



Dati desumibili dalla *registrazione a protocollo*:

Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo, Classe, Fascicolo

PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI UN CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA N° 3/2022 (D.D. Repertorio n. 13/2022 Prot n. 94347 del 21/02/2022, pubblicato sull'Albo Ufficiale di Ateneo con Repertorio n. 111/2022 Prot n. 94983 del 21/02/2022).

VERBALE TITOLI COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il giorno 21 marzo 2022 alle ore 9.30 si è riunita in via telematica la Commissione giudicatrice della procedura comparativa pubblica per titoli per il conferimento di n. 1 contratto di prestazione di lavoro autonomo (Selezione n. 3/2022) presso il Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Ferrara.

La Commissione è così composta:

- **Prof. Andrea Maltoni**, professore ordinario presso il Dipartimento di Economia e Management, con funzioni di Presidente;
- **Prof. Enrico Bracci**, professore ordinario presso il Dipartimento di Economia e Management;
- **Dott. ssa Giulia Mattioli**, assegnista presso il Dipartimento di Economia e Management, con funzioni di segretario.

La Commissione precisa che si riunisce per via telematica, attraverso la modalità di conversazione diretta via Skype e collegamento sincrono, in presenza di tutti seguita dallo scambio di posta elettronica per l'approvazione di quanto discusso dalla Commissione con l'ausilio dei seguenti account riferiti ai componenti della Commissione, come da elenco che segue:

Prof. Andrea Maltoni account di posta elettronica Unife andrea.maltoni@unife.it

Prof. Enrico Bracci account di posta elettronica Unife enrico.bracci@unife.it

Dott.ssa Giulia Mattioli account di posta elettronica Unife giulia.mattioli@unife.it

Di quanto sopra è dato atto da parte del Segretario verbalizzante che provvederà alla stesura dei verbali.

Lo scambio della documentazione (es.: verbale in bozza) potrà avvenire tramite e-mail personale dei Commissari, come da elenco che segue:

Prof. Andrea Maltoni account e-mail di cui sopra

Prof. Enrico Bracci account e-mail di cui sopra

Dott.ssa Giulia Mattioli account e-mail di cui sopra funzioni di segretario;

La Commissione procede ad esaminare l'avviso di selezione pubblicato sull'Albo di Ateneo e sul sito web del Dipartimento e prende atto che la procedura comparativa avviene sulla base della valutazione dei soli titoli posseduti e che il profilo ricercato ha le seguenti caratteristiche:



<p>Profilo richiesto:</p>	<p><i>Titoli di studio:</i> Ambito economico - laurea “ante riforma” - laurea specialistica ai sensi del D.M. n. 509/99 - laurea magistrale ai sensi del D.M. n. 270/04 - titoli di studio equiparati secondo gli ordinamenti didattici previgenti al DM 270/2004, equipollenti o equivalenti</p> <p><i>Esperienze professionali:</i> Esperienze di studio in tema di: a. principi e concetti fondamentali in tema di servizi pubblici; regole riguardanti le società a partecipazione pubblica; b. approfondimento dei temi riguardanti l'organizzazione, la gestione e la prevenzione del rischio corruttivo nell'ambito degli enti pubblici e degli enti operanti con le pubbliche amministrazioni; c. concetti fondamentali in tema di risk management e performance management delle P.A., con particolare riferimento al rischio corruttivo; Esperienze operative di svolgimento di tirocini/stage presso enti pubblici o privati operanti anche con le pubbliche amministrazioni e gestione degli adempimenti amministrativi.</p> <p><i>Competenze richieste:</i> Buone competenze informatiche: in particolare, buona conoscenza di applicativi gestionali sul tema della performance e di portali web interattivi, utilizzo dei principali applicativi Office, in particolare Excel, mail client e padronanza di software di grafica. Adeguate autonomia e buone capacità organizzative, logistiche e relazionali. Attitudine al lavoro in team. Attitudine al problem solving e buone capacità analitiche Conoscenza dei meccanismi interni relativi all'organizzazione dell'attività didattica nell'ambito di Master organizzati dalle istituzioni universitarie (procedimento per il conferimento di incarichi a docenti esterni; attività di preparazione della documentazione da approvare in Consiglio di Dipartimento; rapporti con gli uffici universitari)</p>
----------------------------------	--

La Commissione prende altresì atto che i criteri per la valutazione espressa in 70/70 sono i seguenti:

- ✓ esperienze di studio e formazione documentate e riconducibili alle tematiche oggetto del Master: **punteggio massimo 10 punti**;
- ✓ conoscenze informatiche: **punteggio massimo 10 punti**;
- ✓ esperienze di tirocinio presso enti pubblici e/o privati documentate dalle quali si possa desumere l'acquisizione di conoscenze base per la gestione di processi e/o procedimenti organizzativi, eventualmente riconducibili anche alle tematiche oggetto del Master: **punteggio massimo attribuibile 30 punti**;
- ✓ esperienze di lavoro e/o tirocinio/stage documentate relative all'organizzazione, gestione operativa di Master e Corsi di perfezionamento, con conseguente conoscenza documentabile dei meccanismi procedurali adottati da Università per l'approvazione di incarichi seminariali, eventi formativi e/o di attività connesse allo svolgimento dell'attività didattica, nonché delle modalità organizzative delle lezioni in presenza/da remoto e con l'utilizzo di supporti telematici: **punteggio massimo 20 punti**



La Commissione prende atto che entro i termini fissati dall'avviso ha presentato regolare domanda di ammissione l'unica candidata:

- Dott.ssa Arcangela Paparella

Ognuno dei membri dichiara di non avere relazioni di parentela ed affinità, entro il 4° grado incluso, con gli altri commissari e con la candidata (art. 5, comma 2, D. Lgs. 1172/1948).

Dichiara, altresì, che non sussistono le cause di astensione di cui all'art. 51 c.p.c.

La commissione procede all'esame dei titoli inviati dalla candidata, sulla base dei criteri per la valutazione dei titoli indicati nel bando e determina la seguente valutazione della candidata:

1. Valutazione titoli: Punti 64/70

Criteri di valutazione	Punti
a. esperienze di studio e formazione documentate e riconducibili alle tematiche oggetto del Master	8
b. conoscenze informatiche	8
c. esperienze di tirocinio presso enti pubblici e/o privati documentate dalle quali si possa desumere l'acquisizione di conoscenze base per la gestione di processi e/o procedimenti organizzativi, eventualmente riconducibili anche alle tematiche oggetto del Master	30
d. esperienze di lavoro e/o tirocinio/stage documentate relative all'organizzazione, gestione operativa di Master e Corsi di perfezionamento, con conseguente conoscenza documentabile dei meccanismi procedurali adottati da Università per l'approvazione di incarichi seminariali, eventi formativi e/o di attività connesse allo svolgimento dell'attività didattica, nonché delle modalità organizzative delle lezioni in presenza/da remoto e con l'utilizzo di supporti telematici	18

Sulla base della valutazione espressa, la Commissione dichiara vincitrice della selezione n. 3/2022 la dott.ssa Arcangela Paparella con votazione finale di 64 punti.

La seduta ha termine alle ore 10.30.

LA COMMISSIONE

Prof. Andrea Maltoni