



Dati desumibili dalla *registrazione a protocollo*:

Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo, Classe, Fascicolo
Allegati e Riferimenti

VISTO il D.Lgs 165/2001 ed in particolare l'art. 7, comma. 6;

VISTA la legge 133/2008;

VISTO l'art. 17, comma 30 della legge 102/2009;

VISTA la deliberazione n. 24/2009/P della Corte dei Conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato;

VISTA la Legge 11 dicembre 2016, n. 232;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara;

VISTA la necessità di conferire un incarico di prestazione d'opera autonoma avente ad oggetto *Attribuzione incarico di Communication Specialist per il supporto allo sviluppo della presenza istituzionale, didattica e accademica online del Dipartimento e in particolare per il posizionamento e la promozione del nuovo corso di laurea in Scienze Giuridiche della Sicurezza e della Prevenzione.*

VISTO quanto stabilito relativamente all'attuazione del principio di trasparenza di cui all'art. 15, del Decreto Leg.vo 33/2013, da parte del Dipartimento di Giurisprudenza verrà osservato l'obbligo di pubblicare sul sito web dell'amministrazione un elenco contenente i nominativi e i provvedimenti di conferimento di incarichi;

VISTO che la selezione interna (Avviso pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo N. 434/2021 Prot n. 100007 del 21/05/2021);

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento nella seduta del 11 maggio 2021;

DECRETA

Art. 1

È indetta una procedura comparativa pubblica per soli titoli, per il conferimento di **n. 1** contratto di prestazione d'opera autonoma presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Ferrara avente le seguenti caratteristiche:

Selezione n. 5/2021



Profilo richiesto:	<p><i>Titolo di studio di ammissione:</i> laurea specialistica conseguita ai sensi del DM 509/1999 o laurea magistrale conseguita ai sensi del DM. 270/04 o laurea vecchio ordinamento.</p> <p><i>Esperienze professionali richieste:</i> Esperienze lavorative/professionali di durata non inferiore al quinquennio inerenti la pianificazione e sviluppo di piani di comunicazione integrati, in particolare digitali. Costituiranno titolo preferenziale precedenti esperienze professionali maturate in ambito istituzionale e accademico, in italiano e inglese.</p> <p><i>Competenze richieste:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Analisi e pianificazione di strategie comunicative• Pianificazione e definizione contenuti dei materiali di comunicazione;• organizzazione e produzione di eventi online;• pianificazione struttura e redazione contenuti di siti web;• social media management;• ufficio stampa e media relations;• formazione del personale amministrativo e docente sui temi della comunicazione;• buona conoscenza della lingua inglese.
Titolo del progetto:	Attribuzione incarico di Communication Specialist per il supporto allo sviluppo della presenza istituzionale, didattica e accademica online del Dipartimento e in particolare per il posizionamento e la promozione del nuovo corso di laurea in Scienze Giuridiche della Sicurezza e della Prevenzione.



Progetto (descrizione dell'attività):	<p>Organizzazione della presenza online e territoriale del Dipartimento dal punto di vista istituzionale, didattico e accademico, con particolare riguardo al lancio e posizionamento del nuovo corso di laurea triennale in Scienze Giuridiche della Sicurezza e della Prevenzione, all'alta formazione programmata nell'ambito del progetto "Dipartimenti di eccellenza" e alle attività territoriali nella sede di Rovigo.</p> <p>Predisposizione e realizzazione di materiali ed eventi online volte alla valorizzazione dell'immagine del Dipartimento e dei corsi di studio ad esso afferenti, anche in funzione delle future campagne di immatricolazione e delle attività innovative di orientamento.</p> <p>Tra le attività previste sono contemplate:</p> <ul style="list-style-type: none">- definizione di identità, immagine coordinata e strategia comunicativa del nuovo Corso di Laurea triennale;- riorganizzazione dei contenuti dei siti web dei corsi di studio, coerentemente con le linee guida di Ateneo;- pianificazione editoriale dei contenuti informativi prodotti dal Dipartimento, per la loro valorizzazione verso gli studenti, verso la cittadinanza e verso i media;- supporto alla ideazione e realizzazione di eventi innovativi per la didattica, l'orientamento e la divulgazione accademica online;- formazione del personale amministrativo e docente sui temi della comunicazione;- supporto alla pianificazione e organizzazione di attività istituzionali e accademiche territoriali nella sede di Rovigo.
Misurabilità:	<p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none">• piano di comunicazione del corso di laurea triennale;• pianificazione e redazione contenuti del nuovo corso di laurea triennale;• realizzazione di comunicati, interviste e altri contenuti per i media;• progettazione e redazione di contenuti per i nuovi siti web dei corsi di laurea;• reporting trimestrale;• attività di formazione al personale sui temi della comunicazione;• supporto alle iniziative della Commissione Orientamento di Dipartimento e alle attività di orientamento dell'Ufficio Manager Didattico;• supporto alle iniziative nell'ambito del "Dipartimento di Eccellenza"• raccordo con il personale di Dipartimento coinvolto nel progetto.
Struttura di riferimento:	Dipartimento di Giurisprudenza
Durata del contratto:	11 mesi
Compenso al lordo degli oneri a carico del prestatore	Euro 10.500,00



Art. 2

Nelle domande i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la propria residenza
- e) la propria cittadinanza;
- f) il titolo di studio conseguito;
- g) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, secondo l'unito modello (Allegato A), dovrà essere

- presentata direttamente o
- inviata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno

al seguente indirizzo:

**Al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza
Corso Ercole I° d'Este, 37 - 44121 Ferrara**

entro il termine perentorio di **10 giorni** a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Copia cartacea del fac-simile di domanda (**Allegato A**) è reperibile presso la segreteria del Dipartimento di Giurisprudenza, Corso Ercole I° d'Este, 37, Ferrara.

Sulla busta di invio il candidato dovrà indicare con precisione la selezione per la quale intende concorrere, nonché nome e cognome.

Le domande di ammissione si considereranno prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato a mezzo raccomandata (a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante) o consegnate direttamente alla Segreteria del Dipartimento, Corso Ercole I° D'Este n° 37- 44121 FERRARA nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30.

Saranno altresì ritenute valide le istanze inviate per via telematica all'indirizzo giurisprudenza@pec.unife.it se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e smi) e se provenienti dall'indirizzo personale PEC del candidato (le istanze pervenute ad giurisprudenza@pec.unife.it da email tradizionali non saranno accolte). L'istanza, firmata con firma digitale o con firma autografa scansata ed accompagnata da copia del documento di identità, dovrà essere trasmessa, unitamente agli allegati, in formato .pdf e la dimensione complessiva del file non dovrà superare i 20 MB. Nel caso di file di dimensioni superiori, ogni ulteriore invio (nei termini sopra indicati) dovrà essere corredato di una nota indirizzata al Direttore di Dipartimento contenente le indicazioni necessarie ad individuare la selezione a cui si intende partecipare con relativo elenco degli allegati. Per ulteriori informazioni tecniche, consultare la pagina: <http://www.unife.it/ateneo/pec>



Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- n. 2 (due) curricula professionali datati e firmati **esclusivamente in formato europeo (Allegato C)**, pena esclusione dalla selezione, di cui:
 - una copia con tutti i dati personali, datato e firmato con firma autografa
 - ed una seconda copia **SENZA** alcun dato sensibile, datato ma **NON** firmato con firma autografa ma riportante la dicitura “Firmato (NOME E COGNOME)

Si fa presente che in calce al curriculum, i candidati dovranno indicare e sottoscrivere le seguenti diciture:

- sottoscritt_ : dichiara di essere informat_ , ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e del GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per tutti gli adempimenti connessi.
- Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito dell’Università di Ferrara.

Si ricorda che i curricula **in formato europeo** dei vincitori verranno pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente dell’Ateneo secondo le prescrizioni del Decreto Legislativo 33/2013, per cui è esclusiva responsabilità dell’interessato omettere i dati sensibili (numero di telefono, cellulare, indirizzi...).

- Infine, si richiede la compilazione della dichiarazione (**Allegato D**) relativa alla non sussistenza di situazioni di conflitto di interesse nei confronti dell’Università degli Studi di Ferrara (ai sensi dell’art. art. 53, co. 14, d.lgs. 165/2001, e, ai sensi dell’art. 15, co. 1, lettera c, d.lgs. 33/2013), e relativa ad eventuali incarichi presso altre Pubbliche Amministrazioni, in duplice copia, una copia con tutti i dati personali, datato e firmato ed una seconda copia con solo nome e cognome e indicazione dell’insegnamento, datato ma non firmato ma riportante la dicitura “Firmato (NOME E COGNOME es. Mario Rossi)
- titoli ritenuti utili ai fini della procedura selettiva.
 - elenco numerato in duplice copia dei titoli allegati.

I candidati italiani e i cittadini di Stati dell’Unione Europea possono dimostrare il possesso dei titoli sopra indicati mediante le dichiarazioni sostitutive di certificazione amministrativa previste dall’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 compilando “**l’allegato B**” al presente bando.

I titoli possono altresì essere prodotti in originale, in copia autenticata ovvero in copia fotostatica dichiarata conforme all’originale ai sensi dell’art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, di cui all’art. 47 del Decreto stesso, utilizzando a tal fine l’allegato "B" al presente bando.

L'utilizzo degli strumenti di semplificazione da parte dei cittadini non appartenenti all'Unione è consentito alle condizioni e secondo le modalità previste dall'art. 3, commi 2, 3 e 4 del sopracitato Decreto.

Per i titoli redatti in lingua straniera l’Amministrazione potrà richiedere una traduzione in lingua italiana che deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I documenti e le pubblicazioni prodotti dai candidati non saranno restituiti da questa Amministrazione.



Art. 3

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei titoli di studio e dalle pregresse esperienze professionali dalle quali dovrà emergere il possesso delle competenze necessarie alla realizzazione dell'obiettivo oggetto del contratto.

La valutazione dei titoli di studio e delle pregresse esperienze professionali, previa individuazione dei criteri generali, sarà effettuata dalla commissione nel giorno Mercoledì 7 luglio 2021, alle ore 9.30.

Al termine della valutazione la Commissione redigerà una relazione dalla quale dovrà risultare il nominativo del candidato con il quale stipulare il contratto. Tale relazione verrà pubblicata sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza <http://www.giuri.unife.it/it/bandi-incarichi/bandi-e-incarichi>.

Art. 4

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara.

Art. 5

Il candidato che risulterà vincitore dovrà presentare alla Segreteria del Dipartimento, entro il termine perentorio di **30 giorni** che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza <http://www.giuri.unife.it/it/bandi-incarichi/bandi-e-incarichi> della relazione della Commissione, i documenti necessari, secondo la normativa vigente, alla stipula dei contratti di lavoro autonomo.

L'incarico non potrà essere attribuito a coloro che siano coniugi, parenti o affini, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che ha richiesto la selezione ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Nel caso in cui il vincitore sia in possesso di partita IVA, la prestazione si qualificherà, ai fini fiscali, come fattispecie di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 53 del DPR 917/86, con obbligo di fatturazione ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/72. Il compenso sopra indicato è da ritenersi al netto dell'IVA e dell'eventuale contributo previdenziale.

Art. 6

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la **Dott.ssa Paola Pagnoni**, Segretaria Amministrativa del Dipartimento di Giurisprudenza, Corso Ercole I° d'Este, 37 - Ferrara - Telefono 0532/455633 - e-mail paola.pagnoni@unife.it.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D.lgs. 679 del 27 aprile 2016, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione del contratto in questione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nel preambolo della presente procedura concorsuale, nonché la disciplina legislativa relativa al lavoro autonomo.

Ferrara, data come da registrazione a protocollo



**Università
degli Studi
di Ferrara**

**Dipartimento
di Giurisprudenza**

Università degli Studi di Ferrara
Dipartimento di Giurisprudenza
Corso Ercole I d'Este, 37 • 44121
Ferrara
direttore.giurisprudenza@unife.it •
tel. 0532 455651 – fax. 0532 200188
www.giuri.unife.it

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Daniele NEGRI
Firmato digitalmente



ALLEGATO "A"

AL DIRETTORE
Del Dipartimento di Giurisprudenza
Università degli Studi di Ferrara
Corso Ercole I° d'Este, 37
44121 - Ferrara

Il/la sottoscritto/a
COGNOME

(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

NOME _____ CODICE _____ FISCALE _____

NATO A _____ PROV. _____ IL _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____ STATO _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

chiede di partecipare alla selezione n. **5/2021**, indicata nel bando, per il conferimento di un contratto di prestazione d'opera autonoma presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Ferrara.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

1. di essere nato in data e luogo sopra riportati;

2. di essere residente nel luogo sopra riportato;

3. _____ di _____ essere _____ cittadino

;

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea prevista dagli ordinamenti didattici previgenti al DM 509/1999 _____

Conseguita in data _____ con votazione _____ / _____

Presso l'Università di _____

Titolo della Tesi: _____

Laurea specialistica conseguita ai sensi del DM. 509/99 in _____
conseguita nella classe n. _____



(denominazione classe)

Conseguita in data _____ con votazione _____ / _____

Presso l'Università di _____

Titolo della tesi: _____

Laurea magistrale conseguita ai sensi del DM. 270/04 in _____

conseguita nella classe n. _____

(denominazione classe)

Conseguita in data _____ con votazione _____ / _____

Presso l'Università di _____

Titolo della tesi: _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di eleggere quale recapito ai fini della procedura selettiva il seguente indirizzo:

PRESSO

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

COMUNE _____ PROV. _____ STATO _____

TELEFONO: _____ FAX _____

E-MAIL : _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito stesso.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum in duplice copia della propria attività scientifica, didattica e professionale in formato europeo. di cui una copia con tutti i dati personali, datato e firmato ed una seconda copia SENZA alcun dato sensibile, datato ma NON firmato con firma autografa ma riportante la dicitura “Firmato (NOME E COGNOME)”.

Al fine di poterne facilitare la valutazione comparativa, si invitano i candidati ad inviare copia del curriculum anche in formato .pdf all'indirizzo di posta elettronica: paola.pagnoni@unife.it.

Si fa presente che in calce al curriculum, i candidati dovranno indicare e sottoscrivere le seguenti diciture:

- ___ sottoscritt_ dichiara di essere informat_ , ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e del GDPR 679/16
– “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per tutti gli adempimenti connessi.

Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito dell'Università di Ferrara.

Il curriculum che potrà essere SOLO in formato europeo, non potrà avere dimensione superiore ad 1 MB

- titoli ritenuti utili ai fini della procedura selettiva;
- elenco numerato in duplice copia dei titoli allegati

Luogo e data _____

Il dichiarante _____



**Università
degli Studi
di Ferrara**

**Dipartimento
di Giurisprudenza**

Università degli Studi di Ferrara
Dipartimento di Giurisprudenza
Corso Ercole I d'Este, 37 • 44121
Ferrara
direttore.giurisprudenza@unife.it •
tel. 0532 455651 – fax. 0532 200188
www.giuri.unife.it

ALLEGATO “B”

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____

(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

Codice fiscale _____

nato a _____ prov. _____

il _____ residente a _____

prov. _____ indirizzo _____ C.A.P. _____

Telefono: _____ consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso
di dichiarazione mendace DICHIARA:

Luogo e data _____

Il dichiarante



ALLEGATO "C"
**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto/a _____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome]
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]



**Università
degli Studi
di Ferrara**

**Dipartimento
di Giurisprudenza**

Università degli Studi di Ferrara
Dipartimento di Giurisprudenza
Corso Ercole I d'Este, 37 • 44121
Ferrara
direttore.giurisprudenza@unife.it •
tel. 0532 455651 – fax. 0532 200188
www.giuri.unife.it

informativi esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per tutti gli adempimenti connessi.

Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito dell'Università di Ferrara.

[luogo].li [GG/MM/AAAA]

Il/la dichiarante

(firma per intero e leggibile)



ALLEGATO "D"

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ
AI SENSI DELL' ART. 47 del D.P.R. 445/2000**

Il/la sottoscritto/ _____ nato/a a _____ Prov. _____
il _____

consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000 per le ipotesi di
falsità in atti e dichiarazioni mendaci, con riferimento all'incarico di

DICHIARA ai sensi dell'art. 53, co. 14, d.lgs. 165/2001

1	<input type="checkbox"/>	Di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi nei confronti dell'Università degli Studi di Ferrara;
---	--------------------------	--

DICHIARA ai sensi dell'art. 15, co. 1, lettera c), d.lgs. 33/2013

2	<input type="checkbox"/>	Di non svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
	<input type="checkbox"/>	Di essere titolare della seguente carica in un ente di diritto privato regolato o finanziato dalla pubblica amministrazione: Ente _____ Natura dell'incarico _____ Data di conferimento _____ Periodo di svolgimento della carica: dal _____ al _____ Compenso previsto € _____

NB: il campo soprastante va compilato solo da chi ha barrato la seconda opzione

3	<input type="checkbox"/>	Di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione.
	<input type="checkbox"/>	Di essere titolare della seguente carica in un ente di diritto privato regolato o finanziato dalla pubblica amministrazione: Ente _____ Natura dell'incarico _____ Data di conferimento _____ Periodo di svolgimento della carica: dal _____ al _____ Compenso previsto € _____

NB: il campo soprastante va compilato solo da chi ha barrato la seconda opzione

4	<input type="checkbox"/>	Di svolgere la seguente attività professionale:
	<input type="checkbox"/>	Di non svolgere attività professionale



5	<input type="checkbox"/>	Di non essere dipendente di altra Pubblica amministrazione
	<input type="checkbox"/>	Di essere dipendente di altra Pubblica amministrazione (specificare il ruolo) _____

Il/la sottoscritto/a prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, al solo fine di assolvere gli adempimenti di natura obbligatoria posti in capo all'Università degli Studi di Ferrara come da informativa per il trattamento dei dati personali dei collaboratori esterni reperibile all'indirizzo

Il/La sottoscritto/a prende altresì atto che le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi sostanziali.

Data

FIRMA