



PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI DUE CONTRATTI DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA e MANAGEMENT DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA n° 13/2020 (D.D. Prot. n. 89228 del 01-06-2020 Rep. 28-2020 pubblicato sull'Albo di Ateneo con prot. n. 90151 del 04-06-2020 Rep. 338-2020).

VERBALE TITOLI COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il giorno 26 giugno 2020 alle ore 10.00 presso i locali del Dipartimento di Economia e Management, in via Voltapaletto, 11, Ferrara, si è riunita in modalità telematica la Commissione giudicatrice della procedura comparativa pubblica per titoli per il conferimento di n. 2 contratti di collaborazione di prestazione autonoma della durata di 5 mesi (Selezione n. 13/2020) presso il Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Ferrara.

La Commissione è così composta:

- Prof. Andrea Maltoni, Professore Ordinario dell'Università di Ferrara;
- Prof. Marco Magri, Professore Ordinario dell'Università di Ferrara;
- Dott.ssa Giulia Mattioli, assegnista di ricerca dell'Università di Ferrara.

È stato designato presidente il prof. Andrea Maltoni; le funzioni di segretario sono assunte dalla dott.ssa Giulia Mattioli.

La Commissione esamina l'avviso di selezione pubblicato sul sito web del Dipartimento; prende atto che la procedura comparativa avviene sulla base della valutazione dei titoli posseduti.

I requisiti richiesti per la valutazione comparativa risultano essere:

Titoli di studio: ambito economico:

- laurea "ante riforma";
- laurea triennale ai sensi del D.M. n. 509/99;
- laurea specialistica ai sensi del D.M. n. 509/99;
- laurea magistrale ai sensi del D.M. n. 270/04;
- titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente;

Esperienze professionali:

Esperienze di studio in tema di:

- a. contratti delle P.A., con particolare riguardo alle fasi del procedimento ad evidenza pubblica ed alla disciplina relativa agli appalti di forniture, servizi e lavori pubblici.
- b. principi e concetti fondamentali in tema di servizi pubblici; regole riguardanti le società "in-house" e i partenariati pubblico-privati istituzionalizzati;
- c. approfondimento dei temi riguardanti l'organizzazione, la gestione e la prevenzione del rischio corruttivo nell'ambito degli enti pubblici e degli enti operanti con le pubbliche amministrazioni;
- d. concetti fondamentali in tema di *risk management* e *performance management* delle P.A., con particolare riferimento al rischio corruttivo;

Esperienze operative di gestione degli adempimenti amministrativi, ivi compresa l'attività di svolgimento di tirocini/stage presso enti pubblici o privati operanti anche con le pubbliche amministrazioni.

Esperienze di lavoro, stage/tirocinio documentate relative all'organizzazione, gestione operativa di Master e corsi di formazione (*i.e.*: rapporti con gli uffici universitari e con i docenti incaricati; gestione dell'aula e delle piattaforme digitali offerte dai Master/corsi di formazione a supporto della didattica).



Conoscenza documentabile dei meccanismi procedurali adottati da Università per l'approvazione di incarichi seminariati, eventi formativi e/o di attività connesse allo svolgimento dell'attività didattica, nonché delle modalità organizzative delle lezioni in presenza e con l'utilizzo di supporti telematici.

Competenze richieste:

Ottima conoscenza dei principi e dei concetti fondamentali in tema di contratti delle P. A., trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni.

Buone competenze informatiche: in particolare, buona conoscenza di applicativi gestionali sul tema della performance e di portali web interattivi, utilizzo dei principali applicativi Office, in particolare Excel, mail client e padronanza di software di grafica.

Adeguate autonomia e buone capacità organizzative, logistiche e relazionali.

Attitudine al lavoro in team.

Attitudine al *problem solving* e buone capacità analitiche.

Conoscenza dei meccanismi interni relativi all'organizzazione dell'attività didattica nell'ambito di Master organizzati dalle istituzioni universitarie (procedimento per il conferimento di incarichi a docenti esterni; attività di preparazione della documentazione da approvare in Consiglio di Dipartimento; rapporti con gli uffici universitari...).

La Commissione prende atto che entro i termini fissati dall'avviso hanno presentato domanda di ammissione i candidati:

- Dott.ssa Valentina Farinelli
- Dott.ssa Laura Iepariello

Ognuno dei membri dichiara di non avere relazioni di parentela ed affinità, entro il 4° grado incluso, con gli altri commissari e con i candidati (art. 5, comma 2, D. Lgs. 1172/1948).

Dichiara, altresì, che non sussistono le cause di astensione di cui all'art. 51 c.p.c.

La Commissione, presa visione del bando, ha stabilito i seguenti criteri generali di valutazione dell'idoneità del curriculum:

- esperienze di studio e formazione documentate e riconducibili alle tematiche oggetto del Master: punteggio massimo 20 punti
- conoscenze informatiche: punteggio massimo 5 punti
- esperienze di tirocinio presso enti pubblici e/o privati documentate dalle quali si possa desumere l'acquisizione di conoscenze base per la gestione di processi e/o procedimenti organizzativi, eventualmente riconducibili anche alle tematiche oggetto del Master: punteggio massimo attribuibile 15 punti
- esperienze di lavoro e/o tirocinio/stage documentate relative all'organizzazione, gestione operativa di Master e Corsi di perfezionamento, con conseguente conoscenza documentabile dei meccanismi procedurali adottati da Università per l'approvazione di incarichi seminariati, eventi formativi e/o di attività connesse allo svolgimento dell'attività didattica, nonché delle modalità organizzative delle lezioni in presenza e con l'utilizzo di supporti telematici: punteggio massimo 30 punti

La Commissione ha preso a questo punto in esame la domanda delle candidate ed ha proceduto alla valutazione dell'idoneità del curriculum in conformità a tali criteri.

Per la candidata dott.ssa Valentina Farinelli sono stati espressi quindi i seguenti giudizi:

Dott.ssa Valentina Farinelli:



- Giudizio e punteggio relativo a esperienze di studio e formazione documentate e riconducibili alle tematiche oggetto del Master:

considerato l'inserimento nel piano di studi dell'insegnamento Diritto dei contratti e servizi pubblici, tenuto dal prof. Andrea Maltoni, si attesta l'acquisizione, da parte della candidata, di competenze nelle materie oggetto del Master. Si assegnano **punti 10**

- Giudizio e punteggio relativo a conoscenze informatiche:

considerato il conseguimento della Laurea triennale in Economia, che nel piano di studi prevede l'insegnamento di *Informatica*, nonché in ragione delle competenze dimostrate nell'ambito dell'attività di supporto informatico all'organizzazione dell'attività didattica della II edizione del Master "Appalti Pubblici e Prevenzione della Corruzione", che si avvale di una piattaforma informatica per la fruizione delle lezioni in *streaming* e per la consultazione dei materiali didattici, si assegnano **punti 5**

- Giudizio e punteggio relativo a esperienze di tirocinio presso enti pubblici e/o privati documentate:

considerata l'esperienza di tirocinio svolta al Centro Servizi Confesercenti, con riferimento alla gestione della contabilità degli associati, nonché l'esperienza di tirocinio presso il Comune di Comacchio, nell'ambito amministrativo contabile, si assegnano **punti 14**

- Giudizio e punteggio relativo a esperienze di lavoro e/o tirocinio/stage documentate relative all'organizzazione, gestione operativa di Master e Corsi di perfezionamento:

considerata l'attività svolta nell'ambito della II edizione del Master "Appalti Pubblici e Prevenzione della Corruzione", organizzato dal Dipartimento di Economia e Management e dal Dipartimento di Giurisprudenza, la candidata risulta in possesso di una consolidata esperienza ed approfondita conoscenza dei meccanismi organizzativi relativi all'organizzazione dell'attività didattica, dell'attività d'aula, dei meccanismi procedurali adottati dall'Università per l'approvazione di incarichi seminariali, di eventi formativi e/o delle attività connesse allo svolgimento dell'attività didattica. Si assegnano pertanto **punti 30**

Il curriculum della candidata è ritenuto idoneo, con punti 59/70.

Di seguito, la Commissione ha preso in esame la domanda della dott.ssa Laura Iepariello, per la quale sono stati espressi i seguenti giudizi:

Dott.ssa Laura Iepariello:

- Giudizio e punteggio relativo a esperienze di studio e formazione documentate e riconducibili alle tematiche oggetto del Master:

considerato l'inserimento nel piano di studi dell'insegnamento *Diritto dei contratti e servizi pubblici*, tenuto dal prof. Andrea Maltoni, si attesta l'acquisizione, da parte della candidata, di competenze nelle materie oggetto del Master. Si assegnano **punti 10**

- Giudizio e punteggio relativo a conoscenze informatiche:

considerato il conseguimento della Laurea triennale in Economia, che nel piano di studi prevede l'insegnamento di *Informatica*, nonché in ragione delle competenze dimostrate nell'ambito dell'attività di supporto informatico all'organizzazione dell'attività didattica della II edizione del Master "Appalti Pubblici e Prevenzione della Corruzione", che si avvale di una piattaforma informatica per la fruizione delle lezioni in *streaming* e per la consultazione dei materiali didattici, si assegnano **punti 5**

- Giudizio e punteggio relativo a esperienze di tirocinio presso enti pubblici e/o privati documentate:



**Università
degli Studi
di Ferrara**



considerate le diverse e molteplici esperienze professionali di tirocinio presso enti pubblici e privati, in particolare presso la Fondazione IREA Morini Pedrini Pelà Tono, che ha attivato rilevanti collaborazioni con enti pubblici come il MIBACT, la Regione Veneto ed altri enti pubblici, tramite la partecipazione a procedure ad evidenza pubblica, si assegnano

punti 15

- Giudizio e punteggio relativo a esperienze di lavoro e/o tirocinio/stage documentate relative all'organizzazione, gestione operativa di Master e Corsi di perfezionamento:

considerata l'attività svolta nell'ambito della II edizione del Master "Appalti Pubblici e Prevenzione della Corruzione", organizzato dal Dipartimento di Economia e Management e dal Dipartimento di Giurisprudenza, la candidata risulta in possesso di una consolidata esperienza ed approfondita conoscenza dei meccanismi organizzativi relativi all'organizzazione dell'attività didattica, dell'attività d'aula, dei meccanismi procedurali adottati dall'Università per l'approvazione di incarichi seminariali, di eventi formativi e/o delle attività connesse allo svolgimento dell'attività didattica. Si assegnano pertanto **punti 30**

Il curriculum della candidata è ritenuto idoneo, con punti 60/70

All'esito della valutazione delle domande pervenute, la Commissione forma la seguente graduatoria:

1. Dott.ssa Laura Ieppariello, con punti 60/70

2. Valentina Farinelli, con punti 59/70

Entrambe le candidate risultano vincitrici del bando n° 13/2020

La seduta ha termine alle ore 11.00.

LA COMMISSIONE

Prof. Andrea Maltoni

Prof. Marco Magri

Dott. ssa Giulia Mattioli