenti meritevoli.

DURATA

La durata del tirocinio - come previsto dal piano di studi - sarà di 300 ore, distribuite in giorni e orari da concordare con il referente esterno in modo da evitare sovrapposizioni con le altre attività didattiche e in particolare con la frequenza di lezioni universitarie o lo svolgimento di esami di profitto. Il contributo del Dipartimento potrà coprire solo due mensilità di abbonamento regionale (seconda classe) nella tratta Ferrara-Bologna.

PROGETTO FORMATIVO

Gli studenti svolgeranno la loro attività presso uno degli uffici giudiziari ubicati a Bologna, a stretto contatto con i funzionari amministrativi e/o i magistrati che operano negli uffici, fornendo supporto al funzionamento delle strutture e alla trattazione delle cause secondo il mansionario concordato prima dell'avvio del tirocinio e approvato dal tutor accademico.

REQUISITI RICHIESTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Possono presentare domanda tutti gli studenti iscritti al Corso di Laurea triennale in *Operatore dei servizi giuridici* e *Scienze giuridiche della sicurezza e della prevenzione* che abbiano maturato i crediti e le competenze necessarie per svolgere l'attività nelle sedi prescelte e abbiano già preso contatto con l'ente esterno per l'attivazione del tirocinio, o stiano svolgendo l'attività di tirocinio, o l'abbiano conclusa da non più di sei mesi dalla data in cui la domanda è presentata.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, redatta in carta libera, secondo gli uniti modelli (Allegati A e B) unitamente alla copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale e la stampa del libretto con indicazione degli esami sostenuti e della media ponderata dei voti conseguiti, dovrà essere

presentata a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito web del Dipartimento e all'Albo Ufficiale dell'Università ed entro il termine perentorio del **02/03/2022**, alle ore **12.00**.

La domanda va presentata per i tirocini in corso di attivazione, in corso di svolgimento o svolti da giugno 2021 a dicembre 2021.

Le domande di partecipazione si considereranno prodotte in tempo utile se firmate e spedite entro il termine indicato a mezzo raccomandata (a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante) con ricevuta di ritorno entro il termine perentorio del **02/03/2022** al seguente indirizzo:

**Al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza,
Corso Ercole I d'Este, 37
44121 Ferrara (FE)**

E' altresì possibile consegnare la domanda direttamente alla Segreteria del Dipartimento di Giurisprudenza, Corso Ercole I° D'Este, n° 37 - 44121 FERRARA nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 14,30 (a tal fine fa fede la data del protocollo).

Copia cartacea del fac-simile di domanda (Allegati A e B) è reperibile presso la Segreteria amministrativa del Dipartimento, Corso Ercole I° d'Este, 37- 44121 Ferrara.

Sulla busta di invio il candidato dovrà indicare con precisione il Dipartimento, nome e cognome e il titolo della borsa di studio oggetto della selezione pubblica.

Saranno altresì ritenute valide le istanze inviate per via telematica all'indirizzo **giurisprudenza@pec.unife.it** se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e smi) e se provenienti dall'indirizzo personale PEC del candidato (**le istanze pervenute ad ateneo@pec.unife.it da email tradizionali non saranno accolte**).

L'istanza, firmata con firma digitale o con firma autografa scansionata ed accompagnata da copia del documento di identità, dovrà essere trasmessa, unitamente agli allegati, in formato.pdf e la dimensione complessiva del file non dovrà superare i 20 MB.

Nella PEC, l'oggetto da inserire è: "Chiede di partecipare al bando per contributo alle spese di viaggio per il tirocinio curricolare presso uffici giudiziari ed enti aventi sede a Bologna". Per ulteriori informazioni tecniche, consultare la pagina: <http://www.unife.it/ateneo/pec>.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

La domanda di rimborso può essere presentata una sola volta.

Il tirocinante si impegna a conservare i due abbonamenti mensili di treno (seconda classe) della tratta Ferrara-Bologna, che saranno presentati alla Segreteria del Dipartimento alla fine dell'esperienza di tirocinio comprovanti la spesa sostenuta. Il rimborso sarà pari a € 118, corrispondenti al costo delle due mensilità di abbonamento quotate sul mese corrente di pubblicazione del bando. Non sono ammesse altre forme di rimborso viaggio.

PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DELL'AVENTE TITOLO AL RIMBORSO

Il numero di studenti che possono usufruire del rimborso non potrà essere superiore a uno.

L'individuazione dell'avente titolo al rimborso avverrà a seguito del superamento di una selezione ad opera di una commissione formata da due Delegati per i tirocini curriculari e fondata sulla media ponderata degli esami sostenuti alla data di presentazione dell'istanza. In caso di parità, si terrà conto della condizione economica degli istanti, così come emerge dall'ISEE, da produrre solo su richiesta della Commissione valutatrice.

La Commissione valutatrice trasmette il nominativo del vincitore alla Segreteria amministrativa del Dipartimento di Giurisprudenza per le successive pratiche di rimborso.

Il mancato ottenimento del rimborso non pregiudica l'accesso al tirocinio presso le sedi indicate, che resta affidato esclusivamente alla maturazione dei crediti e delle competenze necessarie e alla accettazione dell'ente esterno.

ESITO DELLA SELEZIONE ED EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il Dipartimento di Giurisprudenza provvederà a comunicare singolarmente a tutti i partecipanti l'esito della selezione, a mezzo posta elettronica **all'indirizzo istituzionale@edu.unife.it**.

Il vincitore dovrà far pervenire via e-mail alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Giurisprudenza la dichiarazione di accettazione entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al comma precedente, pena la decadenza. Nel caso non pervenga la dichiarazione di accettazione, si dispone che il contributo venga assegnato allo studente successivo nella graduatoria.

ACCERTAMENTI E SANZIONI

L'Università controlla la veridicità di tutte le autocertificazioni rese dagli studenti che concorrono al presente bando.

ATTIVAZIONE, SVOLGIMENTO E COMPLETAMENTO DEL TIROCINIO

L'attivazione, lo svolgimento ed il completamento del tirocinio avverranno nel rispetto delle procedure indicate alla pagina <http://giuri.unife.it/it/didattica/studenti1/tirocini/tirocini-curricolari/operatore-dei-servizi-giuridici/operatore-dei-servizi-giuridici-nuovo-ordinamento>.

TUTELA DATI PERSONALI – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

I dati personali saranno raccolti dall'Università, tramite le domande di partecipazione al presente concorso. I dati raccolti saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 e dal GDPR UE n. 2016/679, e comunque esclusivamente per le finalità indicate nel presente Bando e per i tempi a ciò strettamente necessari. Lo stesso verrà effettuato sia mediante sistemi informatici che in forma manuale con mezzi cartacei. La resa dei dati richiesti è obbligatoria per l'ammissione all'agevolazione di cui al presente bando: la mancata comunicazione degli stessi potrà comportare l'esclusione dello studente dal beneficio. In relazione al trattamento dei dati in oggetto, all'interessato sono garantiti i diritti di cui alla normativa vigente in materia di tutela dei diritti personali.

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Ferrara.

Via Ariosto n. 35 - 44121 Ferrara (FE)

E-mail: rettore@unife.it

PEC: ateneo@pec.unife.it

Tel.: 0523293242

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A.

Via della Liberazione 15 – 40128 Bologna (BO)

Tel.: 0516338844

E-mail: dpo-team@lepida.it

PEC: segreteria@pec.lepida.it

Ai sensi della legge 241/90 il responsabile del procedimento relativo all'istruttoria per la concessione del beneficio, di competenza dell'Università, è individuato nella **Segreteria amministrativa del Dipartimento di Giurisprudenza**, Corso Ercole I d'Este 37, 44121 Ferrara.

Ferrara, data come da registrazione a protocollo

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO

Prof.ssa Serena Forlati

Firmato digitalmente



ALLEGATO A

ALLA DIRETTRICE
del Dipartimento di Giurisprudenza
Università degli Studi di Ferrara
Corso Ercole I d'Este, 37
44121 Ferrara

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER CONTRIBUTO ALLE SPESE DI VIAGGIO IN CASO
DI TIROCINIO CURRICOLARE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI O ENTI PUBBLICI AVENTI SEDE A
BOLOGNA**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ residente a _____ (Prov. _____) in
via _____ n. _____ e-mail _____
n. telefono cellulare _____ iscritto al _____ anno di corso / al _____ fuori corso in
 Operatore dei Servizi Giuridici
 Scienze Giuridiche della Sicurezza e della Prevenzione

del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Ferrara
n. matricola _____

CHIEDE

Di partecipare al bando per il contributo alle spese di viaggio ferroviario nella tratta Ferrara (sede dell'Università)-
Bologna (sede distrettuale di uffici giudiziari non presenti nella provincia di Ferrara).

A tal fine

DICHIARA

- Di avere già preso contatto e di essere stato informalmente accettato come tirocinante da _____ (*indicare l'ufficio giudiziario o l'ente di destinazione*) con referente esterno _____
- Di stare svolgendo dal _____ (*indicare la data*) attività di tirocinio a Bologna presso _____ (*indicare l'ufficio giudiziario o l'ente sede di tirocinio*) con referente esterno _____ e tutor accademico _____
- Di avere concluso in data _____ l'attività di tirocinio a Bologna presso _____ (*indicare l'ufficio giudiziario o l'ente sede di tirocinio*) con referente esterno _____ e tutor accademico _____

Di avere riportato negli esami sostenuti una media ponderata di _____/30.

ALLEGA

- Copia del documento di identità e del codice fiscale.
- Stampa del libretto elettronico con gli esami sostenuti e la media ponderata.

Solo su richiesta della Commissione valutatrice, si impegna ad allegare certificato ISEE o ad acconsentire all'invio dell'ISEE alla Commissione valutatrice da parte dell'Ufficio Diritto allo studio.

Data _____

Il/la Dichiarante _____

ALLEGATO B

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(D.P.R. n. 445/2000)**

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____

Nome _____

(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

Codice fiscale _____

Nato/a a _____ prov. _____

il _____ residente a _____

prov. _____ indirizzo _____

C.A.P. _____ Telefono: _____ consapevole delle responsabilità

penali in cui può incorrere in caso di

dichiarazione mendace DICHIARA:

Data _____

Il/la Dichiarante _____