



Repertorio n. 8/2019
Prot.n. 74727 del 02/04/2019
Titolo III Classe 12 Fasc. 19

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Daniele Negri

VISTO l'art. 4 della Legge 210/98;
VISTO l'art. 18, co. 5 della Legge 240 del 30.12.2010 (c.d. Gelmini), come modificato dall'art. 49, comma 1, lettera h), numero 5 del Decreto Legge 5/2012, convertito dalla Legge 04.04.2012, n. 35;
VISTE le Linee Guida per il conferimento di borse di studio per attività di ricerca *post lauream* dell'Università degli Studi di Ferrara;
VISTO quanto stabilito relativamente all'attuazione del principio di trasparenza di cui all'art. 15, del decreto Leg.vo 33/2013, da parte del Dipartimento di Giurisprudenza verrà osservato l'obbligo di pubblicare sul sito web dell'amministrazione un elenco contenente i nominativi e i provvedimenti di conferimento incarichi;
VISTA la richiesta in data 12/03/2019 della Prof.ssa Silvia Borelli per l'attivazione di una borsa di studio per una attività di ricerca dal titolo: **“Collective agreements in supply chains: national, european and international perspective”**
VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento nella seduta del 27/03/2019;

DECRETA

Art. 1

È indetta una procedura comparativa pubblica per soli titoli, per il conferimento di **n. 1** borsa di studio per attività di ricerca *post lauream* presso il Dipartimento di Giurisprudenza avente le seguenti caratteristiche:

Selezione n. 01/2019

Profilo richiesto:	<p><i>Titoli di studio:</i> Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01) o titoli equipollenti</p> <p><i>Esperienze formative o professionali:</i> È considerato titolo preferenziale aver conseguito il titolo di Dottore di ricerca. Esperienze di ricerca specifiche su temi relativi al diritto del lavoro nazionale, europeo e internazionale.</p> <p><i>Competenze richieste:</i> Attitudine alla ricerca e capacità di analizzare documenti internazionali. Conoscenza della lingua Inglese.</p>
Progetto (descrizione dell'attività):	“Collective agreements in the supply chains: national, european and international perspective”



	Lo studio ha l'obiettivo di individuare ipotesi di contratto collettivo di sito e di filiera in Italia e in Europa. Una volta selezionati i casi d'interesse, si tratterà di valutare i contenuti e gli effetti di tali accordi sulla tutela delle comunità di lavoratori impiegati nel sito e nella filiera.
Responsabile scientifico	Prof.ssa Silvia Borelli
Sede dell'attività:	Dipartimento di Giurisprudenza
Durata della borsa:	12 mesi
Entità della borsa:	16.812,00 euro
Periodicità dei pagamenti:	Mensile

Art. 2

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la propria residenza;
- e) la propria cittadinanza;
- f) il titolo di studio posseduto, la votazione riportata, nonché la data e l'Università presso cui è stato conseguito;
- g) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desiderano che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta libera, secondo l'unito modello (Allegato A) dovrà essere inviata entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito web del Dipartimento e all'Albo Ufficiale dell'Università.

Le domande di ammissione si considereranno prodotte in tempo utile se spedite e firmate entro il termine indicato a mezzo raccomandata (a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante) con ricevuta di ritorno entro il termine perentorio del **16 aprile 2019** al seguente indirizzo:

**Al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza,
Corso Ercole I° D'Este, n° 37
44121 FERRARA**

è altresì possibile consegnare la domanda direttamente alla Segreteria del Dipartimento di Giurisprudenza, Corso Ercole I° D'Este, n° 37 - 44121 FERRARA nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e da lunedì a mercoledì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 16,30 (a tal fine fa fede la data indicata nella ricevuta rilasciata dal Dipartimento).

Le domande di ammissione si considereranno prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato a mezzo raccomandata (a tal fine farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante).

Saranno altresì ritenute valide le istanze inviate per via telematica all'indirizzo giurisprudenza@pec.unife.it se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e smi) e se provenienti dall'indirizzo personale PEC del candidato (le istanze pervenute ad ateneo@pec.unife.it da email tradizionali non saranno accolte). L'istanza, firmata con firma digitale o con firma autografa scansata ed accompagnata da copia del documento di identità, dovrà essere trasmessa, unitamente agli allegati, in formato.pdf e la dimensione complessiva del file non dovrà superare i 20 MB. Nel caso di file di dimensioni superiori, ogni ulteriore invio (nei termini sopra indicati) dovrà essere corredato di



una nota indirizzata al Direttore di Dipartimento contenente le indicazioni necessarie ad individuare la selezione a cui si intende partecipare con relativo elenco degli allegati.

Nella PEC, l'oggetto da inserire è: “Chiede di partecipare alla selezione pubblica per borsa di ricerca dal titolo **“Collective agreements in the supply chains: national, european and international perspective”**”.

Per ulteriori informazioni tecniche, consultare la pagina: <http://www.unife.it/ateneo/pec>

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

Copia cartacea del fac-simile di domanda (Allegato A) è reperibile presso la Segreteria del Dipartimento, Corso Ercole I° D'Este n° 37- 44121 FERRARA

Sulla busta di invio il candidato dovrà indicare con precisione il Dipartimento, nome e cognome e il titolo della borsa di ricerca oggetto della selezione pubblica.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- n. 2 (due) curricula professionali datati e firmati **esclusivamente in formato europeo (Allegato C), pena esclusione dalla selezione, di cui:**
 - una copia con tutti i dati personali, datato e firmato con firma autografa
 - ed una seconda copia **SENZA** alcun dato sensibile, datato ma **NON** firmato con firma autografa ma riportante la dicitura “Firmato (NOME E COGNOME)”

Si fa presente che in calce al curriculum, i candidati dovranno indicare e sottoscrivere le seguenti diciture:

- sottoscritt_ : dichiara di essere informat_ , ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e del GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per tutti gli adempimenti connessi.
- Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito dell’Università di Ferrara.

Si ricorda che i curricula **in formato europeo** dei vincitori verranno pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente dell’Ateneo secondo le prescrizioni del Decreto Legislativo 33/2013, per cui è esclusiva responsabilità dell’interessato omettere i dati sensibili (numero di telefono, cellulare, indirizzi...).

- Infine, si richiede la compilazione della dichiarazione (Allegato D) relativa alla non sussistenza di situazioni di conflitto di interesse nei confronti dell’Università degli Studi di Ferrara (ai sensi dell’art. art. 53, co. 14, d.lgs. 165/2001, e, ai sensi dell’art. 15, co. 1, lettera c, d.lgs. 33/2013), e relativa ad eventuali incarichi presso altre Pubbliche Amministrazioni, in duplice copia, una copia con tutti i dati personali, datato e firmato ed una seconda copia con solo nome e cognome e indicazione dell’insegnamento, datato ma non firmato ma riportante la dicitura “Firmato (NOME E COGNOME es. Mario Rossi)”

I candidati italiani e i cittadini di Stati dell’Unione Europea possono dimostrare il possesso dei titoli sopra indicati mediante le dichiarazioni sostitutive di certificazione amministrativa previste dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 compilando “l'allegato B" al presente bando.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito nel bando della presente procedura selettiva per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva. Il Dipartimento può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3



La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una graduatoria formata sulla base della comparazione dei titoli di studio.

La valutazione dei titoli di studio e delle pregresse esperienze formative o professionali, previa individuazione dei criteri generali, sarà effettuata dalla commissione di cui al successivo art. 4.

Art. 4

La valutazione dei titoli sarà effettuata da apposita commissione composta da tre membri: le funzioni di presidente saranno svolte dal direttore di dipartimento o da un suo delegato, gli altri due membri saranno due docenti strutturati esperti dell'area disciplinare.

La commissione sarà nominata con decreto del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza.

I commissari dovranno dichiarare di non avere relazioni di parentela ed affinità, entro il quarto grado incluso, con gli altri commissari e con i candidati (art. 5 comma 2D.lgs. 07.05.48 n. 1172) e dovranno dichiarare altresì l'insussistenza delle cause di astensione di cui all'art. 51 c.p.c.

Ai fini della formazione della graduatoria la commissione terrà conto della valutazione dei titoli, compreso il contenuto del curriculum presentato dal candidato, dal quale dovrà emergere l'attitudine alla ricerca, nell'ambito del tema indicato nel presente bando.

Per la valutazione la Commissione dispone di un numero complessivo di 70 punti, attribuibili come segue:

Valutazione titoli fino a 70 punti così suddivisi

TITOLI pertinenti il bando	Punti
a) Laurea anteriforma, specialistica, magistrale, voto di laurea (<i>conseguiti in Italia e titoli equipollenti conseguiti all'estero</i>)	Fino a 20 punti
b) Dottorato di ricerca in ambito affine al settore di ricerca (<i>conseguiti in Italia e titoli equipollenti conseguiti all'estero</i>)	Fino a 10 punti
c) Assegno di ricerca (fino a 5 anni di rinnovo)	5 punti per ogni anno di assegno
d) Attività di ricerca svolta presso soggetti pubblici e privati, italiani e stranieri	Fino a 5 punti
e) Pubblicazioni	Fino a 15 punti
f) Partecipazione attiva a convegni, congressi e seminari italiani e stranieri	Fino a 5 punti

La borsa di ricerca potrà essere conferita, soltanto a candidati che abbiano conseguito almeno 35 punti.

La commissione provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

La proclamazione del vincitore/i verrà fatta con decreto del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza.

Art. 5

Il candidato che risulterà vincitore dovrà presentare alla Segreteria del Dipartimento, entro il termine perentorio di dieci giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui avrà ricevuto l'invito, i documenti necessari, ai fini dell'accettazione della borsa:

- dichiarazione di accettazione della borsa di studio;
- fotocopia di un documento di identità e del codice fiscale;



- dichiarazione dell'inesistenza per il periodo di fruizione della borsa di una delle cause di incompatibilità previste dalle Linee Guida per l'assegnazione di borse di studio per ricerca *post lauream* dell'Università degli studi di Ferrara.
- modalità per il versamento della borsa.

La borsa di studio sarà soggetta al regime fiscale per essa prevista dalla normativa vigente.

Art. 6

Il borsista dovrà iniziare la frequenza entro il termine concordato con il Responsabile della Ricerca. Il periodo di godimento della borsa decorre dalla data di effettivo inizio dell'attività.

La data di inizio della frequenza deve essere comprovata dalla presa di servizio effettiva, firmata dal Responsabile della Ricerca e consegnata alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Giurisprudenza.

Il titolare della borsa, una volta iniziata la frequenza deve continuarla regolarmente. Le assenze, autorizzate dal Responsabile della Ricerca, non devono essere di durata tale da pregiudicare i risultati cui è finalizzata la borsa di ricerca.

Possono essere giustificati rinvii o sospensioni temporanei nella fruizione della borsa di studio, solo nel caso che il titolare debba assentarsi per gravidanza, congedo parentale, malattia superiore ai 30 giorni, o per altro grave motivo comprovato e comunicato tempestivamente alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Giurisprudenza. Tale sospensione rileva sia ai fini dell'attività, sia agli effetti economici.

L'Università provvede alle coperture assicurative per infortuni, malattie professionali e per responsabilità civile verso terzi a favore dei titolari di borsa di studio per ricerca, nell'espletamento delle attività oggetto della borsa di studio. L'importo dei relativi premi è detratto da un rateo della borsa spettante a ciascun titolare.

In caso di rinuncia alla borsa di studio, da comunicare tempestivamente per iscritto, al Responsabile scientifico e alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Giurisprudenza, il borsista sarà tenuto a restituire i ratei della borsa eventualmente percepiti e riferiti a periodi temporali successivi alla rinuncia.

Art. 7

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico e didattico di cui il borsista entra in possesso durante lo svolgimento dell'attività di ricerca devono essere considerati riservati e pertanto non ne è consentito un uso per scopi diversi da quelli di formazione per i quali la borsa è attribuita.

I diritti di proprietà industriale e intellettuale derivanti dalle attività alle quali i borsisti possano a vario titolo partecipare, saranno regolati secondo le disposizioni di legge ed i regolamenti dell'Università degli Studi di Ferrara in materia di proprietà industriale e intellettuale.

Art.8

La borsa di studio per ricerca ha la durata iniziale prevista dall'art. 1 del presente bando e potrà essere rinnovata per due volte, previa verifica della copertura finanziaria, per un arco temporale inferiore o uguale alla durata iniziale, su parere motivato del responsabile scientifico.

Il titolare della borsa è tenuto a svolgere l'attività di studio cui essa è finalizzata attenendosi al programma formativo predisposto dal responsabile scientifico e sotto la sua supervisione.

Al termine del periodo di formazione il borsista dovrà presentare al Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza una relazione finale sull'attività svolta ed i risultati conseguiti, accompagnata dal parere del responsabile scientifico.

Art. 9



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Dipartimento di
Giurisprudenza

Università degli Studi di Ferrara
Dipartimento di Giurisprudenza
Corso Ercole I d'Este, 37 • 44121 Ferrara
dipartimento.giurisprudenza@unife.it •
tel. 0532 455651 – fax. 0532 200188
www.giuri.unife.it

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Paola Pagnoni – Segretaria Amministrativa del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Ferrara Corso Ercole I d'Este, 37 – 44121 Ferrara Telefono 0532-455633 - e-mail paola.pagnoni@unife.it

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation), saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione del contratto in questione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nel preambolo della presente procedura di selezione, nonché la disciplina legislativa relativa alle borse di studio per ricerca *post lauream*.

Ferrara, 02 aprile 2019

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(F.to: *Prof. Daniele Negri*)



ALLEGATO "A"

AL DIRETTORE
del Dipartimento di Giurisprudenza
Università degli Studi di Ferrara

Corso Ercole I d'Este, 37

44121 Ferrara

Il/la sottoscritto/a

COGNOME _____

(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

NOME _____ CODICE FISCALE _____

NATO A _____ PROV. _____ IL _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____ STATO _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

chiede di partecipare alla **selezione n. _____**, indicata nel bando, per il conferimento di n. 1 borsa di studio per ricerca *post lauream* presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Ferrara.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

1. di essere nato in data e luogo sopra riportati;

2. di essere residente nel luogo sopra riportato;

3. di essere cittadino _____ ;

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea in _____
Conseguita in data _____ con votazione _____ / _____

Presso l'Università di _____

5. di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità previste nelle linee guida per l'attivazione delle borse delle borse di studio per attività di ricerca *post lauream* dell'Università di Ferrara.

Il/la sottoscritto/a dichiara di eleggere quale recapito ai fini della procedura selettiva il seguente indirizzo:

PRESSO _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

COMUNE _____ PROV. _____ STATO _____

TELEFONO: _____ FAX _____

E -MAIL : _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito stesso.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

1. copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
2. curriculum in duplice copia della propria attività scientifica, didattica e professionale in formato europeo. di cui una copia con tutti i dati personali, datato e firmato ed una seconda copia **SENZA** alcun dato sensibile, datato ma **NON** firmato con firma autografa ma riportante la dicitura "Firmato (NOME E COGNOME)".



Al fine di poterne facilitare la valutazione comparativa, si invitano i candidati ad inviare copia del curriculum anche in formato .pdf all'indirizzo di posta elettronica: paola.pagnoni@unife.it.

Si fa presente che in calce al curriculum, i candidati dovranno indicare e sottoscrivere le seguenti diciture:

- sottoscritt_ dichiara di essere informat__ , ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e del GDPR 679/16 –
“Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per tutti gli adempimenti connessi.

Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito dell'Università di Ferrara.

Il curriculum che potrà essere SOLO in formato europeo, non potrà avere dimensione superiore ad 1 MB

Luogo e data _____

Il dichiarante



ALLEGATO “B”

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____
(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

Codice fiscale _____

nato a _____ prov. _____

il _____ residente a _____

prov. _____ indirizzo _____ C.A.P. _____ Telefono:

_____ consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace DICHIARA:

Luogo e data _____

Il dichiarante



ALLEGATO "C"

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Il sottoscritto/a _____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome]
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

__ sottoscritt: dichiara di essere informat __, ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e del GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per tutti gli adempimenti connessi.

Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito dell'Università di Ferrara.



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Dipartimento di
Giurisprudenza

Università degli Studi di Ferrara
Dipartimento di Giurisprudenza
Corso Ercole I d'Este, 37 • 44121 Ferrara
dipartimento.giurisprudenza@unife.it •
tel. 0532 455651 – fax. 0532 200188
www.giuri.unife.it

[luogo], li [GG/MM/AAAA]

Il/la dichiarante

(firma per intero e leggibile)



ALLEGATO "D"

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ
AI SENSI DELL' ART. 47 del D.P.R. 445/2000**

Il/la sottoscritto/ _____ nato/a a _____
Prov. _____ il _____

consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000 per le ipotesi di falsità
in atti e dichiarazioni mendaci, con riferimento all'incarico di

DICHIARA ai sensi dell'art. 53, co. 14, d.lgs. 165/2001

1	<input type="checkbox"/>	Di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi nei confronti dell'Università degli Studi di Ferrara;
----------	--------------------------	--

DICHIARA ai sensi dell'art. 15, co. 1, lettera c), d.lgs. 33/2013

2	<input type="checkbox"/>	Di non svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
	<input type="checkbox"/>	Di essere titolare della seguente carica in un ente di diritto privato regolato o finanziato dalla pubblica amministrazione: Ente _____ Natura dell'incarico _____ Data di conferimento _____ Periodo di svolgimento della carica: dal _____ al _____ Compenso previsto € _____

NB: il campo soprastante va compilato solo da chi ha barrato la seconda opzione

3	<input type="checkbox"/>	Di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione.
	<input type="checkbox"/>	Di essere titolare della seguente carica in un ente di diritto privato regolato o finanziato dalla pubblica amministrazione: Ente _____ Natura dell'incarico _____ Data di conferimento _____ Periodo di svolgimento della carica: dal _____ al _____ Compenso previsto € _____

NB: il campo soprastante va compilato solo da chi ha barrato la seconda opzione

4	<input type="checkbox"/>	Di svolgere la seguente attività professionale:
----------	--------------------------	---



<input type="checkbox"/>	Di non svolgere attività professionale
--------------------------	--

5	<input type="checkbox"/>	Di non essere dipendente di altra Pubblica amministrazione
	<input type="checkbox"/>	Di essere dipendente di altra Pubblica amministrazione (specificare il ruolo) _____

Il/La sottoscritto/a prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, al solo fine di assolvere gli adempimenti di natura obbligatoria posti in capo all'Università degli Studi di Ferrara come da informativa per il trattamento dei dati personali dei collaboratori esterni reperibile all'indirizzo

Il/La sottoscritto/a prende altresì atto che le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi sostanziali.

Data

FIRMA