



Rep. n. Prot. n. come da *registrazione*
Tit. VII Cl. 16 Fasc. 2023-VII/16.7
All.: 0

PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA N° 1/2024 (D.D. Repertorio n. 10/2024 Prot. n. 9478/2024 del 01/02/2024 pubblicato sull'Albo di Ateneo Rep. n. 82/2024 Prot n. 41521/2024 del 02/02/2024).

VERBALE TITOLI COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il giorno 1 marzo 2024 alle ore 10:00 si è riunita in modalità telematica la Commissione giudicatrice della procedura comparativa pubblica per titoli per il conferimento di n. 1 contratto di prestazione di lavoro autonomo occasionale (Selezione n. 1/2024) presso il Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Ferrara.

La Commissione è così composta:

- **Prof. Marco Luigi Antonioli**, professore ordinario presso il Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Prevenzione, con funzioni di Presidente;
- **Prof. Enrico Bracci**, professore ordinario presso il Dipartimento di Economia e Management;
- **Dott.ssa Giulia Mattioli**, ricercatrice presso il Dipartimento di Economia e Management, con funzioni di segretario.

La Commissione precisa che si riunisce per via telematica, attraverso la modalità di conversazione diretta via Google Meet e collegamento sincrono, in presenza di tutti, seguita dallo scambio di posta elettronica per l'approvazione di quanto discusso dalla Commissione con l'ausilio dei seguenti account riferiti ai componenti della Commissione, come da elenco che segue:

Prof. Marco Luigi Antonioli: marcoluigi.antonioli@unife.it
Prof. Enrico Bracci: enrico.bracci@unife.it
Dott.ssa Giulia Mattioli: giulia.mattioli@unife.it

Di quanto sopra è dato atto da parte del Segretario verbalizzante che provvederà alla stesura dei verbali. Lo scambio della documentazione (es.: verbale in bozza) potrà avvenire tramite e-mail personale dei Commissari, come da elenco che segue:

Prof. Marco Luigi Antonioli: account e-mail di cui sopra;
Prof. Enrico Bracci: account email di cui sopra;
Dott.ssa Giulia Mattioli: account e-mail di cui sopra con funzioni di segretario;

La Commissione procede ad esaminare l'avviso di selezione pubblicato sull'Albo di Ateneo e sul sito web del Dipartimento e prende atto che la procedura comparativa avviene sulla base della valutazione dei soli titoli posseduti e che il profilo ricercato ha le seguenti caratteristiche:



Profilo richiesto:

Titoli di studio: ambito giuridico:

- laurea "ante riforma";
- laurea specialistica ai sensi del D.M. n. 509/99;
- laurea magistrale ai sensi del D.M. n. 270/04;
- titoli di studio equiparati secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 270/2004, equipollenti o equivalenti;

Esperienze professionali:

- Esperienze di studio in tema di:
 - a. diritto amministrativo (attività, procedimenti e giustizia amministrativa), con particolare riguardo all'attività contrattualistica delle pubbliche amministrazioni
 - b. diritto penale, con particolare riferimento ai delitti contro la P.A., con riguardo alle fattispecie corruttive (artt. 318 ss. c.p.)
 - c. approfondimento dei temi riguardanti l'organizzazione, la gestione e la prevenzione del rischio corruttivo nell'ambito degli enti pubblici e degli enti operanti con le pubbliche amministrazioni
 - d. diritto amministrativo dell'ambiente, con particolare riguardo al tema dell'economia circolare
 - e. diritto internazionale e diritto europeo, con particolare attenzione al tema della corruzione
- Esperienze operative di gestione degli adempimenti amministrativi, ivi compresa l'attività di svolgimento di tirocini/stage presso enti pubblici o privati operanti anche con le pubbliche amministrazioni, preferibilmente in ambito giuridico
- Esperienze di lavoro, stage/tirocinio documentate relative all'organizzazione, gestione operativa di Master e corsi di formazione (i.e.: rapporti con gli uffici universitari e con i docenti incaricati; gestione dell'aula e delle piattaforme digitali offerte dai Master/corsi di formazione a supporto della didattica)
- Conoscenza documentabile dei meccanismi procedurali adottati da Università per l'approvazione di incarichi seminariali, eventi formativi e/o di attività connesse allo svolgimento dell'attività didattica, nonché delle modalità organizzative delle lezioni in presenza e con l'utilizzo di supporti telematici

Competenze richieste:

- ottima conoscenza dei principi e dei concetti fondamentali del diritto amministrativo, in particolare in tema di: contratti delle P. A., trasparenza amministrativa, prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni, delitti contro la pubblica amministrazione, diritto amministrativo dell'ambiente;
- buone competenze informatiche: in particolare, buona padronanza della gestione della posta elettronica; buona conoscenza di applicativi gestionali sul tema della performance e di portali web interattivi; buone competenze nell'utilizzo delle banche dati online dei principali applicativi Office, in particolare Excel e Word;



	<ul style="list-style-type: none">• adeguata autonomia e buone capacità organizzative, logistiche e relazionali;• attitudine al lavoro in team;• attitudine al problem solving e buone capacità analitiche; <p>conoscenza dei meccanismi interni relativi all'organizzazione dell'attività didattica nell'ambito di Master organizzati dalle istituzioni universitarie (procedimento per il conferimento di incarichi a docenti esterni; attività di preparazione della documentazione da approvare in Consiglio di Dipartimento; rapporti con gli uffici universitari...)</p>
--	--

La Commissione prende altresì atto che i criteri per la valutazione comparativa dei titoli (fino a 70 punti) risultano essere i seguenti:

- esperienze di studio e formazione documentate e riconducibili alle tematiche oggetto del Master: **punteggio massimo 25 punti**;
- conoscenze informatiche: **punteggio massimo 5 punti**;
- esperienze di tirocinio presso enti pubblici e/o privati documentate dalle quali si possa desumere l'acquisizione di conoscenze base per la gestione di processi e/o procedimenti organizzativi, eventualmente riconducibili anche alle tematiche oggetto del Master, preferibilmente in ambito giuridico: **punteggio massimo 15 punti**;
- esperienze di lavoro e/o tirocinio/stage documentate relative all'organizzazione, gestione operativa di Master e Corsi di perfezionamento, con conseguente conoscenza documentabile dei meccanismi procedurali adottati da Università per l'approvazione di incarichi seminariali, eventi formativi e/o di attività connesse allo svolgimento dell'attività didattica, nonché delle modalità organizzative delle lezioni in presenza/ presenza/da remoto e con l'utilizzo di supporti telematici: **punteggio massimo 25 punti**;

La Commissione prende atto che entro i termini fissati dall'avviso ha presentato regolare domanda di ammissione la candidata:

- Dott.ssa Giorgia Bussolin

Ognuno dei membri dichiara di non avere relazioni di parentela ed affinità, entro il 4° grado incluso, con gli altri commissari e con la candidata (art. 5, comma 2, D. Lgs. 1172/1948).

Dichiara, altresì, che non sussistono le cause di astensione di cui all'art. 51 c.p.c.

La commissione procede all'esame dei titoli inviati dal candidato, sulla base dei criteri per la valutazione dei titoli indicati nel bando e determina la seguente valutazione del candidato:

1. Valutazione titoli: Punti 59/70

- esperienze di studio e formazione documentate e riconducibili alle tematiche oggetto del Master: **punteggio 20/25 punti**;
- conoscenze informatiche: **punteggio 4/5 punti**;
- esperienze di tirocinio presso enti pubblici e/o privati documentate dalle quali si possa desumere l'acquisizione di conoscenze base per la gestione di processi e/o procedimenti organizzativi, eventualmente riconducibili anche alle tematiche oggetto del Master, preferibilmente in ambito giuridico: **punteggio massimo 10/15 punti**;



– esperienze di lavoro e/o tirocinio/stage documentate relative all'organizzazione, gestione operativa di Master e Corsi di perfezionamento, con conseguente conoscenza documentabile dei meccanismi procedurali adottati da Università per l'approvazione di incarichi seminariali, eventi formativi e/o di attività connesse allo svolgimento dell'attività didattica, nonché delle modalità organizzative delle lezioni in presenza/ presenza/da remoto e con l'utilizzo di supporti telematici: **punteggio 25/25 punti**;

La Commissione stila la seguente graduatoria:

1) Dott.ssa Giorgia Bussolin 59/70

Il risultato finale della valutazione della selezione n. 1/2024 viene inviato al Direttore del Dipartimento di Economia e Management per l'approvazione della graduatoria formulata dalla commissione e per la nomina del vincitore della collaborazione occasionale dal titolo “*Collaborazione, gestione ed organizzazione delle informazioni didattico-organizzative e tutorato d’aula nell’ambito del Master Executive II livello - Appalti pubblici, prevenzione della corruzione, sostenibilità ed innovazione - ANT.COP*” oggetto di questa selezione.

La seduta ha termine alle ore 11:00

LA COMMISSIONE

Prof. Marco Luigi Antonioli – *Firmato digitalmente*
Prof. Enrico Bracci – *Firmato digitalmente*
Dott.ssa Giulia Mattioli - *Firmato digitalmente*