



# Università degli Studi di Ferrara

## DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT

### IL DIRETTORE

**Prot. n. 172685**  
**Titolo VII Classe 16**  
**Repertorio n. 60/2018**

**VISTO** il D.Lgs 165/2001 ed in particolare l'art. 7, comma. 6;

**VISTA** la legge 133/2008;

**VISTO** l'art. 17, comma 30 della legge 102/2009;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara;

**VISTA** la necessità di conferire un incarico di collaborazione occasionale a carattere individuale, avente ad oggetto "**Attività di coordinamento tra gli enti coinvolti; gestione delle informazioni didattiche e organizzative tra e per corsisti, docenti, enti e aziende; gestione degli adempimenti relativi ai conferimenti degli incarichi di docenza**" in relazione al Master: "Prevenzione della corruzione e contratti pubblici: aspetti giuridici, misure organizzative, performance ed integrità (Atn.Cop)";

**VISTA** l'impossibilità di far fronte alle esigenze sopracitate con il personale in servizio presso il Dipartimento di Economia e Management;

**VISTO** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Economia e Management del 19 novembre 2018;

### DECRETA

#### Art. 1

È indetta una procedura comparativa pubblica per soli titoli, per il conferimento di **n. 1** contratto di collaborazione occasionale presso il Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Ferrara avente le seguenti caratteristiche:

#### Selezione n. 14/2018

Profilo richiesto:	<i>Titoli di studio:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• laurea "ante riforma"</li><li>• laurea specialistica ai sensi del D.M. 509/99</li><li>• laurea magistrale ai sensi del D.M. 270/04</li><li>• titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente</li></ul> <i>Esperienze professionali:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Esperienze di studio in tema di:<ul style="list-style-type: none"><li>○ contratti delle P. A., con particolare riguardo alle fasi del procedimento ad evidenza pubblica ed alla disciplina relativa agli appalti di forniture, servizi e lavori pubblici.</li><li>○ principi e concetti fondamentali in tema di servizi pubblici; regole riguardanti le società "in house" e i partenariati pubblico-privati istituzionalizzati.</li></ul></li><li>• Esperienze operative di gestione adempimenti amministrativi.</li></ul>
--------------------	---



# Università degli Studi di Ferrara

	<p><i>Competenze richieste:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ottima conoscenza principi e dei concetti fondamentali in tema di contratti delle P. A., con particolare riguardo alle fasi del procedimento ad evidenza pubblica ed alla disciplina relativa agli appalti di forniture, servizi e lavori pubblici. Ottima conoscenza dei principi e dei concetti fondamentali in tema di servizi pubblici e delle regole riguardanti le società "in house" e i partenariati pubblico-privati istituzionalizzati.</li><li>• buone competenze informatiche: in particolare, buona conoscenza di applicativi gestionali sul tema della performance e di portali web interattivi, utilizzo dei principali applicativi Office, mail client e padronanza di software di grafica;</li><li>• adeguata autonomia e buone capacità organizzative, logistiche e relazionali;</li><li>• attitudine al lavoro in team.</li><li>• attitudine al problem solving e buone capacità analitiche.</li></ul>
Progetto (descrizione dell'attività):	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività di supporto all'organizzazione della didattica e tirocini</li><li>• Gestione e aggiornamento delle banche dati contatti</li><li>• Monitoraggio ed elaborazione statistica delle valutazioni degli studenti relative ai docenti dei seminari</li><li>• Monitoraggio della documentazione di rendicontazione dei tirocini</li><li>• Gestione delle relazioni con i fornitori di servizi catering e ristorazione per gli eventi e i seminari del Master</li><li>• Interfacciamento con i partner per le iniziative di divulgazione e comunicazione del Master</li><li>• Gestione dei contenuti informativi sul portale e sulla piattaforma didattica del Master (calendario didattico)</li><li>• Pubblicazione dei materiali didattici e di altri contenuti dei seminari nell'area studenti della piattaforma didattica</li><li>• Rendicontazione delle presenze, dei risultati delle prove e delle indagini sulla soddisfazione degli studenti ai rispettivi enti di provenienza e agli enti finanziatori delle borse di studio</li><li>• Pianificazione economico-finanziaria degli eventi del Master</li></ul>
Sede di lavoro:	Dipartimento di Economia e Management (Università di Ferrara), Via Voltapaletto 11, 44121, Ferrara
Durata del contratto:	1 mese
Compenso onnicomprensivo di ogni onere fiscale e tributario a carico del collaboratore e dell'ente, da liquidarsi al termine della prestazione	Euro 2.500,00



# Università degli Studi di Ferrara

## Art. 2

Nelle domande i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la propria residenza
- e) la propria cittadinanza;
- f) il titolo di studio conseguito;
- g) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, secondo l'unito modello (Allegato A), dovrà essere presentata direttamente o inviata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo::

**Al Direttore del Dipartimento di Economia e Management  
Via Voltapaletto 11 - 44121 Ferrara**

entro il termine perentorio di **dieci giorni** a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

Le domande di ammissione si considereranno prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato a mezzo raccomandata (a tal fine fa fede la il timbro e la dell'ufficio postale accettante) o consegnate direttamente alla Segreteria Amm.va del Dipartimento di Economia e Management via Voltapaletto 11– Ferrara nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 (a tal fine fa fede la data indicata nella ricevuta rilasciata dal Dipartimento).

Saranno altresì ritenute valide le istanze inviate per via telematica all'indirizzo **[dipeconomia@pec.unife.it](mailto:dipeconomia@pec.unife.it)** se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e smi) e se provenienti dall'indirizzo personale PEC del candidato (le istanze pervenute ad [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it) da email tradizionali non saranno accolte). L'istanza, firmata con firma digitale o con firma autografa scansata ed accompagnata da copia del documento di identità, dovrà essere trasmessa, unitamente agli allegati, in formato .pdf e la dimensione complessiva del file non dovrà superare i 20 MB. Nel caso di file di dimensioni superiori, ogni ulteriore invio (nei termini sopra indicati) dovrà essere corredato di una nota indirizzata al Direttore di Dipartimento contenente le indicazioni necessarie ad individuare la selezione a cui si intende partecipare con relativo elenco degli allegati.

Copia cartacea del fac-simile di domanda (Allegato A) è reperibile presso la segreteria del Dipartimento di Economia e Management, Via Voltapaletto 11, Ferrara

Sulla busta di invio il candidato dovrà indicare con precisione la selezione per la quale intende concorrere, nonché nome e cognome.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum professionale datato e firmato.

I candidati italiani e i cittadini di Stati dell'Unione Europea possono dimostrare il possesso dei titoli sopra indicati mediante le dichiarazioni sostitutive di certificazione amministrativa previste dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 compilando "l'allegato B" al presente bando.



# Università degli Studi di Ferrara

## Art. 3

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei **titoli presentati** dai quali dovrà emergere il possesso delle competenze necessarie alla realizzazione dell'obiettivo oggetto del contratto.

La valutazione dei curricula sarà effettuata previa individuazione dei criteri generali, da una commissione nominata con provvedimento del Direttore di Dipartimento secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo e all'Albo Ufficiale di Ateneo.

## **La Commissione si riunirà per la valutazione dei titoli il giorno 4 dicembre 2018 alle ore 13 presso il Dipartimento di Economia e Management**

Al termine la Commissione redigerà un verbale, dal quale dovrà risultare il nominativo del candidato con il quale stipulare il contratto. Il verbale verrà pubblicato sul sito Web del Dipartimento di Economia e Management.

## Art. 4

Il candidato che risulterà vincitore dovrà presentare alla Segreteria del Dipartimento, entro il termine perentorio di dieci giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto l'invito, i documenti necessari, secondo la normativa vigente, alla stipula dei contratti di lavoro autonomo.

## Art. 5

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Paolo Gherardi, Segretario Amm.vo del Dipartimento di Economia e Management, Via Voltapaletto 11, 44121, Ferrara, e-mail [paolo.gherardi@unife.it](mailto:paolo.gherardi@unife.it).

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione del contratto in questione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nel preambolo della presente procedura concorsuale, nonché la disciplina legislativa relativa al lavoro autonomo.

Ferrara, 20 novembre 2018

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

( Prof.ssa Laura RAMACIOTTI)



# Università degli Studi di Ferrara

ALLEGATO "A"

AL DIRETTORE  
Del Dipartimento di Economia e Management  
Università degli Studi di Ferrara  
Via Voltapaletto 11  
44100 - Ferrara

Il/la sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_

(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

NOME \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ STATO \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla **selezione n. 14/2018**, indicata nel bando, per il conferimento di n. \_\_\_\_\_ contratto/i di prestazione occasionale/collaborazione coordinata presso il Dipartimento di \_\_\_\_\_ dell'Università degli Studi di Ferrara.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

## DICHIARA

1. di essere nato in data e luogo sopra riportati;

2. di essere residente nel luogo sopra riportato;

3. di essere cittadino \_\_\_\_\_ ;

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea in \_\_\_\_\_

Conseguita in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Presso l'Università di \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara di eleggere quale recapito ai fini della procedura selettiva il seguente indirizzo:

PRESSO \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ STATO \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

E -MAIL : \_\_\_\_\_

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito stesso.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:



# Università degli Studi di Ferrara

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum professionale in duplice copia datato e firmato.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_



# Università degli Studi di Ferrara

ALLEGATO "B"

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**  
**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

Codice fiscale \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace DICHIARA:

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il dichiarante