



Dati desumibili dalla *registrazione a protocollo*  
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo, Classe, Fascicolo

**Oggetto: Selezione n. 1/2024 - procedura comparativa per soli titoli per il conferimento di n. 1 contratto di prestazione d'opera autonoma della durata di 4 mesi presso il Dipartimento di Economia e Management avente ad oggetto "Collaborazione, gestione ed organizzazione delle informazioni didattico-organizzative e tutorato d'aula nell'ambito del Master Executive II livello - Appalti pubblici, prevenzione della corruzione, sostenibilità ed innovazione - ANT.COP" - Responsabile scientifico Prof. Marco Luigi Antonioli**

### IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

**VISTO** il D.Lgs 165/2001 ed in particolare l'art. 7 co. 6;

**VISTA** la legge 133/2008;

**VISTO** l'art. 17 comma 30 della legge 102/2009;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/49/CE;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara (D.R. Rep. N. 692/2019; Prot. n. 93054 del 04/06/2019);

**VISTA** la richiesta del prof. Marco Luigi Antonioli per il conferimento di una prestazione d'opera autonoma dal titolo: "Collaborazione, gestione ed organizzazione delle informazioni didattico-organizzative e tutorato d'aula nell'ambito del Master Executive II livello - Appalti pubblici, prevenzione della corruzione, sostenibilità ed innovazione - ANT.COP"

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria sulla voce di spesa progetto "2023-MAST-\_004 - Master di II livello Appalti pubblici, prevenzione della corruzione, sostenibilità ed innovazione (ANT.COP.) - a.a. 2022/2023" – Responsabile Prof. Prof. Marco Luigi Antonioli;

**VISTO** la Delibera del Consiglio di Dipartimento nella seduta del 7 dicembre 2023;

**VISTO** che l'avviso di selezione interna n. 1/2024 pubblicato sull'Albo di Ateneo repertorio n. 49/2024 prot. n. 14599/2024 del 19/01/2024, atto a verificare la possibilità di far fronte alle esigenze sopraccitate con il personale in servizio presso l'Ateneo di Ferrara, è andato deserto;

### DECRETA

#### Art. 1

È indetta una procedura comparativa pubblica per soli titoli, per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione occasionale della durata di 4 mesi, presso il Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Ferrara avente le seguenti caratteristiche:

#### Selezione n. 1/2024

<b>Profilo richiesto:</b>	<b>Titoli di studio:</b> ambito giuridico: <ul style="list-style-type: none"><li>- laurea "ante riforma";</li><li>- laurea specialistica ai sensi del D.M. n. 509/99;</li><li>- laurea magistrale ai sensi del D.M. n. 270/04;</li><li>- titoli di studio equiparati secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 270/2004, equipollenti o equivalenti;</li></ul> Esperienze professionali: - Esperienze di studio in tema di: <ul style="list-style-type: none"><li>a. diritto amministrativo (attività, procedimenti e giustizia amministrativa), con particolare riguardo all'attività contrattualistica delle pubbliche amministrazioni</li></ul>
---------------------------	---



	<ul style="list-style-type: none"><li>• b. diritto penale, con particolare riferimento ai delitti contro la P.A., con riguardo alle fattispecie corruttive (artt. 318 ss. c.p.)</li><li>• c. approfondimento dei temi riguardanti l'organizzazione, la gestione e la prevenzione del rischio corruttivo nell'ambito degli enti pubblici e degli enti operanti con le pubbliche amministrazioni</li><li>• d. diritto amministrativo dell'ambiente, con particolare riguardo al tema dell'economia circolare</li><li>• e. diritto internazionale e diritto europeo, con particolare attenzione al tema della corruzione</li></ul> <p>- Esperienze operative di gestione degli adempimenti amministrativi, ivi compresa l'attività di svolgimento di tirocini/stage presso enti pubblici o privati operanti anche con le pubbliche amministrazioni, preferibilmente in ambito giuridico</p> <p>- Esperienze di lavoro, stage/tirocinio documentate relative all'organizzazione, gestione operativa di Master e corsi di formazione (i.e.: rapporti con gli uffici universitari e con i docenti incaricati; gestione dell'aula e delle piattaforme digitali offerte dai Master/corsi di formazione a supporto della didattica)</p> <p>- Conoscenza documentabile dei meccanismi procedurali adottati da Università per l'approvazione di incarichi seminariali, eventi formativi e/o di attività connesse allo svolgimento dell'attività didattica, nonché delle modalità organizzative delle lezioni in presenza e con l'utilizzo di supporti telematici</p> <p>Competenze richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ottima conoscenza dei principi e dei concetti fondamentali del diritto amministrativo, in particolare in tema di: contratti delle P. A., trasparenza amministrativa, prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni, delitti contro la pubblica amministrazione, diritto amministrativo dell'ambiente;</li><li>• buone competenze informatiche: in particolare, buona padronanza della gestione della posta elettronica; buona conoscenza di applicativi gestionali sul tema della performance e di portali web interattivi; buone competenze nell'utilizzo delle banche dati online dei principali applicativi Office, in particolare Excel e Word;</li><li>• adeguata autonomia e buone capacità organizzative, logistiche e relazionali;</li><li>• attitudine al lavoro in team;</li><li>• attitudine al problem solving e buone capacità analitiche;</li><li>• conoscenza dei meccanismi interni relativi all'organizzazione dell'attività didattica nell'ambito di Master organizzati dalle istituzioni universitarie (procedimento per il conferimento di incarichi a docenti esterni; attività di preparazione della documentazione da approvare in Consiglio di Dipartimento; rapporti con gli uffici universitari...)</li></ul>
<b>Titolo del bando:</b>	<b>Collaborazione, gestione ed organizzazione delle informazioni didattico-organizzative e tutorato d'aula nell'ambito del Master</b>



	<b>Executive II livello - Appalti pubblici, prevenzione della corruzione, sostenibilità ed innovazione - ANT.COP</b>
<b>Progetto dell'attività:</b> (descrizione)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività di supporto all'organizzazione dell'attività didattica (documentazione relativa all'affidamento degli incarichi di docenza; ...) e dei tirocini previsti nell'ambito del Master</li><li>• Gestione della posta elettronica del Master ed aggiornamento documentazione relativa al Master, anche per la partecipazione ad eventuali bandi</li><li>• Monitoraggio ed elaborazione statistica delle valutazioni degli studenti relative ai docenti dei seminari</li><li>• Monitoraggio della documentazione di rendicontazione dei tirocini</li><li>• Gestione delle relazioni con i fornitori di servizi catering e ristorazione per gli eventuali eventi e i seminari del Master</li><li>• Gestione dei rapporti con i partner pubblici e privati per le iniziative di divulgazione, comunicazione del Master e per i convenzionamenti (predisposizione e controllo contratti di collaborazione)</li><li>• Gestione dei contenuti informativi sul portale e sulla piattaforma didattica del Master (calendario didattico, materiale di approfondimento, avvisi)</li><li>• Pubblicazione dei materiali didattici e di altri contenuti dei seminari nell'area studenti della piattaforma didattica</li><li>• Rendicontazione delle presenze, dei risultati delle prove e delle indagini sulla soddisfazione degli studenti ai rispettivi enti di provenienza ed agli enti finanziatori delle borse di studio</li><li>• Gestione dei rapporti con gli uffici dell'Ateneo (prenotazione aule, strumentazione, ...)</li><li>• Gestione della strumentazione digitale, utilizzo degli applicativi web per la registrazione e la memorizzazione delle lezioni</li><li>• Presenza in aula virtuale ed assistenza al relatore e agli studenti durante le lezioni in diretta streaming</li><li>• Assistenza durante le attività di esame, ivi compresa la prova finale di discussione orale del project work</li></ul>
<b>Misurabilità</b>	Report periodico relativo all'attività svolta (approvazione incarichi, tenuta dei registri delle presenze, aggiornamento e controllo della piattaforma didattica).
<b>Sede del committente:</b>	Dipartimento di Economia e Management (Università degli Studi di Ferrara), Via Voltapaletto 11, 44121, Ferrara
<b>Durata del contratto:</b>	4 Mesi
<b>Compenso:</b>	Euro 4.500,00 (quattromilacinquecento/00)

## Art. 2

Nelle domande i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale ed eventuale partita iva;
- d) residenza;
- e) cittadinanza;



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

**E** DIPARTIMENTO  
DI ECONOMIA  
E MANAGEMENT

Università degli Studi di Ferrara  
Dipartimento di Economia e Management  
via Voltapaletto 11 • 44121 Ferrara  
dipeconomia@pec.unife.it • 0532 455099  
www.unife.it/it • http://eco.unife.it/it

- f) titolo di studio conseguito
- g) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, secondo l'unito modello (Allegato A), dovrà essere presentata direttamente o essere inviata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:

**Al Direttore del Dipartimento di Economia e Management  
Via Voltapaletto, 11 - 44121 Ferrara**

entro 10 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Saranno altresì ritenute valide le istanze inviate per via telematica all'indirizzo [dipeconomia@pec.unife.it](mailto:dipeconomia@pec.unife.it) se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e smi) e se provenienti dall'indirizzo personale PEC del Candidato (le istanze pervenute ad [dipeconomia@pec.unife.it](mailto:dipeconomia@pec.unife.it) da indirizzo e-mail tradizionale non saranno accolte). L'istanza, firmata con firma digitale o con firma autografa scansionata ed accompagnata da copia del documento di identità, dovrà essere trasmessa, unitamente agli allegati, in formato .pdf/A e la dimensione complessiva del file non dovrà superare i 20 MB. Nel caso di file di dimensioni superiori, ogni ulteriore invio (nei termini sopra indicati) dovrà essere corredato di una nota indirizzata al Direttore di Dipartimento contenente le indicazioni necessarie ad individuare la selezione a cui si intende partecipare con relativo elenco degli allegati.

Copia cartacea del fac-simile di domanda (Allegati "A", "B" e "C") è reperibile presso la segreteria del Dipartimento di Economia e Management, Via Voltapaletto 11 – Ferrara.

Sulla busta di invio il candidato dovrà indicare con precisione il numero della selezione per la quale intende concorrere, nonché nome e cognome.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
2. n. 2 copie del curriculum vitae in formato europeo, di cui n. 1 copia firmata e datata, valida ai fini della selezione, e n. 1 copia in formato pdf accessibile priva dei dati sensibili (a titolo non esaustivo sono da considerarsi dati sensibili indirizzo, email, numero di telefono, fotografia, data di nascita, codice fiscale) e in cui la firma olografa dovrà essere sostituita dalla sigla F.to seguita da nome e cognome.

Entrambe le copie dei curricula vitae dovranno riportare in calce, prima della firma o della sigla F.to seguita da nome e cognome del candidato, la seguente autorizzazione:

- *Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003 della normativa vigente (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per tutti gli adempimenti connessi.*

Nella copia del curriculum firmata e datata si dovrà inserire anche la seguente dicitura:

- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**



*Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendace, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità*

Nella copia del curriculum priva di firma olografa si dovrà inserire anche la seguente dicitura:

- *Non viene apposta la firma, a tutela dei dati della persona interessata, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 aggiornato al d.lgs. n. 101/2018.*

### **3. Titoli ritenuti utili ai fini della procedura selettiva e relativo elenco numerato.**

I candidati italiani e i cittadini di Stati dell'Unione Europea possono dimostrare il possesso dei titoli sopra indicati mediante le dichiarazioni sostitutive di certificazione amministrativa previste dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 compilando l'allegato "B" al presente bando.

I titoli possono altresì essere prodotti in originale, in copia autentica ovvero, in copia fotostatica dichiarata conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'art. 47 del Decreto stesso, utilizzando a tal fine l'Allegato "B" al presente bando.

L'utilizzo degli strumenti di semplificazione da parte dei cittadini non appartenenti all'Unione è consentito alle condizioni e secondo le modalità previste dall'art. 3, commi 2, 3 e 4 del sopracitato Decreto. Per i titoli redatti in lingua straniera l'Amministrazione potrà richiedere una traduzione in lingua italiana che deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale. I documenti e le pubblicazioni prodotti dai candidati non saranno restituiti da questa Amministrazione. Nel caso di titoli conseguiti all'estero, l'equivalenza del titolo di studio straniero richiesto per l'accesso alla selezione spetta alla Commissione giudicatrice.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito nel bando della presente procedura selettiva per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva.

Il Dipartimento può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

### **ULTERIORI ADEMPIMENTI:**

Ai fini della pubblicazione, i candidati, qualora scegliessero una modalità di presentazione della candidatura diversa dall'invio tramite pec, sono tenuti ad inviare entro i termini di scadenza del bando copia del curriculum secondo il modello europeo vigente in formato pdf. accessibile, privo dei dati sensibili (indirizzo, email, numero di telefono, fotografia, data di nascita, codice fiscale ecc.), con inserite le tre autorizzazioni citate all'art. 2 e in cui alla firma si sostituisca la formula "f.to" seguita dal nome e cognome, all'indirizzo di posta elettronica: [lpnlr@unife.it](mailto:lpnlr@unife.it).

### **Art. 3**

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei titoli dai quali dovrà emergere il possesso delle competenze necessarie alla realizzazione dell'obiettivo oggetto del contratto. In particolare la valutazione sarà volta ad accertare le competenze richieste, anche tramite le precedenti esperienze scientifiche e professionali svolte nel settore.

### **Ai titoli sono riservati 70 punti così distribuiti:**

- **esperienze di studio e formazione documentate e riconducibili alle tematiche oggetto del Master: punteggio massimo 25 punti;**
- **conoscenze informatiche: punteggio massimo 5 punti;**



- esperienze di tirocinio presso enti pubblici e/o privati documentate dalle quali si possa desumere l'acquisizione di conoscenze base per la gestione di processi e/o procedimenti organizzativi, eventualmente riconducibili anche alle tematiche oggetto del Master, preferibilmente in ambito giuridico: punteggio massimo 15 punti;
- esperienze di lavoro e/o tirocinio/stage documentate relative all'organizzazione, gestione operativa di Master e Corsi di perfezionamento, con conseguente conoscenza documentabile dei meccanismi procedurali adottati da Università per l'approvazione di incarichi seminariali, eventi formativi e/o di attività connesse allo svolgimento dell'attività didattica, nonché delle modalità organizzative delle lezioni in presenza/da remoto e con l'utilizzo di supporti telematici: punteggio massimo 25 punti;

L'incarico sarà conferito al candidato che abbia conseguito almeno 35 dei 70 punti a disposizione.

A parità di punteggio, è preferito il candidato di età anagrafica più giovane.

Al termine della valutazione la Commissione redigerà un verbale, dal quale dovrà risultare il nominativo del candidato con il quale stipulare il contratto. Il verbale e il nome del vincitore verranno pubblicati sul sito Web del Dipartimento di Economia e Management.

#### **Art. 4**

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara (D.R. Rep. N. 692/2019; Prot. n. 93054 del 04/06/2019).

#### **Art. 5**

Il candidato che risulterà vincitore dovrà presentare a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto l'invito, i documenti necessari, secondo la normativa vigente, alla stipula del contratto di lavoro autonomo.

L'incarico non potrà essere attribuito a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che ha richiesto la selezione ovvero con il Rettore, il direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Nel caso in cui il vincitore sia in possesso di partita IVA, la prestazione si qualificherà, ai fini fiscali, come fattispecie di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 53 del DPR 917/86, con obbligo di fatturazione ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/72, il compenso sopra indicato è da ritenersi al netto dell'IVA e dell'eventuale contributo previdenziale.

#### **Art. 6**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Segretario Amministrativo, Dott. Paolo Gherardi - Università degli Studi di Ferrara, Dipartimento di Economia e Management – Ferrara - E-mail: paolo.gherardi@unife.it.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione del contratto in questione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nel preambolo della presente procedura concorsuale nonché, in quanto applicabili, le norme del codice civile.

Ferrara, data come da *registrazione a protocollo*

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Massimiliano Mazzanti  
*F.to digitalmente*



ALLEGATO "A"

AL DIRETTORE  
del Dipartimento di Economia e  
Management  
Via Voltapaletto, 11  
44121 Ferrara

Il/la sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_

(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

NOME \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

PARTITA IVA \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_

PROV. \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ STATO \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla selezione n. \_\_\_\_\_, indicata nel bando, per il conferimento di n. 1 contratto di ..... presso il Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Ferrara.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

1. di essere nato in data e luogo sopra riportati;

2. di essere residente nel luogo sopra riportato;

3. di essere cittadino \_\_\_\_\_ ;

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di laurea in (indicare la classe di laurea di appartenenza) \_\_\_\_\_

Conseguito in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Presso \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara di eleggere quale recapito ai fini della procedura selettiva il seguente indirizzo:

PRESSO \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ STATO \_\_\_\_\_



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

**E** DIPARTIMENTO  
DI ECONOMIA  
E MANAGEMENT

**Università degli Studi di Ferrara**  
Dipartimento di Economia e Management  
via Voltapaletto 11 • 44121 Ferrara  
dipeconomia@pec.unife.it • 0532 455099  
www.unife.it/it • http://eco.unife.it/it

TELEFONO: \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_  
E -MAIL : \_\_\_\_\_

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito stesso.

5. di non avere un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento di Economia e Management e con Rettore, Direttore Generale o membri del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Ferrara.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- n. 2 copie curriculum vitae in formato europeo, di cui n. 1 copia firmata e datata, valida ai fini della selezione e n. 1 copia priva dei dati sensibili (a titolo non esaustivo sono da considerarsi dati sensibili indirizzo, email e numero di telefono) e in cui la firma olografa dovrà essere sostituita dalla sigla F.to seguita da nome e cognome.

Le copie dei curricula vitae dovranno riportare in calce, prima della firma o della sigla F.to seguita da nome e cognome del candidato, le seguenti autorizzazioni:

- *Il sottoscritto acconsente, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, al trattamento dei propri dati personali.*
- *Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae.*

Nella copia del curriculum priva di firma olografa si dovrà inserire anche la seguente dicitura:

- *Non viene apposta la firma, a tutela dei dati della persona interessata, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 aggiornato al d.lgs. n. 101/2018.*

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il dichiarante





**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

**E** DIPARTIMENTO  
DI ECONOMIA  
E MANAGEMENT

**Università degli Studi di Ferrara**  
Dipartimento di Economia e Management  
via Voltapaletto 11 • 44121 Ferrara  
dipeconomia@pec.unife.it • 0532 455099  
www.unife.it/it • http://eco.unife.it/it

ALLEGATO "B"

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI DICHIARAZIONI  
SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

Codice fiscale \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ C.A.P.

\_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità

penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace DICHIARA:

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il dichiarante



ALLEGATO "C"

**Informazioni sul trattamento dei dati personali  
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

**Ai Soggetti interessati:** *candidati che presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo*

Il Regolamento UE 2016/679, di seguito "GDPR", stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione dei dati.

In base all'articolo 13 del suddetto Regolamento, l'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di Titolare del trattamento dei suoi dati personali, fornisce le seguenti informazioni.

**Titolare del trattamento e dati di contatto**

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Ferrara. Via Ariosto n. 35 - 44121 Ferrara (FE)  
E-mail: [rettore@unife.it](mailto:rettore@unife.it) PEC:  
[ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it) Tel.:  
0523293242

**Responsabile della protezione dei dati e dati di contatto**

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A. Via della Liberazione 15 – 40128 Bologna (BO)  
Tel.: 0516338844  
E-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)  
PEC: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

**Trattamento dei dati personali**

***Categorie di dati trattati***

L'Università degli Studi di Ferrara tratta le seguenti categorie di dati:

dati personali: anagrafica, residenza, domicilio, contatti

categorie particolari di dati personali:

- dati relativi alla salute
- dati relativi a condanne penali e reati

***Base giuridica del trattamento***

I suoi dati personali sono trattati nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri di cui è investita l'Università.



### ***Finalità di trattamento dei dati***

Il trattamento dei suoi dati, nel rispetto dei principi previsti nell'art. 5 del GDPR, è effettuato per le seguenti finalità: gestione della procedura concorsuale, eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, gestione delle graduatorie.

### ***Conferimento dei dati***

Con riferimento alle suddette finalità il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto, in mancanza di essi, non sarà possibile l'ammissione alla selezione o non potrà beneficiare di ausili.

### ***Modalità di trattamento dei dati***

I suoi dati sono trattati:

- con strumenti informatici
- su supporti cartacei

nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall'Università, da parte di soggetti interni all'Università stessa, autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni operative in ordine a misure e accorgimenti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Questi ultimi possono essere altresì comunicati a soggetti terzi, esterni all'Università, che agiscono in qualità di Responsabili del trattamento, in caso di affidamento di prove di preselezione a imprese esterne.

### ***Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali***

Nei limiti delle finalità di trattamento indicate, i suoi dati possono essere trasmessi ad altre Pubbliche Amministrazioni, nell'esecuzione di specifici compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri.

### ***Trasferimento dei dati verso paesi terzi o organizzazioni internazionali***

I suoi dati non sono trasferiti ad un destinatario in un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

### ***Periodo di conservazione***

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità per cui sono trattati.

I dati saranno conservati in conformità alla normativa vigente sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### ***Diritti dell'interessato nei confronti del titolare e del Garante per la protezione dei dati personali***

Nella sua qualità di interessato, può esercitare nei confronti dell'Università, utilizzando i dati di contatto del titolare del trattamento, i seguenti diritti:

1. diritto di accesso ai suoi dati;
2. diritto di rettifica o integrazione dei dati incompleti;
3. diritto di cancellazione dei suoi dati;
4. diritto di limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR;
5. diritto di opporsi al trattamento dei suoi dati.

Nella sua qualità di interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del GDPR), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art.79 del GDPR).