



Rep. n. Prot. n. come da *registrazione*
Tit. VII Cl. 16 Fasc. 2022-VII/16.5
All.: 0

PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA N° 14/2023 (Decreto del Direttore di Dipartimento Repertorio n. 59/2023 Prot n. 213579 del 30/08/2023 pubblicato sull'Albo di Ateneo con Repertorio n. 724/2023 Prot n. 221063 del 13/09/2023).

VERBALE TITOLI COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il giorno 18 ottobre 2023 alle ore 15:30 si è riunita la Commissione giudicatrice della procedura comparativa pubblica per titoli per il conferimento di n. 1 contratto di prestazione di lavoro autonomo occasionale (Selezione n. 14/2023) presso il Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Ferrara.

La Commissione è così composta:

- Prof. Marco Luigi Antonioli, professore associato presso il Dipartimento di Economia e Management, con funzioni di Presidente;
- Prof. Enrico Bracci, professore ordinario presso il Dipartimento di Economia e Management;
- Dott.ssa Giulia Mattioli, ricercatrice presso il Dipartimento di Economia e Management, con funzioni di segretario.

La Commissione procede ad esaminare l'avviso di selezione pubblicato sull'Albo di Ateneo e sul sito web del Dipartimento e prende atto che la procedura comparativa avviene sulla base della valutazione dei soli titoli posseduti e che il profilo ricercato ha le seguenti caratteristiche:

Profilo richiesto:	<p>Titoli di studio: in ambito economico e/o giuridico</p> <ul style="list-style-type: none">• - laurea "ante riforma";• - laurea specialistica ai sensi del D.M. n. 509/99;• - laurea magistrale ai sensi del D.M. n. 270/04;• - titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente; <p>Esperienze professionali: Esperienze di studio in tema di:</p> <ol style="list-style-type: none">a) diritto amministrativo (attività, procedimenti e giustizia amministrativa);b) principi e concetti fondamentali in tema di servizi pubblici di interesse economico generale e di società a partecipazione pubblica;c) approfondimento dei temi riguardanti la gestione e la prevenzione del rischio corruttivo nell'ambito degli enti pubblici e degli enti operanti con le pubbliche amministrazioni;d) concetti fondamentali in tema di risk management e performance management delle P.A., con particolare riferimento al rischio corruttivo;
---------------------------	---



	<p>Esperienze operative di controllo di gestione ed adempimenti amministrativi, ivi compresa l'attività di svolgimento di tirocini/stage/project work presso enti pubblici operanti anche con le pubbliche amministrazioni in ambito economico;</p> <p>Esperienze di studio, approfondimento e ricerca in ambito economico e/o giuridico;</p> <p>Esperienze di lavoro, stage/tirocinio documentate relative all'organizzazione, gestione operativa di Master e corsi di formazione (i.e.: rapporti con gli uffici universitari e con i docenti incaricati; gestione dell'aula e delle piattaforme digitali offerte dai Master/corsi di formazione a supporto della didattica);</p> <p>Competenze richieste:</p> <p>Buona conoscenza dei principi e dei concetti fondamentali in ambito economico pubblico e del diritto amministrativo, in particolare in tema di: trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni, profili giuridici della regolazione dei servizi di interesse economico generale;</p> <p>Buone competenze informatiche: in particolare, buona padronanza della gestione della posta elettronica, buona conoscenza di applicativi gestionali sul tema della performance e di portali web interattivi; buone competenze nell'utilizzo delle banche dati online dei principali applicativi Office, in particolare Excel e Word;</p> <p>Adeguate autonomia e buone capacità organizzative, logistiche e relazionali;</p> <p>Attitudine al lavoro in team;</p> <p>Attitudine al problem solving e buone capacità analitiche.</p>
--	--

La Commissione prende altresì atto che i criteri per la valutazione comparativa dei titoli (fino a 70 punti) risultano essere i seguenti:

- esperienze di studio e formazione documentate e riconducibili alle tematiche oggetto del Master: **punteggio massimo 25 punti**;
- conoscenze informatiche: **punteggio massimo 5 punti**;
- esperienze di tirocinio presso enti pubblici e/o privati documentate dalle quali si possa desumere l'acquisizione di conoscenze base per la gestione di processi e/o procedimenti organizzativi, eventualmente riconducibili anche alle tematiche oggetto del Master: **punteggio massimo attribuibile 25 punti**;
- esperienze di lavoro e/o tirocinio/stage relative all'organizzazione, gestione operativa di Master e Corsi di perfezionamento, con conseguente conoscenza documentabile dei meccanismi procedurali adottati da Università per l'approvazione di incarichi seminariali, eventi formativi e/o di attività connesse allo svolgimento dell'attività didattica, nonché delle modalità organizzative delle lezioni in presenza/da remoto e con l'utilizzo di supporti telematici: **punteggio massimo 15 punti**.

La Commissione prende atto che entro i termini fissati dall'avviso ha presentato regolare domanda di ammissione il candidato:

- **Dott. Andrea Bellinello**

Ognuno dei membri dichiara di non avere relazioni di parentela ed affinità, entro il 4° grado incluso, con gli altri commissari e con il candidato (art. 5, comma 2, D. Lgs. 1172/1948).



Dichiara, altresì, che non sussistono le cause di astensione di cui all'art. 51 c.p.c.

La commissione procede all'esame dei titoli inviati dal candidato, sulla base dei criteri per la valutazione dei titoli indicati nel bando e determina la seguente valutazione complessiva, di seguito meglio specificata:

Valutazione titoli: Punti **56/70**, così ripartiti:

- a. esperienze di studio e formazione documentate e riconducibili alle tematiche oggetto del Master: **20** punti;
- b. conoscenze informatiche: **3** punti;
- c. esperienze di tirocinio presso enti pubblici e/o privati documentate dalle quali si possa desumere l'acquisizione di conoscenze base per la gestione di processi e/o procedimenti organizzativi, eventualmente riconducibili anche alle tematiche oggetto del Master: **18** punti;
- d. esperienze di lavoro e/o tirocinio/stage relative all'organizzazione, gestione operativa di Master e Corsi di perfezionamento, con conseguente conoscenza documentabile dei meccanismi procedurali adottati da Università per l'approvazione di incarichi seminariali, eventi formativi e/o di attività connesse allo svolgimento dell'attività didattica, nonché delle modalità organizzative delle lezioni in presenza/da remoto e con l'utilizzo di supporti telematici: **15** punti.

La Commissione, essendo pervenuta una sola candidatura, che ha ottenuto il riconoscimento di un punteggio superiore a quello minimo previsto (35/70), stila la seguente graduatoria:

1) Andrea Bellinello

Il risultato finale della valutazione della selezione n. 14/2023 viene inviato al Direttore del Dipartimento di Economia e Management per l'approvazione della graduatoria formulata dalla commissione e per la nomina del vincitore della collaborazione occasionale dal titolo "Collaborazione, gestione delle procedure e delle informazioni didattico-organizzative nell'ambito del Master Executive Il livello -Appalti pubblici, prevenzione della corruzione, sostenibilità ed innovazione - ANT.COP" oggetto di questa selezione.

La seduta ha termine alle ore 18:30.

LA COMMISSIONE

Prof. Marco Luigi Antonioli - *Firmato Digitalmente*

Prof. Enrico Bracci - *Firmato Digitalmente*

Dott.ssa Giulia Mattioli - *Firmato Digitalmente*