



Dati desumibili dalla *registrazione a protocollo*:

Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo, Classe, Fascicolo

PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA N° 27/2021 (D.D. Repertorio n. 7/2022 Prot n. 35412 del 02/02/2022, pubblicato sull'Albo Ufficiale di Ateneo con Repertorio n. 64/2022 Prot n. 35430 del 02/02/2022).

VERBALE TITOLI COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il giorno 09 marzo 2022 alle ore 10.30 si è riunita in modalità telematica la Commissione giudicatrice della procedura comparativa pubblica per titoli per il conferimento di n. 1 contratto di prestazione di lavoro autonomo (Selezione n. 27/2021) presso il Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Ferrara.

La Commissione è così composta:

- **Prof. ssa Laretta Rubini**, professore associato presso il Dipartimento di Economia e Management, con funzioni di Presidente;
- **Prof.ssa Monia Castellini**, professore associato presso il Dipartimento di Economia e Management;
- **Dott. ssa Chiara Pollio**, ricercatore presso il Dipartimento di Economia e Management, con funzioni di segretario;

La Commissione esamina l'avviso di selezione pubblicato sull'Albo di Ateneo e sul sito web del Dipartimento e prende atto che la procedura comparativa avviene sulla base della valutazione dei soli titoli posseduti e che il profilo ricercato ha le seguenti caratteristiche:

Profilo richiesto:	<p><i>Titoli di studio:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- laurea "ante riforma"- laurea specialistica ai sensi del D.M. n. 509/99- laurea magistrale ai sensi del D.M. n. 270/04- titoli di studio equiparati secondo gli ordinamenti didattici previgenti al DM 270/2004, equipollenti o equivalenti <p><i>Esperienze professionali:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Esperienze comprovate di gestione segreteria organizzativa di associazioni, centri di ricerca, altre istituzioni pubbliche o private• Esperienze di gestione della comunicazione di di associazioni, centri di ricerca, altre istituzioni pubbliche o private <p><i>Competenze richieste:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Ottime capacità di pianificazione delle attività e delle tempistiche per la comunicazione• Buone competenze informatiche: in particolare, buona
---------------------------	--



	<p>conoscenza dei principali applicativi Office, in particolare Excel, padronanza mail client e padronanza di <i>software</i> di grafica.</p> <ul style="list-style-type: none">• Piena padronanza di software di web-conference (Zoom, Meet) e di piattaforme di file sharing• Adeguata autonomia e buone capacità organizzative, logistiche e relazionali.• Capacità di gestione segreteria e contatti esterni• Capacità di rapporto con fornitori di servizi• Attitudine al lavoro in team• Attitudine al <i>problem solving</i> e buone capacità analitiche
--	--

La Commissione prende altresì atto che i criteri per la valutazione espressa in 70/70 sono i seguenti:

- Titolo di studio: fino a 15 punti, di seguito declinati:
 - Dottorato, master di secondo livello e titoli equiparati - 15 punti
 - Laurea magistrale, specialistica o ante-riforma, con voto finale 110/110 e lode – 12 punti
 - Laurea magistrale, specialistica o ante-riforma, con voto finale tra 105/110 e 110/110 – 10 punti
 - Laurea magistrale, specialistica o ante-riforma, con voto finale tra 100/110 e 105/110 – 5 punti
 - Laurea magistrale, specialistica o ante-riforma, con voto finale inferiore a 90/110 – 3 punti
- Esperienze professionali: fino a 40 punti, di seguito declinati:
 - Esperienze comprovate di gestione segreteria organizzativa di associazioni, centri di ricerca, altre istituzioni pubbliche o private:
 - Di durata superiore a 1 annualità – 10 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 20 punti
 - Di durata superiore ai 6 mesi – 4 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 8 punti
 - Di durata inferiore da 1 a 5 mesi – 2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 4 punti
 - Esperienze di gestione della comunicazione di associazioni, centri di ricerca, altre istituzioni pubbliche o private:
 - Responsabilità del design strategie di comunicazione esterna, o ruoli di responsabilità nella definizione delle linee comunicative verso l'esterno – 15 punti per ogni funzione/ruolo, fino a un massimo di 30 punti
 - Funzioni operative di implementazione delle strategie di comunicazione (gestione contatti, redazione contenuti, rapporti con stampa, gestione siti web) – 5 punti per ogni funzione/ruolo, fino a un massimo di 15 punti
- Competenze informatiche: fino a 5 punti :
 - Conoscenza software grafica: 2 punti per ogni software
 - Conoscenza applicativi Office: 1 punto per ogni applicativo
 - Conoscenza piattaforme web-conferencing: 1 punto per ogni applicativo
- Conoscenza lingua inglese: fino a 10 punti:
 - Conoscenza livello C1/C2 – 10 punti



- Conoscenza livello B1/B2 – 6 punti
- Conoscenza livello A1/A2 – 4 punti

In osservanza di quanto stabilito nel bando, la Commissione prevede di declinare i criteri generali nei seguenti criteri di dettaglio:

La Commissione procede all'apertura della documentazione relativa alle candidature previste e prende atto che entro i termini fissati dall'avviso hanno presentato regolare domanda di ammissione le candidate:

- Scaglioso Marianna
- Sira Anastasiya

Ognuno dei membri dichiara di non avere relazioni di parentela ed affinità, entro il 4° grado incluso, con gli altri commissari e con le candidate (art. 5, comma 2, D. Lgs. 1172/1948).

Dichiara, altresì, che non sussistono le cause di astensione di cui all'art. 51 c.p.c.

La commissione procede all'esame dei titoli inviati dalla candidata dott.ssa, sulla base dei criteri per la valutazione dei titoli indicati nel bando e determina la seguente valutazione della candidata:

1. Valutazione titoli: **SCAGLIOSO MARIANNA** Punti **63/70**, così distribuiti:
12/15 per Titoli di studio:

Titolo	Punteggio
Laurea Magistrale in Economia, Mercati e Management – voto 110/110 e lode	12
Totale	12

- **40/40 per Esperienze professionali:**
 - **10** punti per esperienze comprovate di gestione segreteria organizzativa di associazioni, centri di ricerca, altre istituzioni pubbliche o private:

Titolo	Punteggio
Di durata superiore a 1 annualità: <ul style="list-style-type: none">• Segreteria organizzativa c.MET05 – 10 punti	10
Totale	10

- **30** punti per esperienze di gestione della comunicazione di associazioni, centri di ricerca, altre istituzioni pubbliche o private:

Titolo	Punteggio
• Responsabilità del design strategie di comunicazione esterna, o ruoli di responsabilità nella definizione delle linee comunicative verso l'esterno:	15



<ul style="list-style-type: none">○ Definizione e implementazione in concerto con la Direzione, delle strategie di comunicazione di c.MET05 – 15 punti	
<ul style="list-style-type: none">● Funzioni operative di implementazione delle strategie di comunicazione (gestione contatti, redazione contenuti, rapporti con stampa, gestione siti web):<ul style="list-style-type: none">○ Selezione e coordinamento di un gruppo di lavoro dedicato per attività di comunicazione della Emilia Romagna International School of Policy – 5 punti○ Gestione sito c.MET05 – 5 punti○ Gestione rapporti con partner per attività di divulgazione della Emilia Romagna International School of Policy – 5 punti	15
Totale	30

- 5/5 per competenze informatiche:

Titolo	Punteggio
<ul style="list-style-type: none">● Conoscenza software grafica:<ul style="list-style-type: none">○ Adobe InDesign – 2 punti	2
<ul style="list-style-type: none">● Conoscenza applicativi Office:<ul style="list-style-type: none">○ Word – 1 punto○ Excel – 1 punto○ Power Point – 1 punto	3
<ul style="list-style-type: none">● Conoscenza piattaforme web-conferencing:<ul style="list-style-type: none">○ Zoom – 1 punto○ Google Meet - 1 punto○ Skype – 1 punto○ Teams – 1 punto	4
Totale	9 (MAX 5)

- 6/10 per conoscenza lingua inglese:

Titolo	Punteggio
<ul style="list-style-type: none">● Conoscenza lingua inglese livello B2	6
Totale	6



La commissione procede all'esame dei titoli inviati dalla candidata dott.ssa, sulla base dei criteri per la valutazione dei titoli indicati nel bando e determina la seguente valutazione della candidata:

2. Valutazione titoli: **SIRA ANASTASIYA** Punti **23/70**, così distribuiti:

12/15 per Titoli di studio:

Titolo	Punteggio
Laurea Specialistica in Economia Internazionale – voto 110/110 e lode	12
Totale	12

• **0/40** per Esperienze professionali:

- 0 punti per esperienze comprovate di gestione segreteria organizzativa di associazioni, centri di ricerca, altre istituzioni pubbliche o private:

Titolo	Punteggio
• Nessuna esperienza coerente con il profilo	0
Totale	0

- 0 punti per esperienze di gestione della comunicazione di associazioni, centri di ricerca, altre istituzioni pubbliche o private:

Titolo	Punteggio
• Nessuna esperienza coerente con il profilo	0
Totale	0

• **1/5** per competenze informatiche:

Titolo	Punteggio
• Conoscenza applicativi Office: <ul style="list-style-type: none">○ Excel – 1 punto	1
Totale	1

• **10/10** per conoscenza lingua inglese:

Titolo	Punteggio
• Conoscenza lingua inglese livello C1	10
Totale	10

Sulla base della valutazione espressa, la Commissione dichiara vincitrice della selezione n. 27/2021 la dott.ssa **MARIANNA SCAGLIOSO** con votazione finale di **63/70** e trasmette gli atti alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Economia e Management per gli adempimenti del caso.

La seduta ha termine alle ore 11.30.



**Università
degli Studi
di Ferrara**



Università degli Studi di Ferrara
Dipartimento di Economia e Management
via Voltapaletto 11 • 44121 Ferrara
dipeconomia@pec.unife.it • 0532 455099
www.unife.it/it • <http://eco.unife.it/it>

LA COMMISSIONE

Prof. ssa Laretta Rubini

Prof. ssa Monia Castellini

Dott.ssa Chiara Pollio