



**Prot. n. 238306 del 05/12/2019**  
**Titolo VII Classe 16**  
**Repertorio N. 27/2019**

VISTO il D.Lgs 165/2001 ed in particolare l'art. 7, comma. 6;

VISTA la legge 133/2008;

VISTO l'art. 17, comma 30 della legge 102/2009;

VISTA la deliberazione n. 24/2009/P della Corte dei Conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato;

VISTA la Legge 11 dicembre 2016, n. 232;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara;

VISTA la necessità di conferire un incarico di prestazione d'opera autonoma avente ad oggetto *Attribuzione incarico di Communication Specialist per la predisposizione e gestione di un progetto di riorganizzazione della comunicazione istituzionale e della promozione delle iniziative didattiche e scientifiche del Dipartimento*

VISTO quanto stabilito relativamente all'attuazione del principio di trasparenza di cui all'art. 15, del Decreto Leg.vo 33/2013, da parte del Dipartimento di Giurisprudenza verrà osservato l'obbligo di pubblicare sul sito web dell'amministrazione un elenco contenente i nominativi e i provvedimenti di conferimento di incarichi;

VISTO che la selezione interna (Avviso pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo N. 536/2019 Prot n. 179252 del 17/09/2019) è andata deserta;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento nella seduta del 09 settembre 2019;

## **DECRETA**

### Art. 1

È indetta una procedura comparativa pubblica per soli titoli, per il conferimento di **n. 1** contratto di prestazione d'opera autonoma presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Ferrara avente le seguenti caratteristiche:

**Selezione n. 3/2019**



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

**Dipartimento  
di Giurisprudenza**

**Università degli Studi di  
Ferrara**  
Dipartimento di Giurisprudenza  
Corso Ercole I d'Este, 37 • 44121  
Ferrara  
[direttore.giurisprudenza@unife.it](mailto:direttore.giurisprudenza@unife.it) •  
tel. 0532 455651 – fax. 0532  
200188  
[www.giuri.unife.it](http://www.giuri.unife.it)

<b>Profilo richiesto:</b>	<p><i>Titolo di studio di ammissione:</i> laurea specialistica conseguita ai sensi del DM 509/1999 o laurea magistrale conseguita ai sensi del DM. 270/04 o laurea vecchio ordinamento</p> <p><i>Esperienze professionali richieste:</i> Esperienze lavorative/professionali di durata non inferiore al quinquennio inerenti la progettazione e attuazione di piani di comunicazione e relazioni pubbliche, nonché la promozione e organizzazione di eventi formativi. Costituiranno titolo preferenziale precedenti esperienze professionali maturate all'estero, con particolare riguardo ad attività implicanti rapporti con enti ed istituzioni intrattenuti in lingua inglese.</p> <p><i>Competenze richieste:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Analisi e pianificazione di strategie comunicative</li><li>- organizzazione e gestione di convegni, seminari ed eventi informativi;</li><li>- organizzazione e produzione di materiali comunicativi multicanale;</li><li>- public speaking;</li><li>- pianificazione di siti <i>web</i> e attività <i>social network</i>;</li><li>- preparazione di contenuti informativi e di contenuti per i media</li><li>- formazione del personale amministrativo e docente sui temi della comunicazione;</li><li>- buona conoscenza della lingua inglese;</li><li>- buona conoscenza del mondo <i>web</i> (SEO, Analytics, Campagne AD Worlds) e dei <i>social network</i></li></ul>
<b>Titolo del progetto:</b>	Attribuzione incarico di Communication Specialist per la predisposizione e gestione di un progetto di riorganizzazione della comunicazione istituzionale e della promozione delle iniziative didattiche e scientifiche del Dipartimento



<b>Progetto (descrizione dell'attività):</b>	<p>Organizzazione della comunicazione istituzionale del Dipartimento con particolare riguardo all'alta formazione didattica programmata nell'ambito del progetto "Dipartimenti di eccellenza" e dell'attività da intraprendere nella nuova sede di Palazzo Angeli a Rovigo</p> <p>Predisposizione e realizzazione di materiale informatico e divulgativo inerente alle diverse attività svolte dai docenti del Dipartimento con particolare attenzione alla promozione delle attività convegnistiche ed in generale a quelle volte alla valorizzazione della immagine del Dipartimento e dei corsi di studio ad esso afferenti, anche in funzione delle future campagne di immatricolazione e delle attività di orientamento.</p> <p>Tra le attività previste sono contemplate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- definizione dell'immagine coordinata del Dipartimento e della strategia comunicativa, anche nella dimensione internazionale;</li><li>- valorizzazione dei contenuti del sito web del Dipartimento e dei siti dei corsi di studio, anche in lingua inglese</li><li>- pianificazione <i>workflow</i> delle attività e sua gestione, aggiornamento e controllo sistematico in base ai risultati di <i>output</i> progettuali previsti;</li><li>- supporto alla ideazione e progettazione di materiali promozionali del Dipartimento, anche in lingua inglese;</li><li>- supporto all'organizzazione e alla promozione di attività didattiche e scientifiche del Dipartimento;</li><li>- supporto alla struttura dipartimentale per la riorganizzazione dei flussi di comunicazione interni ed esterni;</li><li>- formazione del personale amministrativo e docente sui temi della comunicazione;</li></ul>
<b>Misurabilità:</b>	<b>Obiettivi:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- realizzazione delle linee guida del sito <i>web</i> del Dipartimento e dei corsi di studio;</li><li>- gestione di redazionali, comunicati, interviste;</li><li>- progettazione e creazione di materiali comunicativi;</li><li>- realizzazione di attività di reporting;</li><li>- attività di formazione al personale sui temi della comunicazione;</li><li>- ridefinizione dei processi inerenti la comunicazione interna ed esterna;</li><li>- supporto alle iniziative della Commissione Orientamento di Dipartimento e alle attività di orientamento dell'Ufficio Manager Didattico;</li><li>- raccordo con il personale di Dipartimento coinvolto nel progetto;</li></ul>
<b>Struttura di riferimento:</b>	Dipartimento di Giurisprudenza
<b>Durata del contratto:</b>	11 mesi



<b>Compenso al lordo degli oneri a carico del prestatore</b>	Euro 10.500,00
--	----------------

**Art. 2**

Nelle domande i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la propria residenza
- e) la propria cittadinanza;
- f) il titolo di studio conseguito;
- g) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, secondo l'unito modello (Allegato A), dovrà essere

- presentata direttamente o
- inviata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno

al seguente indirizzo:

**Al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza  
Corso Ercole I° d'Este, 37 - 44121 Ferrara**

entro il termine perentorio di **10 giorni** a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Copia cartacea del fac-simile di domanda (**Allegato A**) è reperibile presso la segreteria del Dipartimento di Giurisprudenza, Corso Ercole I° d'Este, 37, Ferrara.

Sulla busta di invio il candidato dovrà indicare con precisione la selezione per la quale intende concorrere, nonché nome e cognome.

Le domande di ammissione si considereranno prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato a mezzo raccomandata (a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante) o consegnate direttamente alla Segreteria del Dipartimento, Corso Ercole I° D'Este n° 37- 44121 FERRARA nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e da lunedì a mercoledì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 16,30.

Saranno altresì ritenute valide le istanze inviate per via telematica all'indirizzo [giurisprudenza@pec.unife.it](mailto:giurisprudenza@pec.unife.it) se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e smi) e se provenienti dall'indirizzo personale PEC del candidato (le istanze pervenute ad [giurisprudenza@pec.unife.it](mailto:giurisprudenza@pec.unife.it) da email tradizionali non saranno accolte). L'istanza, firmata con firma digitale o con firma autografa scansata ed accompagnata da copia del documento di identità, dovrà essere trasmessa, unitamente agli allegati, in formato .pdf e la dimensione complessiva del file non dovrà superare i 20 MB. Nel caso di file di



dimensioni superiori, ogni ulteriore invio (nei termini sopra indicati) dovrà essere corredato di una nota indirizzata al Direttore di Dipartimento contenente le indicazioni necessarie ad individuare la selezione a cui si intende partecipare con relativo elenco degli allegati. Per ulteriori informazioni tecniche, consultare la pagina: <http://www.unife.it/ateneo/pec>

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- n. 2 (due) curricula professionali datati e firmati **esclusivamente in formato europeo (Allegato C)**, **pena esclusione dalla selezione, di cui:**

- una copia con tutti i dati personali, datato e firmato con firma autografa
- ed una seconda copia **SENZA** alcun dato sensibile, datato ma **NON** firmato con firma autografa ma riportante la dicitura “Firmato (NOME E COGNOME)

Si fa presente che in calce al curriculum, i candidati dovranno indicare e sottoscrivere le seguenti diciture:

- sottoscritt\_ : dichiara di essere informat \_\_ , ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e del GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per tutti gli adempimenti connessi.
- Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito dell’Università di Ferrara.

Si ricorda che i curricula **in formato europeo** dei vincitori verranno pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente dell’Ateneo secondo le prescrizioni del Decreto Legislativo 33/2013, per cui è esclusiva responsabilità dell’interessato omettere i dati sensibili (numero di telefono, cellulare, indirizzi...).

- Infine, si richiede la compilazione della dichiarazione (**Allegato D**) relativa alla non sussistenza di situazioni di conflitto di interesse nei confronti dell’Università degli Studi di Ferrara (ai sensi dell’art. art. 53, co. 14, d.lgs. 165/2001, e, ai sensi dell’art. 15, co. 1, lettera c, d.lgs. 33/2013), e relativa ad eventuali incarichi presso altre Pubbliche Amministrazioni, **in duplice copia**, una copia con tutti i dati personali, datato e firmato ed una seconda copia con solo nome e cognome e indicazione dell’insegnamento, datato ma non firmato ma riportante la dicitura “Firmato (NOME E COGNOME es. Mario Rossi)
- titoli ritenuti utili ai fini della procedura selettiva.
  - elenco numerato in duplice copia dei titoli allegati.

I candidati italiani e i cittadini di Stati dell’Unione Europea possono dimostrare il possesso dei titoli sopra indicati mediante le dichiarazioni sostitutive di certificazione amministrativa previste dall’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 compilando “**l’allegato B**” al presente bando.

I titoli possono altresì essere prodotti in originale, in copia autenticata ovvero in copia fotostatica dichiarata conforme all’originale ai sensi dell’art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, di cui all’art. 47 del Decreto stesso, utilizzando a tal fine l’allegato "B" al presente bando.



L'utilizzo degli strumenti di semplificazione da parte dei cittadini non appartenenti all'Unione è consentito alle condizioni e secondo le modalità previste dall'art. 3, commi 2, 3 e 4 del sopracitato Decreto.

Per i titoli redatti in lingua straniera l'Amministrazione potrà richiedere una traduzione in lingua italiana che deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I documenti e le pubblicazioni prodotti dai candidati non saranno restituiti da questa Amministrazione.

#### Art. 3

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei titoli di studio e dalle pregresse esperienze professionali dalle quali dovrà emergere il possesso delle competenze necessarie alla realizzazione dell'obiettivo oggetto del contratto.

**La valutazione dei titoli di studio e delle pregresse esperienze professionali, previa individuazione dei criteri generali, sarà effettuata dalla commissione nel giorno Martedì 17 dicembre 2019, alle ore 9.30.**

Al termine della valutazione la Commissione redigerà una relazione dalla quale dovrà risultare il nominativo del candidato con il quale stipulare il contratto. Tale relazione verrà pubblicata sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza <http://www.giuri.unife.it/it/bandi-incarichi/bandi-e-incarichi>.

#### Art. 4

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara.

#### Art. 5

Il candidato che risulterà vincitore dovrà presentare alla Segreteria del Dipartimento, entro il termine perentorio di **30 giorni** che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza <http://www.giuri.unife.it/it/bandi-incarichi/bandi-e-incarichi> della relazione della Commissione, i documenti necessari, secondo la normativa vigente, alla stipula dei contratti di lavoro autonomo.

L'incarico non potrà essere attribuito a coloro che siano coniugi, parenti o affini, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che ha richiesto la selezione ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Nel caso in cui il vincitore sia in possesso di partita IVA, la prestazione si qualificherà, ai fini fiscali, come fattispecie di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 53 del DPR 917/86, con obbligo di fatturazione ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/72. Il compenso sopra indicato è da ritenersi al netto dell'IVA e dell'eventuale contributo previdenziale.

#### Art. 6

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la **Dott.ssa Paola Pagnoni**, Segretaria Amministrativa del



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

**Dipartimento  
di Giurisprudenza**

**Università degli Studi di  
Ferrara**

Dipartimento di Giurisprudenza  
Corso Ercole I d'Este, 37 • 44121  
Ferrara  
[direttore.giurisprudenza@unife.it](mailto:direttore.giurisprudenza@unife.it) •  
tel. 0532 455651 – fax. 0532  
200188  
[www.giuri.unife.it](http://www.giuri.unife.it)

Dipartimento di Giurisprudenza, Corso Ercole I° d'Este, 37 - Ferrara - Telefono 0532/455633 - e-mail [paola.pagnoni@unife.it](mailto:paola.pagnoni@unife.it).

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D.lgs. 679 del 27 aprile 2016, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione del contratto in questione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nel preambolo della presente procedura concorsuale, nonché la disciplina legislativa relativa al lavoro autonomo.

Ferrara, 05 dicembre 2019

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**  
(Prof. Daniele Negri)



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

**Dipartimento  
di Giurisprudenza**

**Università degli Studi di  
Ferrara**  
Dipartimento di Giurisprudenza  
Corso Ercole I d'Este, 37 • 44121  
Ferrara  
[direttore.giurisprudenza@unife.it](mailto:direttore.giurisprudenza@unife.it) •  
tel. 0532 455651 – fax. 0532  
200188  
[www.giuri.unife.it](http://www.giuri.unife.it)

ALLEGATO "A"

AL DIRETTORE  
Del Dipartimento di Giurisprudenza  
Università degli Studi di Ferrara  
Corso Ercole I° d'Este, 37  
44121 - Ferrara

Il/la sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_  
(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)  
NOME \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_  
NATO A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_  
RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ STATO \_\_\_\_\_  
INDIRIZZO \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla selezione n. **3/2019**, indicata nel bando, per il conferimento di un contratto di prestazione d'opera autonoma presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Ferrara.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

#### DICHIARA

1. di essere nato in data e luogo sopra riportati;
2. di essere residente nel luogo sopra riportato;
3. di essere cittadino \_\_\_\_\_ ;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
 Laurea prevista dagli ordinamenti didattici previgenti al DM 509/1999 \_\_\_\_\_  
Conseguita in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Presso l'Università di \_\_\_\_\_  
Titolo della Tesi: \_\_\_\_\_  
 Laurea specialistica conseguita ai sensi del DM. 509/99 in \_\_\_\_\_  
conseguita nella classe n. \_\_\_\_\_



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

**Dipartimento  
di Giurisprudenza**

**Università degli Studi di  
Ferrara**  
Dipartimento di Giurisprudenza  
Corso Ercole I d'Este, 37 • 44121  
Ferrara  
[direttore.giurisprudenza@unife.it](mailto:direttore.giurisprudenza@unife.it) •  
tel. 0532 455651 – fax. 0532  
200188  
[www.giuri.unife.it](http://www.giuri.unife.it)

(denominazione classe)

Conseguita in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Presso l'Università di \_\_\_\_\_

Titolo della tesi: \_\_\_\_\_

Laurea magistrale conseguita ai sensi del DM. 270/04 in \_\_\_\_\_

conseguita nella classe n. \_\_\_\_\_

(denominazione classe)

Conseguita in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Presso l'Università di \_\_\_\_\_

Titolo della tesi: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara di eleggere quale recapito ai fini della procedura selettiva il seguente indirizzo:

PRESSO \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ STATO \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

E-MAIL : \_\_\_\_\_

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito stesso.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum in duplice copia della propria attività scientifica, didattica e professionale in formato europeo. di cui una copia con tutti i dati personali, datato e firmato ed una seconda copia **SENZA** alcun dato sensibile, datato ma **NON** firmato con firma autografa ma riportante la dicitura “Firmato (NOME E COGNOME)”.

Al fine di poterne facilitare la valutazione comparativa, si invitano i candidati ad inviare copia del curriculum anche in formato .pdf all'indirizzo di posta elettronica: [paola.pagnoni@unife.it](mailto:paola.pagnoni@unife.it).

Si fa presente che in calce al curriculum, i candidati dovranno indicare e sottoscrivere le seguenti diciture:

- sottoscritt\_ dichiara di essere informat\_\_ , ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e del GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per tutti gli adempimenti connessi.

Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito dell'Università di Ferrara.

Il curriculum che potrà essere SOLO in formato europeo, non potrà avere dimensione superiore ad 1 MB

- titoli ritenuti utili ai fini della procedura selettiva;
- elenco numerato in duplice copia dei titoli allegati

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

**Dipartimento  
di Giurisprudenza**

**Università degli Studi di  
Ferrara**  
Dipartimento di Giurisprudenza  
Corso Ercole I d'Este, 37 • 44121  
Ferrara  
[direttore.giurisprudenza@unife.it](mailto:direttore.giurisprudenza@unife.it) •  
tel. 0532 455651 – fax. 0532  
200188  
[www.giuri.unife.it](http://www.giuri.unife.it)

ALLEGATO “B”

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI  
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

Codice fiscale \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso  
di dichiarazione mendace DICHIARA:

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_



**ALLEGATO "C"**  
**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [COGNOME, Nome]  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità  
Data di nascita [Giorno, mese, anno]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

**Dipartimento  
di Giurisprudenza**

**Università degli Studi di  
Ferrara**  
Dipartimento di Giurisprudenza  
Corso Ercole I d'Este, 37 • 44121  
Ferrara  
[direttore.giurisprudenza@unife.it](mailto:direttore.giurisprudenza@unife.it) •  
tel. 0532 455651 – fax. 0532  
200188  
[www.giuri.unife.it](http://www.giuri.unife.it)

strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per tutti gli adempimenti connessi.

Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito dell'Università di Ferrara.

[luogo], li [GG/MM/AAAA]

Il/la dichiarante

---

(firma per intero e leggibile)



ALLEGATO "D"

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ  
AI SENSI DELL' ART. 47 del D.P.R. 445/2000**

Il/la sottoscritto/ \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ Prov.  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, con riferimento all'incarico di

**DICHIARA ai sensi dell'art. 53, co. 14, d.lgs. 165/2001**

1	<input type="checkbox"/>	Di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi nei confronti dell'Università degli Studi di Ferrara;
---	--------------------------	--

**DICHIARA ai sensi dell'art. 15, co. 1, lettera c), d.lgs. 33/2013**

2	<input type="checkbox"/>	Di non svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
	<input type="checkbox"/>	Di essere titolare della seguente carica in un ente di diritto privato regolato o finanziato dalla pubblica amministrazione: Ente _____ Natura dell'incarico _____ Data di conferimento _____ Periodo di svolgimento della carica: dal _____ al _____ Compenso previsto € _____

*NB: il campo soprastante va compilato solo da chi ha barrato la seconda opzione*

3	<input type="checkbox"/>	Di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione.
	<input type="checkbox"/>	Di essere titolare della seguente carica in un ente di diritto privato regolato o finanziato dalla pubblica amministrazione: Ente _____ Natura dell'incarico _____ Data di conferimento _____ Periodo di svolgimento della carica: dal _____ al _____ Compenso previsto € _____

*NB: il campo soprastante va compilato solo da chi ha barrato la seconda opzione*

4	<input type="checkbox"/>	Di svolgere la seguente attività professionale:
	<input type="checkbox"/>	Di non svolgere attività professionale



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

**Dipartimento  
di Giurisprudenza**

**Università degli Studi di  
Ferrara**  
Dipartimento di Giurisprudenza  
Corso Ercole I d'Este, 37 • 44121  
Ferrara  
[direttore.giurisprudenza@unife.it](mailto:direttore.giurisprudenza@unife.it) •  
tel. 0532 455651 – fax. 0532  
200188  
[www.giuri.unife.it](http://www.giuri.unife.it)

5	<input type="checkbox"/>	Di non essere dipendente di altra Pubblica amministrazione
	<input type="checkbox"/>	Di essere dipendente di altra Pubblica amministrazione (specificare il ruolo) _____

Il/la sottoscritto/a prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, al solo fine di assolvere gli adempimenti di natura obbligatoria posti in capo all'Università degli Studi di Ferrara come da informativa per il trattamento dei dati personali dei collaboratori esterni reperibile all'indirizzo

Il/La sottoscritto/a prende altresì atto che le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi sostanziali.

Data

FIRMA