



**Università
degli Studi
di Ferrara**



Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo, Classe, Fascicolo
Allegati e Riferimenti

Oggetto: procedura comparativa pubblica per titoli, per il conferimento di n. 1 borsa per attività di ricerca post laurea presso il Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Ferrara - selezione n. 14/2020 - Responsabile scientifico Prof. Enrico Bracci

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

VISTO l'art. 4 della legge 210/98;

VISTO l'art. 18, co. 5 della Legge 240 del 30.12.2010 (c.d. Gelmini), come modificato dall'art. 49, comma 1, lettera h), numero 5 del Decreto Legge 5/2012, convertito dalla Legge 4.4.2012, n. 35;

VISTE le Linee Guida per il conferimento di borse di studio per attività di ricerca e alta formazione post laurea dell'Università degli Studi di Ferrara D.R. Rep 128/2018 Prot. 20943 del 5/02/2018;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/49/CE;

VISTA la richiesta pervenuta in data 04 giugno 2020 del Prof. Enrico Bracci del Dipartimento di Economia e Management per l'attivazione di una borsa per attività di ricerca post laurea da svolgersi presso il Dipartimento di Economia e Management dell'Università di Ferrara dal titolo: "L'integrazione tra gestione della performance organizzativa e gestione del rischio nelle Regioni";

VISTO il progetto: "Integrazione di Risk Management e Performance organizzativa nelle Amministrazioni dello Stato per la creazione di valore pubblico" realizzato dal Dipartimento di Economia e Management, dal quale si desume che si intende finanziare n. 1 borsa per attività di ricerca post laurea e che quindi tale spesa non grava sui fondi dell'Università;

ACCERTATA la copertura finanziaria sul bilancio di Ateneo Progetto 2018-NAZ.A-_001;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento nella seduta del 9 giugno 2020;

DECRETA

Art. 1

È indetta una procedura comparativa pubblica per titoli, per il conferimento di n. 1 borsa per attività di ricerca post laurea presso il Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Ferrara avente le seguenti caratteristiche:

Selezione n. 14/2020

Profilo richiesto:	<i>Titoli di studio:</i> Laurea Magistrale in scienze economico-aziendali o equipollenti
--------------------	---



	<p><i>Esperienze formative o professionali:</i></p> <p>Aver svolto esperienze di ricerca professionali nell'ambito della gestione della performance, della gestione rischio, contabilità e bilancio delle amministrazioni pubbliche e delle regioni in particolare</p> <p><i>Competenze richieste:</i></p> <p>Conoscenza delle metodologie e tecniche di gestione della performance nella PA Conoscenza dei principali pacchetti office e strumenti di analisi statistica Conoscenza della lingua inglese</p> <p><i>Età:</i> non superiore a 38 anni.</p>
Titolo della borsa	L'integrazione tra gestione della performance organizzativa e gestione del rischio nelle Regioni
Progetto (descrizione dell'attività):	L'attività rientra all'interno del progetto "Integrazione di Risk Management e Performance organizzativa nelle Amministrazioni dello Stato per la creazione di Valore pubblico" e riguarderà principalmente il supporto nella sperimentazione del modello integrato di gestione della performance e del rischio all'interno delle amministrazioni regionali, rientrante nel WP4 di progetto.
Responsabile scientifico	Prof. Enrico Bracci
Sede dell'attività:	Dipartimento di Economia e Management Via Voltapaletto n.11
Durata della borsa:	<i>n. 3 mesi</i>
Entità della borsa:	Euro 6.000,00 (seimila/00)
Periodicità dei pagamenti	Mensile

Art. 2

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- la data ed il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la propria residenza
- la propria cittadinanza;
- il titolo di studio posseduto, la votazione riportata, nonché la data e l'Università presso cui è stato conseguito;



**Università
degli Studi
di Ferrara**



h) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, secondo l'unito modello (Allegato A), dovrà essere presentata direttamente o inviata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:

Al Direttore del Dipartimento di Economia e Management
Via Voltapaletto n 11 - 44121 Ferrara

entro il termine perentorio di **10 giorni** a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Saranno altresì ritenute valide le istanze inviate per via telematica all'indirizzo dipeconomia@pec.unife.it se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e smi) e se provenienti dall'indirizzo personale PEC del Candidato (le istanze pervenute ad dipeconomia@pec.unife.it da indirizzo e-mail tradizionale non saranno accolte). L'istanza, firmata con firma digitale o con firma autografa scansionata ed accompagnata da copia del documento di identità, dovrà essere trasmessa, unitamente agli allegati, in formato .pdf e la dimensione complessiva del file non dovrà superare i 20 MB.

Nel caso di file di dimensioni superiori, ogni ulteriore invio (nei termini sopra indicati) dovrà essere corredato di una nota indirizzata alla Direttrice di Dipartimento contenente le indicazioni necessarie ad individuare la selezione a cui si intende partecipare con relativo elenco degli allegati.

Copia cartacea del fac-simile di domanda (Allegato A) è reperibile presso la segreteria del Dipartimento di Economia e Management Via Voltapaletto n. 11, Ferrara.

In caso di presentazione non telematica della documentazione di partecipazione, sulla busta di invio il candidato dovrà indicare con precisione la selezione per la quale intende concorrere, nonché nome e cognome.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum vitae datato e firmato, valido ai fini della selezione;
- titoli ritenuti utili ai fini della procedura selettiva e relativo elenco numerato;
- curriculum vitae in formato europeo privo dei dati sensibili (a titolo non esaustivo rientrano in tale categoria la data di nascita, il codice fiscale, i numeri di telefono, gli indirizzi di residenza) e privo di firma olografa, ma con solo l'indicazione del luogo e della data e della sigla F.to seguita da nome e cognome, al fine di consentire la pubblicazione sul sito web dell'Università di Ferrara in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente in merito alla tutela della privacy.

Il candidato è tenuto ad inserire in calce nel suddetto curriculum (prima della sigla F.to seguita dal nome e dal cognome), autorizzandone esplicitamente la pubblicazione, le seguenti dichiarazioni:

- *il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e della normativa vigente (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per tutti gli adempimenti connessi.*
- *il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito dell'Università di Ferrara;*



**Università
degli Studi
di Ferrara**



- non viene apposta la firma, a tutela dei dati della persona interessata, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 aggiornato al d.lgs. n. 101/2018.

ULTERIORI ADEMPIMENTI

Ai fini della pubblicazione, i candidati, qualora scegliessero una modalità di presentazione della candidatura diversa dall'invio tramite pec, sono tenuti ad inviare entro i termini di scadenza del bando copia del curriculum secondo il modello europeo vigente in formato pdf. accessibile, privo dei dati sensibili (indirizzo, numero di telefono ecc), con inserite le tre autorizzazioni citate all'art. 2 e in cui alla firma si sostituisca la formula "f.to" seguita dal nome e cognome, all'indirizzo di posta elettronica: lpnlr@unife.it.

I candidati italiani e i cittadini di Stati dell'Unione Europea possono dimostrare il possesso dei titoli sopra indicati mediante le dichiarazioni sostitutive di certificazione amministrativa previste dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 compilando "l'allegato B" al presente bando.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito nel bando della presente procedura selettiva per la presentazione della domanda di ammissione.

Il Dipartimento può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una graduatoria formata sulla base della comparazione dei titoli di studio e delle pregresse esperienze formative o di ricerca.

La valutazione dei titoli di studio e delle pregresse esperienze formative o di ricerche, previa individuazione dei criteri generali, sarà effettuata dalla commissione di cui al successivo art 4.

Art. 4

La valutazione dei titoli e delle pregresse esperienze formative o di ricerca sarà effettuata da apposita Commissione composta da tre membri: le funzioni di presidente saranno svolte dal Responsabile scientifico o da un suo delegato, gli altri due membri saranno due docenti strutturati esperti dell'area disciplinare oggetto dell'attività di ricerca e di alta formazione.

La commissione sarà nominata con decreto del Direttore di Dipartimento di Economia e Management.

I commissari dovranno dichiarare di non avere relazioni di parentela ed affinità, entro il quarto grado incluso, con gli altri commissari e con i candidati (art. 5 comma 2D.lgs. 07.05.48 n. 1172) e dovranno dichiarare altresì l'insussistenza delle cause di astensione di cui all'art. 51 c.p.c.

Ai fini della formazione della graduatoria la commissione terrà conto della valutazione dei titoli, compreso il contenuto del curriculum presentato dal candidato, dal quale dovrà emergere l'attitudine alla ricerca, nell'ambito del tema indicato nel presente bando e dal risultato del colloquio.

Per la valutazione la Commissione dispone di un numero complessivo di 100 punti, attribuibili come segue:

Valutazione titoli fino a 100 punti così suddivisi:

- Dottorato di ricerca: Fino a 20 punti
- Voto di laurea: Fino a 10 punti



**Università
degli Studi
di Ferrara**



- Precedenti esperienze formative: Fino a 15 punti
- Precedenti esperienze di lavoro e/o di ricerca documentate, in ambito pubblico o privato, riconducibili alle attività previste nel bando: Fino a 40 punti
- Pubblicazioni: Fino a 15 punti

La commissione provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

La proclamazione del vincitore/i verrà fatta con decreto del Direttore del Dipartimento di Economia e Management.

Art. 5

Il candidato che risulterà vincitore dovrà presentare alla Segreteria del Dipartimento, entro il termine perentorio di dieci giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui avrà ricevuto l'invito, i documenti necessari, ai fini dell'accettazione della borsa:

- dichiarazione di accettazione della borsa di studio;
- fotocopia di un documento di identità e del codice fiscale;
- dichiarazione dell'inesistenza per il periodo di fruizione della borsa di una delle cause di incompatibilità previste dalle Linee Guida per l'assegnazione di borse per attività di ricerca e alta formazione *post lauream* dell'Università degli studi di Ferrara ovvero:
 1. altre borse a qualsiasi titolo percepite (fatta eccezione per le borse di soggiorno all'estero);
 2. assegni di ricerca;
 3. collaborazioni coordinate e continuative retribuite;
 4. rapporti di lavoro subordinato con Amministrazioni pubbliche o con privati fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa;
- modalità per il versamento della borsa.

La borsa di studio sarà soggetta al regime fiscale per essa prevista dalla normativa vigente.

Art. 6

Il borsista dovrà iniziare la frequenza entro il termine concordato con il Responsabile della Ricerca.

Il periodo di godimento della borsa decorre dalla data di effettivo inizio dell'attività

La data di inizio della frequenza deve essere comprovata dalla presa di servizio effettiva, firmata dal Responsabile della Ricerca e consegnata alla Segreteria amministrativa del dipartimento di Economia e Management.

Il titolare della borsa, una volta iniziata la frequenza deve continuarla regolarmente. Le assenze, autorizzate dal Responsabile della Ricerca, non devono essere di durata tale da pregiudicare i risultati cui è finalizzata la borsa di studio.

Possono essere giustificati rinvii o sospensioni temporanei nella fruizione della borsa di studio, solo nel caso che il titolare debba assentarsi per gravidanza, congedo parentale, malattia superiore ai 30 giorni, o per altro grave motivo comprovato e comunicato tempestivamente alla Segreteria Amministrativa del dipartimento di Economia e Management. Tale sospensione rileva sia ai fini dell'attività, sia agli effetti economici.

L'Università provvede alle coperture assicurative per infortuni, malattie professionali e per responsabilità civile verso terzi a favore dei titolari di borsa di studio per ricerca, nell'espletamento



**Università
degli Studi
di Ferrara**



delle attività oggetto della borsa di studio. L'importo dei relativi premi è detratto da un rateo della borsa spettante a ciascun titolare.

In caso di rinuncia alla borsa di studio, da comunicare tempestivamente per iscritto, al Responsabile scientifico e alla Segreteria amministrativa del Dipartimento di Economia e Management, il borsista sarà tenuto a restituire i ratei della borsa eventualmente percepiti e riferiti a periodi temporali successivi alla rinuncia.

Art. 7

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico e didattico di cui il borsista entra in possesso durante lo svolgimento dell'attività di ricerca devono essere considerati riservati e pertanto non ne è consentito un uso per scopi diversi da quelli di formazione per i quali la borsa è attribuita.

I diritti di proprietà industriale e intellettuale derivanti dalle attività alle quali i borsisti possano a vario titolo partecipare, saranno regolati secondo le disposizioni di legge ed i regolamenti dell'Università degli Studi di Ferrara in materia di proprietà industriale e intellettuale.

Art.8

La borsa di studio per ricerca ha la durata iniziale prevista dall'art. 1 del presente bando e potrà essere rinnovata per due volte, previa verifica della copertura finanziaria, per un arco temporale inferiore o uguale alla durata iniziale, su parere motivato del responsabile scientifico.

Il titolare della borsa è tenuto a svolgere l'attività di studio cui essa è finalizzata attenendosi al programma formativo predisposto dal responsabile scientifico e sotto la sua supervisione. Al termine del periodo di formazione il borsista dovrà presentare al consiglio del dipartimento di Economia e Management una relazione finale sull'attività svolta ed i risultati conseguiti, accompagnata dal parere del responsabile scientifico.

Art. 9

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Paolo Gherardi, Segretario Amm.vo del Dipartimento di Economia e Management via Voltapaletto n. 11 - Ferrara - Telefono 0532-455098, e-mail paolo.gherardi@unife.it.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione del contratto in questione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nel preambolo della presente procedura di selezione, nonché la disciplina legislativa relativa alle borse di studio per ricerca *post lauream*.

Ferrara, data come da registrazione a protocollo

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Prof.ssa Laura RAMACIOTTI)
Firmato Digitalmente



**Università
degli Studi
di Ferrara**





Università
degli Studi
di Ferrara

ALLEGATO "A"



AL DIRETTORE

Del Dipartimento di Economia e Management
Università degli Studi di Ferrara
Via Voltapaletto n. 11
44121 - Ferrara

Il/la sottoscritto/a

COGNOME _____

(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

NOME _____ CODICE FISCALE _____

NATO A _____ PROV. _____ IL _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____ STATO _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

chiede di partecipare alla **selezione n. 14/2020**, indicata nel bando, per il conferimento di n. 1 borsa di studio per ricerca *post lauream* presso il Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Ferrara.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

1. di essere nato in data e luogo sopra riportati;

2. di essere residente nel luogo sopra riportato;

3. di essere cittadino _____ ;

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea in _____

Conseguita in data _____ con votazione _____ / _____

Presso l'Università di _____

5. di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità previste nelle linee guida per l'attivazione delle borse di studio per attività di ricerca post lauream dell'Università di Ferrara.



**Università
degli Studi
di Ferrara**



Il/la sottoscritto/a dichiara di eleggere quale recapito ai fini della procedura selettiva il seguente indirizzo:

PRESSO _____
INDIRIZZO _____ C.A.P. _____
COMUNE _____ PROV. _____ STATO _____
TELEFONO: _____ FAX _____
E -MAIL: _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito stesso.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- n. 2 copie curriculum vitae in formato europeo, di cui n. 1 copia firmata e datata, valida ai fini della selezione e n. 1 copia priva dei dati sensibili e in cui la firma olografa dovrà essere sostituita dalla sigla F.to seguita da nome e cognome;

Le copie dei curricula vitae dovranno riportare in calce, prima della firma o della sigla F.to seguita da nome e cognome del candidato, le seguenti autorizzazioni:

- *Il sottoscritto acconsente, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, al trattamento dei propri dati personali.*
- *Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae.*

Nella copia del curriculum priva di firma olografa si dovrà inserire anche la seguente dicitura:

- *Non viene apposta la firma, a tutela dei dati della persona interessata, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 aggiornato al d.lgs. n. 101/2018.*

Luogo e data _____

Il dichiarante



**Università
degli Studi
di Ferrara**



ALLEGATO "B"

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____

(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

Codice fiscale _____

nato a _____ prov. _____

il _____ residente a _____

prov. _____ indirizzo _____ C.A.P. _____

Telefono: _____ consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso
di dichiarazione mendace DICHIARA:

Luogo e data _____

Il dichiarante