



Università degli Studi di Ferrara

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT

IL DIRETTORE

Prot. n. 408
Titolo VII Classe
Repertorio n. 29/2015

VISTO il D. Lgs 165/2001 ed in particolare l'art. 7, comma. 6;

VISTA la legge 133/2008;

VISTO l'art. 17, comma 30 della legge 102/2009;

VISTA la deliberazione n. 24/2009/P della Corte dei Conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara;

VISTA la necessità di conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa a carattere individuale, temporaneo per le attività di **supporto organizzativo, logistico, gestionale, tecnologico, grafico, comunicativo nell'ambito del Progetto relativo al Master PERF.ET**, in "Miglioramento delle PERFORMANCE degli Enti Territoriali e delle altre pubbliche amministrazioni (PERF.ET)", attivato dal Dipartimento di Economia e Management;

VISTA l'impossibilità di far fronte alle esigenze sopracitate con il personale in servizio presso il Dipartimento di Economia e Management;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento nella seduta del 28 aprile 2015;

DECRETA

Art. 1

È indetta una procedura comparativa pubblica per soli titoli, per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Ferrara avente le seguenti caratteristiche:

Selezione n. 6/2015



Università degli Studi di Ferrara

| | |
|---------------------------------------|---|
| Profilo richiesto: | <p><i>Titoli di studio:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• laurea “ante riforma”• laurea specialistica ai sensi del D.M. 509/99• laurea magistrale ai sensi del D.M. 270/04• titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente <p><i>Esperienze formative/professionali:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- esperienze di studio/ricerca sui sistemi di programmazione, controllo, valutazione, trasparenza e comunicazione sociale delle performance delle pubbliche amministrazioni;- tirocini universitari presso amministrazioni pubbliche sui sistemi di programmazione, controllo, valutazione, trasparenza e comunicazione sociale delle performance delle pubbliche amministrazioni. <p><i>Competenze richieste:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• buona conoscenza dei sistemi di programmazione, controllo, valutazione, trasparenza e comunicazione sociale delle performance delle pubbliche amministrazioni;• adeguate competenze informatiche: in particolare, capacità di gestione di portali web interattivi e utilizzo di software di grafica;• adeguate capacità organizzative e logistiche. |
| Progetto (descrizione dell'attività): | <ul style="list-style-type: none">• interfacciamento con informatici costruttori del portale e del web-network;• interfacciamento con le software house che gestiscono i servizi di hosting e manutenzione del portale e del web-network;• gestione del portale web: www.masterperfet.it;• gestione del web-network: http://network.masterperfet.it/;• organizzazione del rapporto con docenti del Master per creazione del forum tra □ studenti e docenti;• mappatura e comunicazione concorsi pubblici;• mappatura e comunicazione seminari, convegni, workshop;• mappatura e comunicazione best practice;• mappatura e comunicazione news varie inerenti il master;• supporto organizzativo e logistico alla Direzione del Master per la comunicazione delle iniziative di divulgazione □ del Master, per la realizzazione di seminari ed eventi del Master;• realizzazione grafica della brochure di promozione del Master;• realizzazione grafica delle locandine dei singoli moduli e degli eventi organizzati al loro interno;• gestione organizzativa e logistica dei docenti che intervengono al Master;• interfacciamento con l'ufficio Alta Formazione per la gestione della documentazione relativa alle iscrizioni e gli esami degli iscritti;• interfacciamento con la Segreteria amministrativa del Dipartimento di Economia e Management per la gestione della documentazione d'incarico dei docenti;• interfacciamento con la portineria di dipartimento per la prenotazione e |



Università degli Studi di Ferrara

| | |
|---|---|
| | <p>gestione delle aule;</p> <ul style="list-style-type: none">• interfacciamento con l'ufficio Job Center e con gli enti ospitanti per la gestione dei tirocini legati al Master;• interfacciamento con gli Ordini professionali che hanno accreditato il Master in merito al riconoscimento dei Crediti Formativi Professionali;• Contatto e supporto ai docenti per l'organizzazione della didattica e la modulistica amministrativa;• Supporto alla gestione della didattica a distanza;• Supporto in aula agli studenti e ai docenti per lo svolgimento delle lezioni;• Monitoraggio delle presenze. |
| Sede di lavoro: | Ferrara, Via Voltapaletto 11 – Via degli Adelardi 33 |
| Durata del contratto: | 10 mesi |
| Compenso onnicomprensivo di ogni onere fiscale e tributario a carico del collaboratore e dell'ente, da liquidarsi in rate mensili | Euro 10.000,00 |

Art. 2

Nelle domande i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la propria residenza;
- e) la propria cittadinanza;
- f) il titolo di studio conseguito;
- g) di essere a conoscenza e di accettare espressamente che, ai sensi dell'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti – Ufficio di Controllo di Legittimità di atti dei Ministeri, dei Servizi alla persona e dei beni culturali;
- h) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, secondo l'unito modello (Allegato A), dovrà essere presentata direttamente o inviata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:

Al Direttore del Dipartimento di Economia e Management Via Voltapaletto 11 - 44121 Ferrara



Università degli Studi di Ferrara

entro il termine perentorio di **dieci giorni** a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Copia cartacea del fac-simile di domanda (Allegato A) è reperibile presso la segreteria del Dipartimento di Economia e Management, in Via Voltapaletto 11, 44121, Ferrara.

Sulla busta di invio il candidato dovrà indicare con precisione la selezione per la quale intende concorrere, nonché nome e cognome.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum vitae datato e firmato.

I candidati italiani e i cittadini di Stati dell'Unione Europea possono dimostrare il possesso dei titoli sopra indicati mediante le dichiarazioni sostitutive di certificazione amministrativa previste dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 compilando "l'allegato B" al presente bando.

Art. 3

La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione sulla base di una valutazione comparativa dei titoli di studio e delle pregresse esperienze professionali e/o di studio, dai quali dovrà emergere il possesso delle competenze necessarie alla realizzazione dell'obiettivo oggetto del contratto. La Commissione procederà alla valutazione dei curricula, previa individuazione dei criteri generali sulla base del profilo richiesto nel presente bando.

La Commissione si riunirà per la valutazione dei titoli il giorno **20 maggio 2015, alle ore 13**, presso il Dipartimento di Economia e Management, in Via Voltapaletto 11. Al termine, la Commissione redigerà una relazione dalla quale dovrà risultare il nominativo del candidato con il quale stipulare il contratto.

Art. 4

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento secondo quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara.

Art. 5



Università degli Studi di Ferrara

Il candidato che risulterà vincitore dovrà presentare alla Segreteria del Dipartimento, entro il termine perentorio di dieci giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto l'invito, i documenti necessari, secondo la normativa vigente, alla stipula dei contratti di lavoro autonomo. □L'efficacia del contratto è subordinata al parere favorevole della Corte dei Conti, secondo quanto previsto dall'art. 17, comma 30, della Legge 102/2009 e dalla deliberazione n. 24/2009/P della Corte dei Conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato. Di conseguenza la decorrenza dell'incarico e della relativa attività, nonché la correlativa durata prevista nel presente bando e nel successivo contratto, è legata alla data in cui il controllo di legittimità abbia avuto positivo riscontro da parte dell'organo di controllo o si siano verificate le condizioni per l'esecutività per decorso dei termini, come risulterà dalla formale comunicazione dell'ente committente.

Art. 6

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Paolo Gherardi, Segreteria del Dipartimento di Economia e Management, in Via Voltapaletto 11, 44121, Ferrara, Telefono 0532/293117, e-mail paolo.gherardi@unife.it.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione del contratto in questione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nel preambolo della presente procedura concorsuale, nonché la disciplina legislativa relativa al lavoro autonomo.

Ferrara, 29 aprile 2015

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

(Prof.ssa Simonetta Renga)



Università degli Studi di Ferrara

ALLEGATO "A"

AL DIRETTORE
Del Dipartimento di Economia e Management
Università degli Studi di Ferrara
Via Voltapaletto 11
44100 - Ferrara

Il/la sottoscritto/a

COGNOME _____

(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

NOME _____ CODICE FISCALE _____

NATO A _____ PROV. _____ IL _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____ STATO _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

chiede di partecipare alla **selezione n. 6/2015**, indicata nel bando, per il conferimento di n. _____ contratto/i di prestazione occasionale/collaborazione coordinata presso il Dipartimento di _____ dell'Università degli Studi di Ferrara.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

1. di essere nato in data e luogo sopra riportati;

2. di essere residente nel luogo sopra riportato;

3. di essere cittadino _____ ;

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea in _____

Conseguita in data _____ con votazione _____/_____

Presso l'Università di _____

5. di essere a conoscenza e di accettare espressamente che, ai sensi dell'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti – Ufficio di Controllo di Legittimità di atti dei Ministeri, dei Servizi alla persona e dei beni culturali.



Università degli Studi di Ferrara

Il/la sottoscritto/a dichiara di eleggere quale recapito ai fini della procedura selettiva il seguente indirizzo:

PRESSO _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

COMUNE _____ PROV. _____ STATO _____

TELEFONO: _____ FAX _____

E -MAIL : _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito stesso.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum professionale in duplice copia datato e firmato.

Luogo e data _____

Il dichiarante



Università degli Studi di Ferrara

ALLEGATO "B"

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____

(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

Codice fiscale _____

nato a _____ prov. _____

il _____ residente a _____

prov. _____ indirizzo _____ C.A.P. _____

Telefono: _____ consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di
dichiarazione mendace DICHIARA:

Luogo e data _____

Il dichiarante