



Università
degli Studi
di Ferrara



Prot. 13292 del 10 luglio 2019
Repertorio n. 46
Titolo VII Classe 16 Fasc. 12-19

Dipartimento di ECONOMIA E MANAGEMENT

Bando di selezione
(Selezione n. 11/2019)

LA DIRETTRICE

VISTO il D.Lgs 165/2001 ed in particolare l'art. 7 co. 6;
VISTA la legge 133/2008;
VISTO l'art. 17 comma 30 della legge 102/2009;
VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara;
VISTA la richiesta del **Prof. Andrea Maltoni, Direttore del Master Executive II livello "Appalti pubblici e prevenzione della corruzione"**, per il conferimento di una **collaborazione coordinata continuativa dal titolo: "Collaborazione, gestione delle informazioni didattico-organizzative e tutorato d'aula nell'ambito del Master Appalti pubblici e prevenzione della corruzione"**;
VERIFICATA la disponibilità finanziaria sulla **voce di spesa fondi del Master "Appalti pubblici e prevenzione della corruzione"**;
VISTO la Delibera del **CdD 2 luglio 2019**;
VISTO che l'avviso di selezione interna protocollo n.122746, repertorio n.392 del 10 luglio 2019, atto a verificare la possibilità di far fronte alle esigenze sopracitate con il personale in servizio presso l'Ateneo di Ferrara, è andato deserto

DECRETA

Art. 1

È indetta una procedura comparativa pubblica per **solii titoli**, per il conferimento di n. 1 contratto di **co.co.co della durata di 8 mesi**, presso il Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Ferrara avente le seguenti caratteristiche:

Selezione n. 11/2019

Profilo richiesto:	<i>Titoli di studio:</i> - laurea "ante riforma" - laurea specialistica ai sensi del D.M. n. 509/99 - laurea magistrale ai sensi del D.M. n. 270/04 - titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente <i>Esperienze professionali:</i> • Esperienze di studio in tema di:
--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<ul style="list-style-type: none">○ contratti delle P. A., con particolare riguardo alle fasi del procedimento ad evidenza pubblica ed alla disciplina relativa agli appalti di forniture, servizi e lavori pubblici.○ principi e concetti fondamentali in tema di servizi pubblici; regole riguardanti le società "in house" e i partenariati pubblico-privati istituzionalizzati;○ approfondimento dei temi riguardanti l'organizzazione, la gestione e la prevenzione del rischio corruttivo nell'ambito degli enti pubblici e degli enti operanti con le pubbliche amministrazioni;○ concetti fondamentali in tema di risk management e performance management delle P.A., con particolare riferimento al rischio corruttivo;○ principi e concetti fondamentali in tema di norme ISO 31000: 2018, ISO 37001: 2016, ISO 9001: 2015, OHSAS 18001, D. Lgs. 231/2001, D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. <ul style="list-style-type: none">● Esperienze operative di gestione degli adempimenti amministrativi, ivi compresa l'attività di svolgimento di tirocini/stage presso enti pubblici o privati operanti con le pubbliche amministrazioni. <p><i>Competenze richieste:</i></p> <ul style="list-style-type: none">● Ottima conoscenza dei principi e dei concetti fondamentali in tema di contratti delle P. A., con particolare riguardo alle fasi del procedimento ad evidenza pubblica ed alla disciplina relativa agli appalti di forniture, servizi e lavori pubblici.● Buone competenze informatiche: in particolare, buona conoscenza di applicativi gestionali sul tema della performance e di portali web interattivi, utilizzo dei principali applicativi Office, in particolare Excel, mail client e padronanza di <i>software</i> di grafica.● Adeguata autonomia e buone capacità organizzative, logistiche e relazionali.● Attitudine al lavoro in team.● Attitudine al <i>problem solving</i> e buone capacità analitiche● Conoscenza dei meccanismi interni relativi all'organizzazione dell'attività didattica nell'ambito di Master organizzati dalle istituzioni universitarie (procedimento per il conferimento di incarichi a docenti esterni; attività di preparazione della documentazione da approvare in Consiglio di Dipartimento; rapporti con gli uffici universitari...)
Titolo del bando:	Collaborazione, gestione delle informazioni didattico-organizzative e tutorato d'aula nell'ambito del Master Appalti pubblici e prevenzione della corruzione
Progetto (descrizione dell'attività):	<ul style="list-style-type: none">● Attività di supporto all'organizzazione dell'attività didattica (documentazione relativa all'affidamento degli incarichi di docenza; ...) e dei tirocini● Gestione e aggiornamento delle banche dati contatti● Monitoraggio ed elaborazione statistica delle valutazioni degli studenti relative ai docenti dei seminari



	<ul style="list-style-type: none">• Monitoraggio della documentazione di rendicontazione dei tirocini• Gestione delle relazioni con i fornitori di servizi catering e ristorazione per gli eventi e i seminari del Master• Gestione dei rapporti con i partner per le iniziative di divulgazione e comunicazione del Master• Gestione dei contenuti informativi sul portale e sulla piattaforma didattica del Master (calendario didattico, materiale di approfondimento, avvisi)• Pubblicazione dei materiali didattici e di altri contenuti dei seminari nell'area studenti della piattaforma didattica• Rendicontazione delle presenze, dei risultati delle prove e delle indagini sulla soddisfazione degli studenti ai rispettivi enti di provenienza e agli enti finanziatori delle borse di studio• Pianificazione economico-finanziaria del Master• Pianificazione della trasferta dei docenti esterni incaricati dal Master• Gestione dei rapporti con gli uffici dell'Ateneo (prenotazione aule, strumentazione, ...)• Gestione della strumentazione digitale ed utilizzo degli applicativi web per la registrazione e la memorizzazione delle lezioni• Presenza in aula ed assistenza diretta agli studenti
Misurabilità	Presenza in aula durante lo svolgimento delle lezioni, cura della documentazione inerente all'attività didattica e corretta gestione delle informazioni da e per gli studenti/da e per gli uffici. Corretta gestione delle informazioni contabili.
Sede di lavoro:	Dipartimento di Economia e Management (Università di Ferrara), Via Voltapaletto 11, 44121, Ferrara
Durata del contratto:	8 mesi
Compenso:	2.700,00

Art. 2

Nelle domande i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la propria residenza;
- e) la propria cittadinanza;
- f) il titolo di studio conseguito;
- g) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, secondo l'unito modello (Allegato A), dovrà essere presentata direttamente, **entro 10 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando** al seguente indirizzo:

**Alla Direttrice del Dipartimento di Economia e Management
Via Voltapaletto 11 - 44121 Ferrara**



**Università
degli Studi
di Ferrara**



Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Saranno altresì ritenute valide le istanze inviate per via telematica all' indirizzo PEC: diparchitettura@pec.unife.it

Copia cartacea del fac-simile di domanda (Allegati A, B e C) è reperibile presso la segreteria del D.to di Economia e Management, Via Voltapaletto 11 – Ferrara.

Sulla busta di invio il candidato dovrà indicare con precisione **il numero della selezione** per la quale intende concorrere, nonché nome e cognome.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- **n. 2 copie curriculum vitae in formato europeo**, datato e firmato, di cui n. 1 copia, destinata ai fini della pubblicazione, **NON** dovrà contenere i dati eccessivi. Le copie dovranno riportare in calce, prima delle firme, le seguenti autorizzazioni:

- *Il sottoscritto acconsente, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, al trattamento dei propri dati personali.*

- *Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito dell'Università degli Studi di Ferrara.*

ULTERIORI ADEMPIMENTI

I candidati sono tenuti ad inviare entro i termini di scadenza del bando copia del curriculum in formato .pdf, in cui alla firma si sostituisca la formula “f.to” seguita dal nome e cognome, all'indirizzo di posta elettronica: brbmcc@unife.it.

I curricula dei candidati che risulteranno vincitori verranno pubblicati sul sito di Ateneo, per cui è cura dell'interessato omettere eventuali dati eccessivi (indicare solo nome e cognome).

Art. 3

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei **titoli** dai quali dovrà emergere il possesso delle competenze necessarie alla realizzazione dell'obiettivo oggetto del contratto.

In particolare la valutazione sarà volta ad accertare le competenze richieste, anche tramite le precedenti esperienze di ricerca e professionali svolte nel settore.

Ai titoli sono riservati 70 punti così distribuiti:

- esperienze di tirocinio in enti pubblici legate alla gestione dei processi organizzativi, contabili e di monitoraggio: punteggio massimo attribuibile 30 punti
- esperienze di lavoro documentate riconducibili alle attività del progetto richiesto (predisposizione della documentazione amministrativa e contabile; rapporti con gli uffici dell'Ateneo, ...): punteggio massimo 15 punti
- conoscenza delle materie riconducibili alle tematiche oggetto del Master, documentate dagli



**Università
degli Studi
di Ferrara**



esami sostenuti nel corso di studi all'Università: punteggio massimo 20 punti
– conoscenze informatiche: punteggio massimo 5 punti

L'incarico sarà conferito al candidato che abbia conseguito almeno 35 dei 70 punti a disposizione. A parità di punteggio, è preferito il candidato di età anagrafica più giovane.

Al termine della valutazione la Commissione redigerà un verbale, dal quale dovrà risultare il nominativo del candidato con il quale stipulare il contratto. Il verbale verrà affisso sulla bacheca (albo) del Dipartimento; il nome del vincitore verrà, inoltre, pubblicato sul sito Web del Dipartimento di Economia e Management.

Art. 4

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento della Direttrice del Dipartimento secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara.

Art. 5

Il candidato che risulterà vincitore dovrà presentare a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di **trenta giorni** che decorrono dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto l'invito, i documenti necessari, secondo la normativa vigente, alla stipula del contratto di lavoro autonomo.

L'incarico non potrà essere attribuito a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che ha richiesto la selezione ovvero con il Rettore, il direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Nel caso in cui il vincitore sia in possesso di partita IVA, la prestazione si qualificherà, ai fini fiscali, come fattispecie di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 53 del DPR 917/86, con obbligo di fatturazione ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/72, il compenso sopra indicato è da ritenersi al netto dell' IVA e dell' eventuale contributo previdenziale.

Art. 6

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Segretario Amministrativo, Dott. Paolo Gherardi - Università degli Studi di Ferrara, Dipartimento di Economia e Management – Ferrara - E-mail: paolo.gherardi@unife.it.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione del contratto in questione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nel preambolo della presente procedura concorsuale **nonché, in quanto applicabili, le norme del codice civile.**



**Università
degli Studi
di Ferrara**



Ferrara, 10 luglio 2019

F.to

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO
(Prof. ssa Laura Ramaciotti)



**Università
degli Studi
di Ferrara**

ALLEGATO "A"



ALLA DIRETTRICE
del Dipartimento di Economia e
Management
Via Voltapaletto, 11
44121 Ferrara

Il/la sottoscritto/a

COGNOME _____

(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

NOME _____ CODICE FISCALE _____

NATO A _____ PROV. _____ IL _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____ STATO _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

chiede di partecipare alla selezione n. _____, indicata nel bando, per il conferimento di n. 1 contratto dipresso il Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Ferrara.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

1. di essere nato in data e luogo sopra riportati;

2. di essere residente nel luogo sopra riportato;

3. di essere cittadino _____ ;

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di laurea in _____

Conseguito in data _____ con votazione _____/_____

Presso _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di eleggere quale recapito ai fini della procedura selettiva il seguente indirizzo:

PRESSO _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

COMUNE _____ PROV. _____ STATO _____

TELEFONO: _____ FAX _____

E-MAIL : _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito stesso.



**Università
degli Studi
di Ferrara**



Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- n. 2 copie curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato di cui una copia, destinata ai fini della pubblicazione, NON dovrà contenere i dati eccessivi. Le copie dovranno riportare in calce, prima della firma, le seguenti autorizzazioni:

Il sottoscritto acconsente, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, al trattamento dei propri dati personali.

Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae.

Luogo e data _____

Il dichiarante

ALLEGATO "B"

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____



**Università
degli Studi
di Ferrara**



(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

Codice fiscale _____

nato a _____ prov. _____

il _____ residente a _____

prov. _____ indirizzo _____ C.A.P. _____

Telefono: _____ consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace DICHIARA:

Luogo e data _____

Il dichiarante

ALLEGATO "C"

**Informazioni sul trattamento dei dati
personali
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE
2016/679**



**Università
degli Studi
di Ferrara**



Ai Soggetti interessati: *candidati che presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo*

Il Regolamento UE 2016/679, di seguito “GDPR”, stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione dei dati.

In base all'articolo 13 del suddetto Regolamento, l'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di Titolare del trattamento dei suoi dati personali, fornisce le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento e dati di contatto

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Ferrara. Via Ariosto n. 35 - 44121 Ferrara (FE)

E-mail:

rettore@unife.it

PEC:

ateneo@pec.unife.it

Tel.: 0523293242

Responsabile della protezione dei dati e dati di contatto

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A. Via della Liberazione 15 – 40128 Bologna (BO)

Tel.: 0516338844

E-mail: dpo-team@lepida.it

PEC: segreteria@pec.lepida.it

Trattamento dei dati personali

Categorie di dati trattati

L'Università degli Studi di Ferrara tratta le seguenti categorie di dati:

dati personali: anagrafica, residenza, domicilio, contatti

categorie particolari di dati personali:

- dati relativi alla salute
- dati relativi a condanne penali e reati

Base giuridica del trattamento

I suoi dati personali sono trattati nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri di cui è investita l'Università.

Finalità di trattamento dei dati



**Università
degli Studi
di Ferrara**



Il trattamento dei suoi dati, nel rispetto dei principi previsti nell'art. 5 del GDPR, è effettuato per le seguenti finalità: gestione della procedura concorsuale, eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, gestione delle graduatorie.

Conferimento dei dati

Con riferimento alle suddette finalità il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto, in mancanza di essi, non sarà possibile l'ammissione alla selezione o non potrà beneficiare di ausili.

Modalità di trattamento dei dati

I suoi dati sono trattati:

- con strumenti informatici
- su supporti cartacei

nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall'Università, da parte di soggetti interni all'Università stessa, autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni operative in ordine a misure e accorgimenti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Questi ultimi possono essere altresì comunicati a soggetti terzi, esterni all'Università, che agiscono in qualità di Responsabili del trattamento, in caso di affidamento di prove di preselezione a imprese esterne.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

Nei limiti delle finalità di trattamento indicate, i suoi dati possono essere trasmessi ad altre Pubbliche Amministrazioni, nell'esecuzione di specifici compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri.

Trasferimento dei dati verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

I suoi dati non sono trasferiti ad un destinatario in un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità per cui sono trattati.

I dati saranno conservati in conformità alla normativa vigente sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato nei confronti del titolare e del Garante per la protezione dei dati personali

Nella sua qualità di interessato, può esercitare nei confronti dell'Università, utilizzando i dati di contatto del titolare del trattamento, i seguenti diritti:

1. diritto di accesso ai suoi dati;
2. diritto di rettifica o integrazione dei dati incompleti;
3. diritto di cancellazione dei suoi dati;
4. diritto di limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR;
5. diritto di opporsi al trattamento dei suoi dati.



**Università
degli Studi
di Ferrara**



Nella sua qualità di interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del GDPR), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).