



Rep. n. Prot. n. come da *registrazione*  
Tit. VII Cl. 16 Fasc. 2023-VII/16.7  
All.: 0

**PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA N° 7/2023 (D.D. Repertorio n. 38/2023 Prot n. 149230 del 26/06/2023 pubblicato sull'Albo di Ateneo con Repertorio n. 507/2023 Prot n. 150870 del 27/06/2023).**

### **VERBALE TITOLI COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Il giorno 3 agosto 2023 alle ore 10.55 si è riunita in modalità telematica la Commissione giudicatrice della procedura comparativa pubblica per titoli per il conferimento di n. 1 contratto di prestazione di lavoro autonomo occasionale (Selezione n. 7/2023) presso il Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Ferrara.

La Commissione è così composta:

- **Prof. ssa Laretta Rubini**, professore associato presso il Dipartimento di Economia e Management, con funzioni di Presidente;
- **Prof.ssa Greta Cestari**, professore associato presso il Dipartimento di Economia e Management;
- **Dott. ssa Chiara Pollio**, ricercatore presso il Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Prevenzione, con funzioni di segretario;

La Commissione precisa che si riunisce per via telematica, attraverso la modalità di conversazione diretta via Google Meet e collegamento sincrono, in presenza di tutti, seguita dallo scambio di posta elettronica per l'approvazione di quanto discusso dalla Commissione con l'ausilio dei seguenti account riferiti ai componenti della Commissione, come da elenco che segue:

Prof. Laretta Rubini - account di posta elettronica Unife: laretta.rubini@unife.it  
Prof. ssa Greta Cestari - account di posta elettronica Unife: greta.cestari@unife.it  
Dott. ssa Chiara Pollio - account di posta elettronica Unife: chiara.pollo@unife.it

Di quanto sopra è dato atto da parte del Segretario verbalizzante che provvederà alla stesura dei verbali. Lo scambio della documentazione (es.: verbale in bozza) potrà avvenire tramite e-mail personale dei Commissari, come da elenco che segue:

Prof. Laretta Rubini account e-mail di cui sopra;  
Prof. ssa Greta Cestari – account email di cui sopra;  
Dott. ssa Chiara Pollio account e-mail di cui sopra con funzioni di segretario;

La Commissione procede ad esaminare l'avviso di selezione pubblicato sull'Albo di Ateneo e sul sito web del Dipartimento e prende atto che la procedura comparativa avviene sulla base della valutazione dei soli titoli posseduti e che il profilo ricercato ha le seguenti caratteristiche:



<b>Profilo richiesto:</b>	<p><i>Titoli di studio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- laurea “ante riforma”</li><li>- laurea specialistica ai sensi del D.M. n. 509/99</li><li>- laurea magistrale ai sensi del D.M. n. 270/04</li><li>- titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente</li></ul> <p><i>Esperienze professionali:</i></p> <p>Esperienze di lavoro presso centri pubblici o privati, con funzioni di segreteria e organizzazione</p> <p>Esperienze comprovate di organizzazione eventi in ambito accademico e di policymaking</p> <p>Esperienze comprovate di coordinamento segreteria e organizzazione logistica per grandi eventi</p> <p>Competenze richieste:</p> <p>Adeguate autonomia e ottime capacità organizzative, logistiche e relazionali.</p> <p>Ottime capacità di lavoro in gruppo e di coordinamento di gruppi</p> <p>Competenze informatiche: ottima conoscenza dei principali applicativi Office e padronanza dei mail client</p> <p>Attitudine al problem solving e proattività</p>
---------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La Commissione prende altresì atto che i criteri per la valutazione comparativa dei titoli (fino a 70 punti) risultano essere i seguenti:

- valutazione titoli di studio punteggio massimo 15 punti
  - Dottorato di ricerca in materie economiche e affini – 15 punti
  - Laurea magistrale in materie economiche e affini con voto 110/110 e lode – 10 punti
  - Laurea magistrale in materie economiche e affini con voto superiore a 105 e inferiore a 110/110 e lode – 8 punti
  - Laurea magistrale in materie economiche e affini con voto superiore a 100 e inferiore a 105 – 5 punti
  - Laurea magistrale in materie economiche e affini con voto superiore a 90 e inferiore a 100 – 2 punti
- valutazione precedenti esperienze di lavoro punteggio massimo 35 punti
  - Esperienze comprovate di gestione segreteria organizzativa di associazioni, centri di ricerca, altre istituzioni pubbliche o private:
    - Di durata superiore a 1 annualità – 12 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 20 punti
    - Di durata superiore ai 6 mesi e inferiore a 1 annualità – 5 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 8 punti
    - Di durata superiore a 1 mese e inferiore a 6 mesi – 2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 4 punti



- Esperienze comprovate di organizzazione eventi in ambito accademico e di policymaking
  - 5 punti per ogni evento organizzato in ambito accademico e di policymaking, ad esclusione de grandi eventi (valutati al punto successivo) fino a un massimo di 15 punti
- Esperienze comprovate di coordinamento segreteria e organizzazione logistica per grandi eventi:
  - 8 punti per ogni evento con presenze superiori ai 100 partecipanti, fino a un massimo di 15 punti
- Valutazione competenze linguistiche fino a un punteggio massimo di 10 punti:
  - Conoscenza lingua inglese livello C2 (Madrelingua) – 10 punti
  - Conoscenza lingua inglese livello C1-B2 – 6 punti
  - Conoscenza altra lingua straniera – 5 punti
- valutazione conoscenze informatiche fino a un punteggio massimo di 10 punti
  - Conoscenza applicativi Office: 2 punti per ogni applicativo
  - Conoscenza piattaforme web-conferencing: 1 punto per ogni applicativo
  - Conoscenza software grafica: 1 punto per ogni software

La Commissione prende atto che entro i termini fissati dall'avviso hanno presentato regolare domanda di ammissione i candidati:

- Dott.ssa Marianna SCAGLIOSO

Ognuno dei membri dichiara di non avere relazioni di parentela ed affinità, entro il 4° grado incluso, con gli altri commissari e con la candidata (art. 5, comma 2, D. Lgs. 1172/1948).

Dichiara, altresì, che non sussistono le cause di astensione di cui all'art. 51 c.p.c.

La commissione procede all'esame dei titoli inviati dal candidato, sulla base dei criteri per la valutazione dei titoli indicati nel bando e determina la seguente valutazione del candidato:

1. Valutazione titoli: Punti 61/70  
**10/15 per Titoli di studio:**

Titolo	Punteggio
Laurea Magistrale in Economia, Mercati e Management – voto 110/110 e lode	10
Totale	10

- **35/35 per Esperienze professionali:**
  - **19** punti per esperienze comprovate di gestione segreteria organizzativa di associazioni, centri di ricerca, altre istituzioni pubbliche o private:



<b>Titolo</b>	<b>Punteggio</b>
Di durata superiore a 1 annualità: <ul style="list-style-type: none"><li>• Segreteria organizzativa c.MET05 – <b>10 punti</b></li></ul>	12
Di durata superiore a 6 mesi e inferiore a 1 annualità	
Coordinamento gestionale e organizzativo dell'attività di comunicazione esterna inerente il progetto Emilia Romagna International School of Policy (CUP - E45J19000150004)	5
Di durata superiore a 1 mese e inferiore a 6 mesi	
Collaborazione gestionale specialistica a supporto dell'attività di monitoraggio prevista nell'ambito del progetto Emilia Romagna International School of Policy (CUP - E45J19000150004)	2
<b>Totale</b>	<b>19</b>

- **15** punti per esperienze comprovate di organizzazione eventi in ambito accademico e di policymaking:

<b>Titolo</b>	<b>Punteggio</b>
Organizzazione di n. 3 policy research meeting	15
Organizzazione di n. 3 policy colloquia	15
Membro del XVII CGG Conference Local Organizing Secretariat	5
<b>Totale</b>	<b>35 (MAX 15)</b>

- **8** punti per esperienze comprovate di coordinamento segreteria e organizzazione logistica per grandi eventi:

<b>Titolo</b>	<b>Punteggio</b>
Membro del Local Organizing Committee per la 12TH IIPPE Annual Conference	8
<b>Totale</b>	<b>8</b>

- **6/10** per competenze linguistiche:

<b>Titolo</b>	<b>Punteggio</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscenza lingua inglese livello B2</li></ul>	6
<b>Totale</b>	<b>6</b>

- **10/10** per competenze informatiche:

<b>Titolo</b>	<b>Punteggio</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscenza applicativi Office:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Word – 2 punti</li><li>○ Excel – 2 punti</li><li>○ Power Point – 2 punti</li></ul></li></ul>	6



<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscenza piattaforme web-conferencing:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Zoom – 1 punto</li><li>○ Google Meet - 1 punto</li><li>○ Skype – 1 punto</li><li>○ Teams – 1 punto</li></ul></li></ul>	4
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscenza software grafica:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Adobe InDesign – 1 punto</li></ul></li></ul>	1
<b>Totale</b>	<b>11 (MAX 10)</b>

La commissione procede all'esame dei titoli inviati dalla candidata, sulla base dei criteri per la valutazione dei titoli indicati nel bando e determina la seguente valutazione della candidata:

1. Valutazione titoli: Punti 61/70

La Commissione stila la seguente graduatoria:

1) MARIANNA SCAGLIOSO: PUNTI 61/70

Il risultato finale della valutazione della selezione n. 7/2023 viene inviato al Direttore del Dipartimento di Economia e Management per l'approvazione della graduatoria formulata dalla commissione e per la nomina del vincitore della collaborazione occasionale dal titolo "Assistenza alla progettazione e organizzazione delle attività di Policy Colloquia nell'ambito delle attività del Progetto ERISP" oggetto di questa selezione.

La seduta ha termine alle ore 11.30

## **LA COMMISSIONE**

Prof. ssa Laretta Rubini – *Firmato digitalmente*

Prof.ssa Greta Cestari – *Firmato digitalmente*

Dott. ssa Chiara Pollio – *Firmato digitalmente*